

(วาระเพิ่มเติม -1)



การประชุม

คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์

ครั้งที่ 10 / 2567

(วาระเพิ่มเติม - 1)



วันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2567

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

สารบัญเพิ่มประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2567

(วาระเพิ่มเติม)

วันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2567

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

เรื่อง	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ	
-	
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
-	
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ	
-	
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง	
4.2 ขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2558 – 2567 และข้อมูลประกอบการพิจารณา	4
4.3 ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะ สังคมศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2	18
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
-	
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
6.15 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ มหาวิทยาลัยนเรศวร	27
6.16 รายงานผลการดำเนินงานของนิสิตช่วยงานด้านการให้คำปรึกษาในศูนย์สุขภาพนิสิต	30
6.17 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567	34
6.18 แจ้งการขออนุมัติใช้คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567	47
6.19 ขอเวียนแจ้งการทบทวนประกาศการจัดสรรเงินรายได้เข้าคณะ	72
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	
-	

หน้า3

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 10 / 2567 (วาระเพิ่มเติม)

วันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ -
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุม -
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทั้กท้วง -
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องสืบเนื่อง 4.2 ขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิต คณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2558 – 2567 และข้อมูลประกอบการพิจารณา 4.3 ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรม วิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา -
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องเสนอเพื่อทราบ 6.15 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ มหาวิทยาลัยนเรศวร 6.16 รายงานผลการดำเนินงานของนิสิตช่วยงานด้านการให้คำปรึกษาในศูนย์ สุขภาวะนิสิต 6.17 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567 6.18 แจ้งการขออนุมัติใช้คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 6.19 ขอเวียนแจ้งการทบทวนประกาศการจัดสรรเงินรายได้เข้าคณะ
ระเบียบวาระที่ 7	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) -

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2558 – 2567 และข้อมูลประกอบการพิจารณา

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** งานยุทธศาสตร์และบุคคล

2. **สรุปเรื่อง**

ตามที่ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 ระเบียบวาระพิจารณาที่ 4.2 เรื่อง ขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567 โดยมีมติเห็นชอบให้นำเป็นวาระสืบเนื่องและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในครั้งถัดไป โดยมอบ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตย้อนหลัง ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา โดยให้นำค่าครองชีพและข้อมูลเชิงประจักษ์ดังนี้ มาประกอบการพิจารณา 1) ข้อมูลจำนวนนิสิตของภาควิชาและสถาน 2) ข้อมูลการจัดกลุ่มในการไปนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิต 3) ข้อมูลของนิสิตที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาตามภูมิสำเนาของตนเองซึ่งอยู่ในพื้นที่ห่างไกล

เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในการนี้ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2558 – 2567 และข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่อใช้ในการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

3. **ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

1. สรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์

ปีงบประมาณ 2558 – 2567

2. ข้อมูลนิสิตไปปฏิบัติสหกิจศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

<https://drive.google.com/drive/folders/1ETRxSww-sDZcFLZwWACxP-3akJNf8TC2?usp=sharing>

4. **ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์

5. **มติ**





ด่วนที่สุด

หน้า 5
งานยุทธศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1451 วันที่ 29 ต.ค. 2567
15.54 น.

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 10649 วันที่ 29 ต.ค. 2567
เวลา 14.40 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล โทร. 1922 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.01(3)/0642

วันที่ 29 ตุลาคม 2567

หน่วยรับทราบ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0354 วันที่ 30 ต.ค. 2567

เรื่อง ขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์

เวลา 9.00

ปีงบประมาณ 2558 - 2567 และข้อมูลประกอบการพิจารณา

ส่งคืนวันที่.....

เวลา.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 10/2567
วาระที่ 4.2

ตามที่ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2567 ระเบียบวาระ พิเคราะห์ที่ 4.2 เรื่อง ขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567 โดยมีมติเห็นชอบให้นำเป็นวาระสืบเนื่องและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะสังคมศาสตร์ ในครั้งถัดไป โดยมอบ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดทำข้อมูลการใช้ งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตย้อนหลัง ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา โดยให้นำค่าครองชีพและข้อมูลเชิงประจักษ์ดังนี้ มาประกอบการพิจารณา 1) ข้อมูลจำนวนนิสิตของภาควิชาและสถาน 2) ข้อมูล การจัดกลุ่มในการไปนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิต 3) ข้อมูลของนิสิตที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาตามภูมิลำเนา ของตนเองซึ่งอยู่ในพื้นที่ห่างไกล รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติ สหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2558 - 2567 และข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่อใช้ในการ พิเคราะห์ทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษา ของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปราค์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

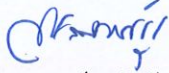
(ดร.พริธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

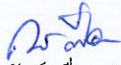
เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปการใช้งบประมาณ เพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2558 - 2567 และข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่อใช้ในการพิจารณาทบทวน เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศ การปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ขอเสนอเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อ พิจารณาในวาระสืบเนื่อง



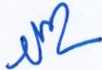
(นางพชรวรรณ นลินรัตน์กุล) 29 ต.ค. 67



(นางกมลรัตน์ เฟื่องปราด)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

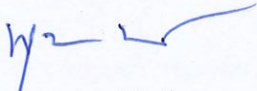
29 ต.ค. 67



(นางสาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

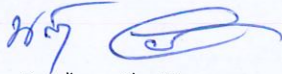
29 ต.ค. 67



(ดร.พุทธิชาติ เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 29 ต.ค. 67

พิจารักษ์ งามสุข ๑. ๖. ๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูร์เกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

29 ต.ค. 2567

สรุปข้อมูลค่าเฉลี่ย

การใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2560 - 2567

ภาควิชา/สถาน	ค่าเฉลี่ยการใช้งบประมาณ ปี 2560 - 2567			
	รวมจำนวนนิสิต (คน)	รวมจำนวนงบประมาณ	ร้อยละ	ค่าใช้จ่าย/คน
ภาควิชาจิตวิทยา	359.00	178,359.00	15.17	496.82
ภาควิชาประวัติศาสตร์	690.00	358,892.51	30.52	520.13
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	748.00	347,953.78	29.59	465.18
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	624.00	290,604.28	24.72	465.71
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	-	-	-	-
	2,421.00	1,175,809.57	100.00	

การใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2558 - 2567

ภาควิชา/สถาน	ค่าเฉลี่ยการใช้งบประมาณ ปี 2558 - 2567			
	รวมจำนวนนิสิต (คน)	รวมจำนวนงบประมาณ	ร้อยละ	ค่าใช้จ่าย/คน
ภาควิชาจิตวิทยา	430.00	280,165.00	17.25	651.55
ภาควิชาประวัติศาสตร์	914.00	486,497.51	29.95	532.27
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	952.00	477,674.78	29.41	501.76
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	720.00	379,880.28	23.39	527.61
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	-	-	-	-
	3,016.00	1,624,217.57	100.00	

หน้า 8

สรุปการใช้งบประมาณ (รายปี) เพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2558 - 2567

ภาควิชา/สถาน	การใช้งบประมาณก่อนการใช้เกณฑ์การจัดสรรฯ 600บาท/คน						งบ. 600 บาท/คน เริ่มปี งบ.2560	การใช้งบประมาณหลังการใช้เกณฑ์การจัดสรรฯ 600บาท/คน											
	ปีงบประมาณ 2558			ปีงบประมาณ 2559				ปีงบประมาณ 2560			ปีงบประมาณ 2561			ปีงบประมาณ 2562			ปีงบประมาณ 2563		
	จำนวนนิสิต	จำนวน งบ.	ค่าใช้จ่าย/คน	จำนวนนิสิต	จำนวน งบ.	ค่าใช้จ่าย/คน		จำนวนนิสิต	จำนวน งบ.	ค่าใช้จ่าย/คน	จำนวนนิสิต	จำนวน งบ.	ค่าใช้จ่าย/คน	จำนวนนิสิต	จำนวน งบ.	ค่าใช้จ่าย/คน	จำนวนนิสิต	จำนวน งบ.	ค่าใช้จ่าย/คน
ภาควิชาจิตวิทยา	39	61,340.00	1,572.82	32	40,466.00	1,264.56	40	17,400.00	435.00	40	28,650.00	716.25	47	22,428.00	477.19	51	26,992.00	529.25	
ภาควิชาประวัติศาสตร์	111	47,434.00	427.33	113	80,171.00	709.48	96	47,320.00	492.92	117	40,633.00	347.29	116	71,326.00	614.88	71	49,459.83	696.62	
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	117	67,044.00	573.03	87	62,677.00	720.43	102	46,892.00	459.73	92	38,708.00	420.74	137	90,691.56	661.98	**มีการปรับภารกิจงาน ทำให้งบประมาณไปรวมกับ ในปี งบ. 2562 (ปี 2562 = 68 คน และปี 2563 = 69 คน			
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	44	53,924.00	1,225.55	52	35,352.00	679.85	48	31,352.00	653.17	55	26,420.00	480.36	60	34,054.00	567.57	80	37,334.00	466.68	
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	311	229,742.00		284	218,666.00		286	142,964.00		304	134,411.00		360	218,499.56		202	113,785.83		

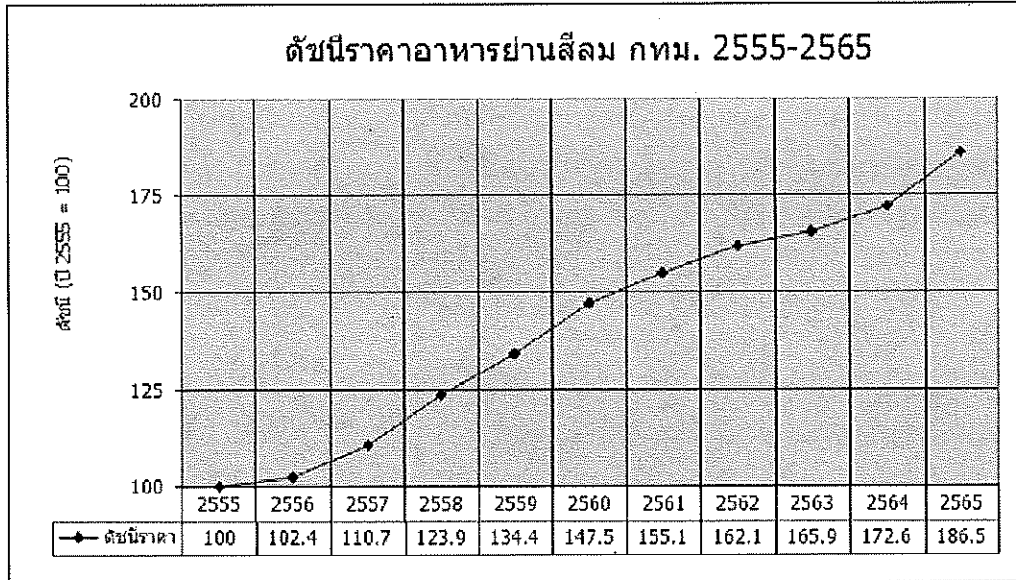
ภาควิชา/สถาน	การใช้งบประมาณหลังการใช้เกณฑ์การจัดสรรฯ 600บาท/คน											
	ปีงบประมาณ 2564			ปีงบประมาณ 2565			ปีงบประมาณ 2566			ปีงบประมาณ 2567		
	จำนวนนิสิต	จำนวน งบ.	ค่าใช้จ่าย/คน	จำนวนนิสิต	จำนวน งบ.	ค่าใช้จ่าย/คน	จำนวนนิสิต	จำนวน งบ.	ค่าใช้จ่าย/คน	จำนวนนิสิต	จำนวน งบ.	ค่าใช้จ่าย/คน
ภาควิชาจิตวิทยา	43	9,268.00	215.53	46	9,000.00	195.65	46	23,310.00	506.74	46	41,311.00	898.07
ภาควิชาประวัติศาสตร์	56	29,226.00	521.89	80	26,076.00	325.95	78	48,758.00	625.10	76	46,093.68	606.50
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	90	24,610.00	273.44	98	39,646.00	404.55	115	43,810.64	380.96	114	63,595.58	557.86
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	88	16,748.00	190.32	98	14,852.00	151.55	105	62,797.48	598.07	90	67,046.80	744.96
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	277	79,852.00		322	89,574.00		344	178,676.12		326	218,047.06	

