



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้
จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

เพื่อให้การจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบความในข้อ ๓ และข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการทางวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา หมายความรวมถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย

“หน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่สนับสนุนงานโครงการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้รับการมอบหมายในการให้บริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวริยธนา)

อธิการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรของส่วนงานที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการ

“การให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า ชิ้นงาน กิจกรรม หรือโครงการ ที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานในรูปแบบของแนวความคิด การออกแบบ การประดิษฐ์ การผลิตสื่อ การค้นคว้า การสำรวจ การตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ การบริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดแสดงเผยแพร่ องค์ความรู้ ศิลปะ วัฒนธรรม รวมไปถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น วิจัย และพัฒนา การวางระบบการให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดนิทรรศการ การสร้างการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การนำนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ หรือผลงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบอื่นไปสู่อุปกรณ์ และการใช้ ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

โดยหากการให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว มีการจ้างทำของ รวมอยู่ด้วย และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนของเนื้องานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษา มากกว่าในส่วนของการจ้างทำของ ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา หรือหากการจ้างดังกล่าวมีการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนาในการจ้างครั้งนั้น และในการจ้าง ครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนของเนื้องานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษา มากกว่าในส่วนของการจ้าง ที่มีการอบรม การสัมมนา ให้ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา

“การให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรมสัมมนา” หมายความว่า ชิ้นงาน กิจกรรม หรือ โครงการ ที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา ว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานเป็นงานวิชาการในรูปแบบของการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนา การสร้างการเรียนรู้ การให้บริการวิชาการที่มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอด องค์ความรู้ มากกว่าในส่วนของการจ้างที่ปรึกษา ให้ถือได้ว่าเป็นการให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรม

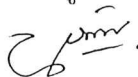
“รูปแบบการจ้าง” หมายความว่า การกำหนดขอบเขตการทำงานที่มีการจ้างตามระเบียบ กระบวนการคลัง สำนักงานนายกรัฐมนตรี หรือระเบียบเฉพาะของหน่วยงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง บันทึกข้อตกลง หรือเอกสารอื่นๆ ที่มีเนื้อหามอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ของการให้บริการวิชาการ ที่มีการลงนามจากแหล่งทุน แหล่งงบประมาณ และหรือผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ หลักการในการให้บริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการนั้น ต้องมีขอบเขตงานภายใต้สาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัย หรือตรงตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรหรือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้หัวหน้าโครงการจะต้องเหลืออายุงานหรือระยะเวลา ของสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยมากกว่าระยะเวลาของงานโครงการบริการวิชาการที่จะรับดำเนินงาน กรณีหัวหน้า โครงการเหลืออายุงานหรือสัญญาจ้างน้อยกว่าระยะเวลาของโครงการบริการวิชาการที่จะรับดำเนินงานให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ทั้งนี้ หากการให้บริการวิชาการนั้นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาทั้งภายในและภายนอก ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยหัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการต้องประกอบด้วย บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตามที่เหมาะสม

สำเนาถูกต้อง



(นางนงนภัศรณีย์ สุขะวิริยะธนา)

นิติกร

กรณีการรับงานจ้างที่ปรึกษาในลักษณะการรวมกลุ่มที่ปรึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัย
นครสวรรค์เป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องมีสัดส่วนของงานและสัดส่วนงบประมาณมากกว่าที่ปรึกษาร่วม

ข้อ ๖ การยื่นข้อเสนอโครงการ การจัดทำงบประมาณและอัตราการจัดสรรเงินรายได้จากการ
บริการวิชาการ การให้บริการวิชาการในทุกรูปแบบตามข้อ ๖ ต้องได้รับการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยให้
หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านส่วนงานตามลำดับชั้น โดยดำเนินการ
ตามแบบฟอร์มผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน และผ่านมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ
เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ
เป็นรายค่าใช้จ่ายหรือข้อเสนอด้านการเงิน โดยแยกประเภทดังนี้

(๑) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณในรูปแบบงบประมาณตามพันธกิจ (Function
based) งบประมาณที่มีเป้าหมายเฉพาะ (Agenda Based) และงบประมาณที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาพื้นที่
(Area Based) ที่จัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์โดยตรง ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ โดยยึด
ระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการ
วิชาการ ทั้งนี้ หากโครงการดังกล่าวมีกิจกรรมที่ต้องใช้อุปกรณ์ของหน่วยงานอื่นๆ ให้ตั้งกิจกรรมเป็นของส่วนงาน
นั้นๆ ให้ส่วนงานที่รับดำเนินกิจกรรมแยกงบประมาณออกให้ชัดเจนโดยจัดทำรายละเอียดให้กับส่วนงานต้นสังกัด
ของหัวหน้าโครงการ

(๒) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ในรูปแบบโครงการบริการ
วิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ

(๓) โครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีเงิน
สมทบ เงินบริจาค เงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ
โดย

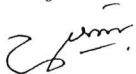
ยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ และต้องจัดสรรเงินรายได้ อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ
ทั้งหมดที่อยู่ในรูปแบบเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น

(๔) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการนำส่งเงินรายได้ของหน่วยงานหรือส่วนงาน
หรือโครงการลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณตามระเบียบของส่วนงาน และต้อง
จัดสรรเงินรายได้ อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของรายได้รวมประจำปี

(๕) โครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้าง
ต้องดำเนินการดังนี้.

