



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาฯ/สถาน.....โทร.

ที่ อว 0603.21...../.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า ตำแหน่งสังกัดภาควิชา.....

คณะสังคมศาสตร์

มีความประสงค์จะขอไปราชการเกี่ยวกับ (แนบเรื่องด้วยถ้ามี) ณ จังหวัด โดยออกเดินทางในวันที่ เดือนพ.ศ. เวลา น. ในการนี้ข้าพเจ้าเดินทางโดย..... และจะกลับมายังมหาวิทยาลัย ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. โดย

- ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท ค่าพาหนะเดินทางประมาณ.....บาท

ค่าเช่าที่พัก.....บาท ค่าลงทะเบียน.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ).....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

โดยเบิกจ่ายจาก.....

ภาควิชา/สถาน..... กองทุน.....แผนงาน.....

งาน.....หมวดเงิน.....

ทั้งนี้ การเดินทางไปราชการในครั้งนี้ไม่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน เนื่องจาก ข้าพเจ้า

ไม่มีการสอน มีการสอนและได้ทำเรื่องขออนุมัติงดสอนและสอนชดเชยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาฯ/ผอ.สถาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