หน่วย
จำนวนนิสิต : คน
จำนวน งบ. : บาท

** ช่วงระบอบของ COVID-19 คือ ธันวาคม 2562 ถึง กรกฎาคม 2565 (ปีงบประมาณ 2563 - 2565)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- ราคาอาหาร อ่างอิงร้านค้าย่านธุรกิจ สีลม-สุรวงศ์ พบ 10 ปี (ปี พ.ศ. 2555 ถึง ปี พ.ศ. 2565)
 ข้าวราดแกง - ก๋วยเตี๋ยว ราคาปรับเพิ่มขึ้น จาก 100 บาท เป็น 186.5 บาท = คิดเป็น 86.3%



การเปลี่ยนแปลงราคาอาหาร พ.ศ.2555-2565 กรณีศึกษาสีลม

จุด สำรวจ	ราคาขาย (บาท/จานหรือชาม)															การเปลี่ยนแปลง (%)										
	พ.ศ. 55	พ.ศ. 55	พ.ศ. 56	พ.ศ. 56	พ.ศ. 57	พ.ศ. 57	พ.ศ. 58	พ.ศ. 58	พ.ศ. 59	พ.ศ. 59	พ.ศ. 60	พ.ศ. 60	พ.ศ. 61	พ.ศ. 61	พ.ศ. 62	พ.ศ. 62	พ.ศ. 63	พ.ศ. 63	พ.ศ. 64	พ.ศ. 64	ปี 1 ปี	ปี 55-57: 2ปี	ปี 55-57: 2ปี	ปี 57-65: 8ปี	ปี 57-65: 8ปี	
2	25	25	25	30	30	35	40	40	40	45	50	50	50	50	50	50	55	60	9.1%	140.0%	9.5%	20.0%	9.1%	100.0%		
3	30			30																						
4	30	30	30	30	35	35	35	40	45	45	45	45	45	50	50	55	60	9.1%	100.0%	8.0%	16.7%	7.0%	71.4%			
5	30	35	35	35	35	35	40	45	45	45	45	45	45	50	50	55	60	9.1%	100.0%	8.0%	16.7%	7.0%	71.4%			
7.1			35	35	35	40	40	40	40	45	50	50	50	50	50	50	55	10.0%					5.8%	57.1%		
7.2				30	30	30	35	40	40	45	45	45	45	50	50	55	60	9.1%					9.1%	100.0%		
8	30	35	35	40	40	40	40	40	40	45	50	50	50	50	50	60	65	8.3%	116.7%	15.5%	33.3%	6.3%	62.5%			
8.4				35	35	35	35	40	40	45	45	45	45	50	50	50	55	60	9.1%				7.0%	71.4%		
9	25	35	35	35	40	40	40	40	40	40	45	50	50	50	50	50	55	10.0%	57.1%	6.9%	14.3%	4.1%	37.5%			
10	35	35	35	35	40	40	40	40	40	45	45	45	45	50	50	55	60	9.1%	71.4%	6.9%	14.3%	5.2%	50.0%			
11	30	30	30	30	35	35	40	40	40	40	45	45	45	50	50	50	50	0.0%	66.7%	8.0%	16.7%	4.6%	42.9%			
12	30	30	30	35	35	35	40	40	40	40	45	50	50	50	50	55	60	9.1%	100.0%	8.0%	16.7%	7.0%	71.4%			
13	35	35	35	35	35	35	40	40	40	40	45	45	45	50	55	60	60	0.0%	71.4%	0.0%	0.0%	7.0%	71.4%			
14	30	30	30	35	35	35	35	35	35	40	45	45	45	50	50	55	10.0%	83.3%	8.0%	16.7%	5.8%	57.1%				
16	30	30	30	30	35	35	35															8.0%	16.7%			
17	25	25	25	25	25	25	30	30	30	30	30	30	30	30	35	35	40	14.3%	60.0%	0.0%	0.0%	6.1%	60.0%			
18	40	40	40	40	40	40	40	40	45	45	45	45	45	50	55	60	60	8.3%	62.5%	0.0%	0.0%	6.3%	62.5%			
19	40	40	40	40	35	35	40	40	40	40	45	45	45	50	50	50	55	10.0%	37.5%	-6.5%	-12.5%	5.8%	57.1%			
20	30	30	30	35	35	40	50	50	60	60	65	65	65	65	65	65	70	7.7%	133.3%	8.0%	16.7%	9.1%	100.0%			
21	30	30	30	35	35	35	35	35	45	45	45	50	50	50	50	50	55	10.0%	83.3%	8.0%	16.7%	5.8%	57.1%			
21.5	25	25	25	25	25	30	30	40	40	45	45	45	50	50	50	50	50	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	9.1%	100.0%			
22	30	30	30	35	35	35	40	40	40	40	45	50	50	50	50	55	60	9.1%	100.0%	8.0%	16.7%	7.0%	71.4%			
23	30	30	30	30	30	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50							0.0%	0.0%			
เฉลี่ย	31.0	31.6	31.8	33.3	34.3	36.1	38.4	40.0	41.7	43.1	45.7	47.1	48.1	49.0	50.2	51.4	53.5	57.8	7.9%	86.3%	5.2%	10.7%	6.7%	68.3%		

ที่มา: ศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย บจก.เอเจนซี่ ฟอร์ เรียลเอสเตท แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง เพอฟอร์แมนซ์ สโตร์

