



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชา/สถาน/งาน..... โทร.

ที่ อว 0603.21.01(.....) / - วันที่

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด (กอง/ภาควิชา/คณะ).....พร้อมด้วย

1..... 2.....

3..... 4.....

5..... 6.....

รวมจำนวนทั้งสิ้น.....คน

มีความประสงค์จะขอไปราชการเกี่ยวกับ.....

(แนบเรื่องด้วยถ้ามี) ณ.....โดยออกเดินทางใน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. เวลา.....น. ในการนี้ข้าพเจ้าเดินทางโดยพาหนะ.....

และจะกลับมายังมหาวิทยาลัย ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เวลา.....น. ทั้งนี้โดย

ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท ค่าพาหนะเดินทางประมาณ.....บาท

ค่าเช่าที่พัก.....บาท ค่าลงทะเบียน.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ).....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

โดยเบิกจ่ายจาก.....

ภาควิชา/สถาน..... กองทุน.....แผนงาน.....

งาน.....หมวดเงิน.....

ทั้งนี้ การเดินทางไปราชการในครั้งนี้ไม่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน เนื่องจาก ข้าพเจ้า

ไม่มีการสอน มีการสอนและได้ทำเรื่องขออนุมัติงดสอนและสอนชดเชยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาฯ / ผอ.สถาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....