(ก) ต้องกำหนดให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราอย่างน้อย
ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการจัดสรรเงินรายได้ในแต่ละงวดงาน
ตามสัญญาจ้าง และต้องจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราตามประกาศรายได้จากการบริการ
วิชาการของส่วนงาน กรณีที่มีบุคลากรที่ดำเนินการมากกว่า ๑ ส่วนงาน ให้จัดสรรเงินรายได้ในอัตราตามประกาศ
การจัดสรรรายรับจากงานบริการวิชาการของส่วนงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ

สำเนาถูกต้อง



(นางนงนัทสรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(ข) การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายเป็นรายงวดตามสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดงบประมาณแนบท้ายสัญญาจ้างหรือตามระเบียบของแหล่งทุน กรณีโครงการบริการวิชาการมีการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ต้องมีคณะทำงานของโครงการร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลและคณะกรรมการตรวจรับด้วย

ทั้งนี้ การจัดสรรเงินรายได้จากข้อ ๖(๓) และข้อ ๖(๕) ให้จัดสรรเงินรายได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

- (๑) กองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓
- (๒) กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ร้อยละ ๓
- (๓) กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ร้อยละ ๒
- (๔) กองทุนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๑
- (๕) มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) อย่างน้อยร้อยละ ๑

ข้อ ๗ การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้หรือการจัดสรรเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หัวหน้าโครงการต้องแจ้งความประสงค์การจัดสรรเงินรายได้ลงในแบบยื่นยื่นความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณา

ข้อ ๘ การจัดทำสัญญาจ้างโครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้างให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกข้อความตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสาร ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านส่วนงานตามลำดับชั้น ส่งมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ เพื่อเสนอกองกฎหมายตรวจสอบ และเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาการลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้หากหัวหน้าโครงการมีความประสงค์ลงนามสัญญาจ้างอาจได้รับการมอบอำนาจในการลงนามสัญญาจ้าง เสนอผ่านส่วนงาน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

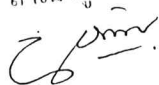
(๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้จัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตหนังสือค้ำประกันตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง เพื่อที่จะเสนอมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการส่งคำขอจัดทำหนังสือค้ำประกันดังกล่าวไปยังธนาคารต่อไป

(๓) ภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าโครงการต้องจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการและขอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าโครงการและคณะทำงานภายใต้โครงการดังกล่าวแล้วแต่กรณี พร้อมแนบเอกสารสำเนาสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ เสนอผ่านส่วนงาน มายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ ในกรณีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หัวหน้าโครงการต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ส่งมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ เสนอผ่านกองกฎหมาย เพื่อขอความอนุเคราะห์ลงนามต่อไป

ข้อ ๙ การยืมเงินทროงจ่าย

ให้หัวหน้าโครงการมีสิทธิยืมเงินทროงจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในกรณีที่สัญญาจ้างไม่ได้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการตามวงงานนั้น และมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการไปก่อน ให้ยืมเงินทროงจ่ายโดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทროงจ่ายจากเงินรายได้

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวีริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๑๐ การโอนเงินและการนำส่ง

(๑) การโอนงบประมาณค่าจ้างในการให้บริการในทุกรูปแบบ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งผู้ว่าจ้างให้จ่ายค่าจ้าง โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๘๕๗-๐-๐๘๘๔๖-๔ หรือผ่านบัญชีที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม หรือสั่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยนครสวรรค์(งานบริการวิชาการ) เว้นเสียแต่ว่าทางผู้ว่าจ้างกำหนดขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างนั้น โดยขออนุมัติหลักการเป็นรายกรณีไป

(๒) ในกรณีต้องการเปิดบัญชีโครงการ จะต้องมีการแนบหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างมายังมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอเปิดบัญชีดังกล่าวที่กองคลัง

(๓) ในการนำส่งเงิน หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัตินำส่งเงิน ผ่านส่วนงานเสนอไปยังกองคลังเพื่อนำส่งเงิน ทั้งนี้การจัดสรรเงินรายได้ ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการทันทีเมื่อนำส่งงบประมาณในทุกกรณี

(๔) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างและได้หักเงินค่าประกันผลงานเอาไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน แต่ต้องการใบเสร็จรับเงินเต็มตามจำนวนงวดเงินในสัญญา ให้ผู้รับผิดชอบโครงการยื่นเงินทดรองจ่ายสมทบในส่วนที่ผู้ว่าจ้างหักไว้ โดยจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการยื่นเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ โดยการคิดระยะเวลาสิ้นสุดเงินยืมให้เป็นไปตามระยะเวลาของสัญญาจ้างรวมถึงระยะเวลาการขยายสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติงานและเบี้ยปรับ

(๑) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะหักเงินค่าประกันไว้ร้อยละ ๕ ของมูลค่างานในแต่ละงวด ทั้งนี้เมื่อพ้นจากภาระผูกพันตามสัญญา หัวหน้าโครงการสามารถขอรับคืนค่าประกันที่มหาวิทยาลัยหักไว้ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีหลักฐานแสดงว่าผู้ว่าจ้างได้หักค่าประกันผลงานหรือมีการจัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่หักเงินค่าประกันดังกล่าวไว้

(๒) ในกรณีที่หัวหน้าโครงการไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างเป็นเหตุให้เกิดเบี้ยปรับ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการที่จะต้องชำระเบี้ยปรับที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๒ กรณีเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ประกาศนี้จะมีผลบังคับใช้เมื่อระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้

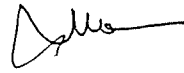
ข้อ ๑๔ ให้มีผลกับโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับงบประมาณโครงการนับจากวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุชะวีระธนา)
นิติกร

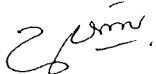
ข้อ ๑๕ กรณีที่โครงการบริการวิชาการที่ได้ดำเนินการก่อนหน้าวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้
(๑) หากเงินงวดใดมีการตั้งลูกหนี้จากประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์
แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ
ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามประกาศฉบับดังกล่าว
(๒) หากเงินงวดใดยังไม่ได้มีการตั้งลูกหนี้ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวีริยะธนา)
นิติกร