หน้า10

2. ราคาน้ำมัน

น้ำมันดีเซล จาก ปี พ.ศ. 2560 ถึง ปี พ.ศ. 2567 ราคาปรับเพิ่มขึ้น จาก 27.24 บาท/ลิตร เป็น 32.94 บาท/ลิตร (ส่วนต่าง 5.7 บาท) = คิดอัตราร้อยละการเพิ่มขึ้นเป็น 20.92%

ราคาน้ำมันย้อนหลัง

ค้นหาจากน้ำมัน

วันที่	บาท/ลิตร						
	ไอพีเอ็มบีดี 95	ไฮดีเซล	Shell 97	Shell E85	Shell E20	Shell 91	Shell 95
30/12/2560	31.11	27.24	-	20.69	25.49	27.73	28.60
26/12/2560	31.11	27.24	-	20.89	25.79	28.03	28.30
21/12/2560	30.71	26.84	-	20.69	25.39	27.63	27.90
16/12/2560	30.12	26.44	-	20.69	25.39	27.63	27.90
08/12/2560	30.12	26.44	-	20.69	25.39	27.63	27.90
23/11/2560	30.52	26.84	-	20.89	25.79	28.03	28.30
16/11/2560	30.12	26.44	-	20.89	25.79	28.03	28.30
07/11/2560	30.12	26.44	-	20.89	25.79	28.03	28.30
03/11/2560	30.12	26.44	-	20.49	25.19	27.43	27.70
26/10/2560	29.52	25.84	-	20.09	24.59	26.83	27.10

ราคาน้ำมันย้อนหลัง

ค้นหาจากน้ำมัน

วันที่	บาท/ลิตร						
	ไอพีเอ็มบีดี 95	ไฮดีเซล	Shell 97	Shell E85	Shell E20	Shell 91	Shell 95
26/10/2567	47.14	32.94	49.84	33.39	33.64	35.38	35.75
17/10/2567	47.14	32.94	49.84	33.09	33.34	35.08	35.45
12/10/2567	47.14	32.94	49.84	33.59	33.84	35.58	35.95
08/10/2567	47.14	32.94	49.84	33.29	33.54	35.28	35.65
03/10/2567	47.14	32.94	49.84	32.89	33.14	34.88	35.25
01/10/2567	47.14	32.94	49.84	32.59	32.84	34.58	34.95
28/09/2567	47.14	32.94	49.84	32.89	33.14	34.88	35.25
20/09/2567	47.14	32.94	49.84	33.39	33.64	35.38	35.75
10/09/2567	47.14	32.94	49.84	32.99	33.24	34.98	35.35
06/09/2567	47.14	32.94	49.84	33.49	33.74	35.48	35.85
23/08/2567	47.14	32.94	49.84	33.99	34.24	35.98	36.35
20/08/2567	47.14	32.94	49.84	34.29	34.54	36.28	36.65
09/08/2567	47.14	32.94	49.84	34.69	34.94	36.68	37.05

ที่มา : <https://www.bangchak.co.th/oilprice/historical?year=2024>

ข้อมูลนิสิตที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

1. ภาควิชาจิตวิทยา
2. ภาควิชาประวัติศาสตร์
3. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
4. ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
5. สถานประชาคมอาเซียนศึกษา (ยังไม่มีนิสิตออกไปปฏิบัติสหกิจ)



ระเบียบวาระที่ 4.2

ขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิต
คณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 9/2567 วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2567
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้นำเป็นวาระสืบเนื่องและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในครั้งถัดไป โดยมอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตย้อนหลัง ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา โดยให้นำค่าครองชีพและข้อมูลเชิงประจักษ์ดังนี้ มาประกอบการพิจารณา
 - 1) ข้อมูลจำนวนนิสิตของภาควิชาและสถาน
 - 2) ข้อมูลการจัดกลุ่มในการไปนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิต
 - 3) ข้อมูลของนิสิตที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาตามภูมิสำเนาของตนเองซึ่งอยู่ในพื้นที่ห่างไกล
2. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 4.2 ในการประชุม ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2567



(นางสาววรัตน์ โชติรัตน์ศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ



เห็นชอบและดำเนินการตามมติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูร์เกียรติ)

ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์



หน้า 14
วันที่ 10.20 น.
เลขที่ 20.01.01
เวลา

คณะกรรมการ
วันที่ 28 ส.ค. 2567
เวลา 11.01 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/

วันที่ 27 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 9/2567
สาระที่ 4.2

ตามที่ งานบริการการศึกษา ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 ระเบียบพิจารณาที่ 5.8 ขอชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศสหกิจศึกษา ซึ่งที่ประชุมมอบงานบริการการศึกษา และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการใช้งบประมาณ สำหรับการนิเทศสหกิจศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศสหกิจศึกษาระหว่างคณะและภาควิชา/สถาน อีกครั้ง ตามความทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567 เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศสหกิจศึกษาระหว่างคณะและภาควิชา/สถาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร อีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษาของสํงสรูปการใช้งบประมาณเพื่อ

นืเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนืสิตคณะสังคมศาสตร์

ปีงบประมาณ 2567

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

เพื่อพิจารณาในวาระสืบเนื่อง

(นายกำพล กิกสันเทีย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
28 ส.ค. 2567

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา
28 ส.ค. 67

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ นำเข้า ที่ประชุม คณะฯ

ในวาระที่ 1 (ครั้งที่ 1) วันที่ 28/8/67

นางสาวรัตน โขติรัตน์ คัดดี
(นางสาวรัตน โขติรัตน์ คัดดี)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
28 ส.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ชีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
28 ส.ค. 67

ศร.เชษฐ์พงษ์ อ.จ.ด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูร์เกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

30 ส.ค. 2567

เลขที่	29/8/67
วันที่	8/30
ชื่อ	กษิมา
ตำแหน่ง	

สรุปการใช้งบประมาณเพื่อนเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์
ปีงบประมาณ 2567

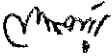
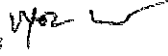
ภาควิชา/สถาน	จำนวน นิสิต	งบป. รายคน	รวมได้รับ งปม.จัดสรร	รวม ขอค่าใช้จ่าย	รวม ค่าใช้จ่ายจริง	ต้องโอนเงิน คืนคณะ
ภาควิชาจิตวิทยา	46	600.00	27,600.00	44,912.00	41,311.00	13,711.00
ภาควิชาประวัติศาสตร์	76	600.00	45,600.00	53,394.68	46,093.68	493.68
ภาควิชาสังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา	114	600.00	68,400.00	70,277.00	63,595.58	- 4,804.42
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐ ประศาสนศาสตร์	90	600.00	54,000.00	69,936.60	67,046.80	13,046.80
สถานประชาคมอาเซียน ศึกษา	0	600.00	-	-	-	-
รวม	326		195,600.00	238,520.28	218,047.06	22,447.06

**ไม่ต้องโอน
เงินคืนคณะ

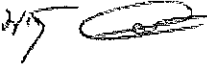
ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๘ ขอชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทาง
ไปราชการเพื่อนิเทศสหกิจศึกษา

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์

- มติ ที่ประชุมฯ มีมติดังนี้
๑. รับทราบการชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการ
เพื่อนิเทศสหกิจศึกษาตามเสนอ
 ๒. มอบงานบริการการศึกษา และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการใช้งบประมาณ
สำหรับการนิเทศสหกิจศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ
ในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศสหกิจศึกษาระหว่างคณะและภาควิชา/สถาน อีกครั้ง
 ๓. ให้นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป


(นางพชรวรรณ นลินรัตน์กุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ 

ดำเนินการตามมติ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรม วิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

2. สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2567 ได้มีมติเห็นชอบให้งาน
กิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรม
วิชาการ คณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระสืบเนื่อง นั้น

บัดนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการ จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต
คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567 เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ในการนี้ จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ดังกล่าว เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำ
คณะสังคมศาสตร์ ในวาระสืบเนื่องเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสาร)

3. ข้อมูลประกอบการเพื่อพิจารณา

(ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้ง
ชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

5. มติ

.....
.....
.....





บันทึกข้อความ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10614 วันที่ 28 ต.ค. 2567
เวลา 16.45 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. ๑๙๑๑

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๕)/๗๑๘

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

หน่วยประมวล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0357 วันที่ 30 ต.ค. 2567
เวลา 13.38
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

เรื่อง ขอฟิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ

คณะสังคมศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2567
วาระที่ 4.3

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรม วิชาการ คณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระสืบเนื่อง นั้น

บัดนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการ จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศ คณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ ดังกล่าว เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระสืบเนื่อง เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


อ.โท โสภรัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อ.โท โสภรัตน์)


รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม


เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์


- เพื่อโปรดพิจารณา
- งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

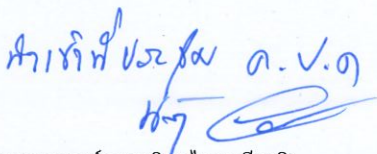

 (นายเพชร ภาระเกตุ)
 นักวิชาการศึกษา
 29 ตุลาคม 2567

- เพื่อโปรดพิจารณา
- คณะกรรมการนิสิตฯ นำข้อที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดทำคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ในวาระสืบเนื่อง เพื่อพิจารณา


 (นายสิริภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
 หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 29 ตุลาคม 2567


 (นางสกาวัฒน์ โชติรัตน์ศักดิ์)
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ
 29 ตุลาคม 2567


 (ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์)
 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
 29 ตุลาคม 2567


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูเกียรติ)
 คณบดีคณะสังคมศาสตร์
 29 ตุลาคม 2567

(ร่าง)



ประกาศคณะกรรมการ
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

อนุสนธิประกาศคณะกรรมการ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติสำหรับจัดตั้งชมรมวิชาการสังกัด คณะสังคมศาสตร์ที่ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบายของคณะฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชมรมวิชาการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรม วิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรม วิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อที่ ๔. แห่งประกาศคณะกรรมการ เรื่อง แนวปฏิบัติการ จัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

“ข้อ ๔ ชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

๔.๑ เป็นการรวมกลุ่มของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ที่มีความสนใจดำเนิน กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความเข้มแข็งเชิงวิชาการที่กลุ่มนิสิตให้ความสนใจ โดยเป็นกิจกรรม ที่สร้างสรรค์เชิงวิชาการ สอดคล้องตามนโยบายของคณะ และมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย

๔.๒ การจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องมี นิสิตเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยให้สมาชิกกรอกใบสมัครตามความสมัครใจพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตร ประจำตัวนิสิตหรือระเบียบประวัติในระบบทะเบียนออนไลน์ที่ได้รับรองสำเนาแล้ว จากนั้นให้ผู้ที่ได้รับการ เสนอชื่อเป็นประธานชมรมลงนามรับรองการเป็นสมาชิก และเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนานิสิตหรือ คณะกรรมการอื่นใดที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาต้น โดยไม่นับรวมวันหยุดราชการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำ คณะสังคมศาสตร์พิจารณาอนุมัติการจัดตั้งชมรมต่อไป โดยต้องแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๓

๔.๓ รายละเอียดที่ใช้แนบในการขออนุมัติจัดตั้งชมรมประกอบด้วย

๔.๓.๑ ชื่อชมรม

๔.๓.๒ วัตถุประสงค์การจัดตั้งชมรม

๔.๓.๓ เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของชมรม

๔.๓.๔ รายชื่อสมาชิกชมรม ตามแบบฟอร์มของคณะ

๔.๓.๕ รายชื่อคณะกรรมการชมรม ตามแบบฟอร์มของคณะ

๔.๓.๖ รายชื่อที่ปรึกษาชมรม พร้อมแนบใบตอบรับจากที่ปรึกษา

ชมรม”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อที่ ๑๐ แห่งประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

“ข้อ ๑๐ คณะกรรมการชมรมมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๑ ปีการศึกษา นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อที่ ๑๒ แห่งประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

“ข้อ ๑๒ สมาชิกภาพของคณะกรรมการชมรมชุดเดิม จะสิ้นสุดลงได้เมื่อมีการส่งมอบงานให้คณะกรรมการชมรมชุดใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของปีการศึกษา”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความในข้อที่ ๑๓ แห่งประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

“ข้อ ๑๓ นิสิตหนึ่งคนสามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมได้ไม่เกินสองชมรม”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มข้อ ๑๗ ดังต่อไปนี้

“ข้อ ๑๗ เมื่อคณะกรรมการชมรมหมดวาระลง ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานชมรม ส่งรายชื่อคณะกรรมการชุดใหม่ รายชื่อที่ปรึกษาและรายชื่อสมาชิกชมรมพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวนิสิตหรือทะเบียนประวัติในระบบทะเบียนออนไลน์ที่ได้รับรองสำเนาแล้ว จากนั้นให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานชมรมลงนามรับรองการเป็นสมาชิก และเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนานิสิตหรือคณะกรรมการอื่นใดที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาต้น โดยไม่นับรวมวันหยุดราชการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาอนุมัติ”

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสภา ไวยูเรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์



ประกาศคณะสังคมศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ มีนโยบายส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรเชิงวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการ ให้แก่นิสิตคณะสังคมศาสตร์ โดยการทำเนิงานในรูปแบบชมรมวิชาการและบริหารจัดการชมรมในรูปแบบคณะกรรมการชมรม ดังนั้น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติสำหรับจัดตั้งชมรมวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ที่ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบายของคณะ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศได้ชัดหรือแย้งให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ชมรม” หมายถึง ชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายถึง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ประธานชมรม” หมายถึง ประธานคณะกรรมการชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ชมรมวิชาการ จะต้องมึลักษณะดังนี้

๔.๑ เป็นการรวมกลุ่มของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ที่มีความสนใจดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความเข้มแข็งเชิงวิชาการเป็นการเฉพาะตามศาสตร์นั้นๆ โดยสอดคล้องตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย และต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๔.๒ การจัดตั้งชมรม ต้องมีนิสิตเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยให้สมาชิกกรอกใบสมัครตามความสมัครใจ พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรนิสิตที่ได้รับรองสำเนาแล้ว เสนอให้ประธานชมรมลงนามรับรองการเป็นสมาชิก การจัดตั้งชมรมให้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนานิสิตหรือคณะกรรมการอื่นใดที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งชมรม โดยชมรมต้องแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๓

๔.๓ รายละเอียดที่ใช้แนบในการขออนุมัติจัดตั้งชมรมประกอบด้วย .

๔.๓.๑ ชื่อชมรม

๔.๓.๒ วัตถุประสงค์การจัดตั้งชมรม

๔.๓.๓ ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งชมรมวิชาการ

๔.๓.๔ เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของชมรม

๔.๓.๕ รายชื่อสมาชิกชมรม ตามแบบฟอร์มของคณะ

๔.๓.๖ รายชื่อคณะกรรมการชมรม ตามแบบฟอร์มของคณะ

๔.๓.๗ รายชื่อที่ปรึกษาชมรม พร้อมแนบใบตอบรับจากที่ปรึกษาชมรม

ข้อ ๕ ชมรมจะต้องมีที่ปรึกษาชมรมไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยเป็นอาจารย์หรือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะ

ข้อ ๖ สมาชิกชมรม ได้แก่ นิสิต ศิษย์เก่า คณาจารย์ เจ้าหน้าที่สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๗ คณะกรรมการชมรม ต้องมีไม่น้อยกว่า ๕ คน และไม่เกิน ๓๐ คน ซึ่งสมาชิกของชมรมเป็นผู้เลือกตั้งให้สมาชิกชมรมคนใดคนหนึ่งดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ประธาน

๗.๒ รองประธาน

๗.๓ เลขานุการ

๗.๔ เทร่ญญิก

๗.๕ กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการชมรมเห็นสมควร

ข้อ ๘ ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการชมรม จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองชมรมในเวลาเดียวกัน

ข้อ ๙ คณะกรรมการชมรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙.๑ พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานของชมรม ร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย และประกาศฉบับนี้

๙.๒ กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรม เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

๙.๓ ควบคุมและดูแลการบริหารงานของชมรมให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๙.๔ รับผิดชอบร่วมกันในเรื่องการเงินและทรัพย์สินของชมรม

๙.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของชมรม เสนอคณะกรรมการพัฒนานิสิตหรือคณะกรรมการอื่นใดที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ และแจ้งให้สมาชิกชมรมได้รับทราบภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชมรม

๙.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนานิสิตหรือคณะกรรมการอื่นใดที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์มอบหมาย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการชมรมมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การเลือกตั้งประธานชมรม จะต้องปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ กำหนดให้ทุกปีการศึกษา คณะกรรมการชมรมชุดก่อนที่จะหมดวาระลง ต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อเลือกตั้งประธานชมรมคนใหม่ โดยให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมและดูแลการเลือกตั้ง หรือการสรรหาประธานชมรมคนใหม่แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการชุดเดิม โดยได้รับความยินยอมจากที่ปรึกษาชมรม พิจารณาสรรหาตามความเหมาะสม

๑๑.๒ หากไม่สามารถดำเนินการเลือกตั้งประธานชมรมตามข้อ ๑๑.๑ ให้งานกิจการ นิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์หรือภาควิชาแล้วแต่กรณี จัดประชุมเพื่อให้สมาชิกเสนอชื่อประธานชมรม โดยผู้ที่ถูกเสนอชื่อจะต้องได้รับการยินยอมหรือยอมรับจากสมาชิกชมรม ด้วยมติเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุม

ข้อ ๑๒ สมาชิกภาพของคณะกรรมการชมรมชุดเดิม จะสิ้นสุดลงได้เมื่อมีการส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการชมรมชุดใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชมรม

ข้อ ๑๓ นิสิตหนึ่งคนสามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมได้มากกว่าหนึ่งชมรม


ข้อ ๑๔ การดำเนินกิจกรรมของชมรม ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทุกกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาชมรม และได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ กรณีที่ชมรมกระทำการอันใดที่เป็นการขัดหรือแย้งต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัย ประกาศฉบับนี้ กฎหมาย หรือศีลธรรมอันดีงาม ทั้งไม่ได้ดำเนินกิจกรรมใดๆ ตามวัตถุประสงค์ของชมรม เป็นเวลาตั้งแต่ ๒ ปีการศึกษาขึ้นไป ให้คณะกรรมการพัฒนานิสิตหรือ คณะกรรมการอื่นใดที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาเสนอให้ยุติการดำเนิน กิจกรรมหรือยุบชมรมโดยเสนอความเห็นต่อคณบดี และให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้ พิจารณายุติการดำเนินกิจกรรมหรือยุบชมรม และให้ถือมติของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นที่ สิ้นสุด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีการยุบชมรมไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม หลังการชำระบัญชีแล้ว ทรัพย์สิน ที่เหลืออยู่ให้เป็นของคณะสังคมศาสตร์ ส่วนเงินที่เหลืออยู่ให้เป็นของกองทุนเพื่อการศึกษาของนิสิต คณะสังคมศาสตร์ หรือตามแต่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาเห็นสมควร

การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ให้คณบดีโดยมติ คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสสา ไวยูร์เกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- 6.15 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.16 รายงานผลการดำเนินงานของนิสิตช่วยงานด้านการให้คำปรึกษาในศูนย์สุขภาพนิสิต
- 6.17 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567
- 6.18 แจ้งการขออนุมัติใช้คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567
- 6.19 ขอเวียนแจ้งการทบทวนประกาศการจัดสรรเงินรายได้เข้าคณะ



หน้า 27
หน่วยประชุม 0355 วันที่ 2567
รับที่ 9.01
เวลา.....
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

6224
หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 1599 วันที่ 25 ต.ค. 2567
เวลา 9.15 4



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/ว ๑๒๗๔ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยนเรศวร (Data Protection Officer (DPO))

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2567
วาระที่ 6.15

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สถานและหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยนเรศวร (Data Protection Officer (DPO)) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเวียนแจ้งคำสั่ง มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยนเรศวร (Data Protection Officer (DPO)) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยกองกฎหมาย ขอเวียนแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยนเรศวร (Data Protection Officer (DPO)) รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 05010/2567 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2567 ที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรแจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

25 ตุลาคม 2567

นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

25 ต.ค. 67

นางสาวรัตน์ โชติรัตน์ศักดิ์

(นางสาวรัตน์ โชติรัตน์ศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

25 ต.ค. 67

ดร.พริธิตา เดชพิทักษ์

(ดร.พริธิตา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

28/10/67

นางเจ้าปิ.ประไพ ต.จ.ด
- อึ้งเนตร
16-11

(ผศ.ดร.นภิสรา ไหวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

28 ต.ค. 2567

เสนอเพิ่ม	28/10/67
แฟ้มออก	
ผู้ส่ง	กทพ / 11-306
ผู้รับคืน	/



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๕๐๑๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยนเรศวร
(Data Protection Officer (DPO))

.....

เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงให้ยกเลิกรมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๐๓๖๗/๒๕๖๗ เรื่อง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ และแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พันธ์ กิจสนาโยธิน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยนเรศวร

หน้าที่

๑. ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. กำกับ ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวณิชนันท์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้ช่วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทรทิพย์ แทนธานี)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



หน้า 30 คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0533 วันที่ 0 ต.ค. 2567
เวลา 9.04
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10533 วันที่ 25 ต.ค. 2567
เวลา 10.21 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนิสิต งานบริการสวัสดิการนิสิต โทร. 1211

ที่ อว 0603.01.02(3)/ 1446 วันที่ 22 ตุลาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของนิสิตช่วยงานด้านการให้คำปรึกษาในศูนย์สุขภาวะนิสิต

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2567
วาระที่ 6.16

อ้างถึง หนังสือบันทึกข้อความ ที่ อว 0603.21.02/1300 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตช่วยงานด้านการให้คำปรึกษาในศูนย์สุขภาวะนิสิต อาคารขวัญเมือง โดยปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ 19 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 4 ตุลาคม 2567 เวลา 17.00 - 20.00 น. ตามความทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ ในระหว่างที่นิสิตปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาในศูนย์สุขภาวะนิสิต พบว่านิสิตผู้ขอรับคำปรึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก ค้นพบปัญหาที่แท้จริง ค้นพบแนวทางการแก้ไขปัญหาของตนเองด้วยตนเอง โดยมีนิสิตผู้ให้คำปรึกษาเป็นผู้ร่วมวิเคราะห์แนวทางร่วมกัน

ในการนี้ กองกิจการนิสิต ขอรายงานผลการดำเนินงานของนิสิตช่วยงานด้านการให้คำปรึกษาในศูนย์สุขภาวะนิสิต ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลำดับที่	ประเด็นปัญหาที่ขอรับคำปรึกษา	ศูนย์สุขภาวะนิสิตมหาวิทยาลัยรัตนนคร จำนวน (ครั้ง)
1	ปัญหาสุขภาพจิต เครียด/ซึมเศร้า	5
2	ความรัก	2
3	การเรียน	1
4	ความสัมพันธ์กับเพื่อน ครอบครัว	4
รวม		12

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายภัณฑกร วิมุตติ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต



เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- กองกิจการนิสิต ขอรายงานผลการดำเนินงานของนิสิตช่วยปฏิบัติด้านการให้คำปรึกษาในศูนย์สุขภาพนิสิต ในระหว่างวันที่ 19 สิงหาคม 2567
- วันที่ 4 ตุลาคม 2567 (รายละเอียดตั้งเอกสารฉบับนี้)

พร.ม.
 (นายเพชร การะเกตุ)
 นักวิชาการศึกษา
 28 ตุลาคม 2567

เพื่อโปรดทราบ.
ให้บุคลากรของงานกิจการนิสิตฯ ส่งเอกสารนี้ถึงท่าน

พร.
 (นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
 หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 28 ตุลาคม 2567

นง.
 (นางสาวรัตน โขติรัตนศักดิ์)
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ
 28 ตุลาคม 2567

อรไท วิเศษรัตน์
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
 28 ตุลาคม 2567

กวาง.
หาเจ้าที่ปอ/ผ ด.จ.ด
แฉกเขตวิชาสังคมฯ
พร.
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไชยเกียรติ)
 คณบดีคณะสังคมศาสตร์
 28 ตุลาคม 2567

เสนอเพิ่ม	๒๙/๑๐/๖๗
แฟ้มออก	
ผู้ส่ง	พร., ก.อ.น.
ผู้รับคืน	/

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7862 วันที่ 9 ส.ค. 2567
เวลา 10.40 น.

กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 4783
วันที่ 15 ส.ค. 2567
เวลา 14:28 น.

ภาควิชาจิตวิทยา
รับที่ 538 วันที่ 9 ส.ค. 2567
เวลา 10:35 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา โทร. 1977

ที่ อว 0603.21.02/1300

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รับนิสิตช่วยงานด้านการให้คำปรึกษาในศูนย์สุขภาพะนิสิต

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 212001
วันที่ 19 ส.ค. 2567
เวลา 09:22 น.

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ด้วย ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จัดส่งนิสิตชั้นปี 4 สาขาวิชาจิตวิทยา ที่ได้ผ่านการเรียนรู้ มีทักษะความสามารถในการให้คำปรึกษาผู้อื่นได้ เพื่อให้บริการให้คำปรึกษานิสิตในกรณีความเครียดเล็กน้อยถึงปานกลาง ตามกระบวนการคัดกรองด้านจิตวิทยา

ในการนี้ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายชื่อ นิสิตช่วยงานด้านการให้คำปรึกษานิสิตในศูนย์สุขภาพะนิสิต ในระหว่างวันที่ 19 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 4 ตุลาคม 2567 เวลา 17.00 - 20.00 น. โดยการให้บริการจะมี ผศ.ดร.กนต์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร, ผศ.ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม, ผศ.ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ และ ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์ เป็นผู้ดูแลและให้คำปรึกษานิสิตผู้ปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

รายชื่อนิสิตช่วยงานด้านการให้คำปรึกษาในศูนย์สุขภาวะนิสิต

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา
1	64241300	นายณธพล เกษมรัตน์	จิตวิทยาการปรึกษา
2	64241249	นางสาวญานิกา คำแก้ว	จิตวิทยาการปรึกษา
3	64241485	นางสาวณัฐนิชา บุญมณี	จิตวิทยาการปรึกษา
4	64243779	นางสาวมาลินี สีลาศีลธรรม	จิตวิทยาการปรึกษา
5	64244905	นางสาวสาริตา ยอดสนิท	จิตวิทยาการปรึกษา
6	64242956	นายพนธกร โคตรโสภาก	จิตวิทยาการปรึกษา
7	64243151	นางสาวพัชรียาภรณ์ ใจมอย	จิตวิทยาคลินิก
8	64242277	นางสาวนฤพร จอวงวัฒนากิจ	จิตวิทยาคลินิก
9	64241997	นางสาวธันย์ชนก เขียวศรี	จิตวิทยาคลินิก
10	64241218	นางสาวญาณัจฉรา ศรีเข้ม	จิตวิทยาคลินิก
11	64243014	นางสาวพรนภา ใจแล	จิตวิทยาคลินิก
12	64241720	นางสาวทิพย์วารี ทองเนตร	จิตวิทยาคลินิก
13	64243205	นางสาวรวีวรรณ อริยพรพรหม	จิตวิทยาคลินิก
14	64243854	นายยุทธนา ยิ่งเจริญ	จิตวิทยาคลินิก
15	64244127	นางสาววนมารินทร์ แดงทองดี	จิตวิทยาคลินิก
16	64240846	นางสาวฉัฐชนก เดชรักษา	จิตวิทยาคลินิก
17	64244585	นางสาวศศิธร ว่างสุวรรณ	จิตวิทยาคลินิก
18	64242529	นางสาวบุญยาพร สุขเกษม	จิตวิทยาคลินิก
19	64243007	นางสาวพรนภัส จารุสาร	จิตวิทยาคลินิก
20	64241034	นางสาวชลธิชา ปันมูล	จิตวิทยาคลินิก



หน้า 34
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0358 วันที่ 3.0 ค.ศ. 2567
เวลา 12.39
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10613 วันที่ 28 ค.ศ. 2567
เวลา 16.44 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ กิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/017

วันที่ ๒๙ ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2567
วาระที่ 6.17

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น. ในรูปแบบ Hybrid (Online ผ่านระบบ Microsoft Teams และ Onside ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์) นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าว ได้รับรองรายงานการประชุมโดยคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567 (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรไท วิเศษรัตน์

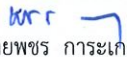
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท วิเศษรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม


เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์


- เพื่อโปรดทราบ


- งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอส่งสรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567 (รายละเอียดตั้ง
เอกสารฉบับนี้)



(นายพชร ภาระเกตุ)
นักวิชาการศึกษา
29 ตุลาคม 2567

- เพื่อไว้รอทบทวน
- เห็นควรมอบงานกิจการนิสิตฯ ให้จัดทำสรุปผลการประชุม
ประจำปี คณะสังคมศาสตร์ เพื่อ ทบทวน


(นายสิริภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
29 ตุลาคม 2567


(นางสาววรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ
29 ตุลาคม 2567


(ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
29 ตุลาคม 2567


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสสา ไวยูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
29 ตุลาคม 2567

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิเทศคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567

วันพุธที่ 16 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ในรูปแบบ Hybrid

(Online ผ่านระบบ Microsoft Teams และ Onside ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์)

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิเทศและส่งเสริมพัฒนาธรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์) | ประธานกรรมการ |
| 2. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ) | กรรมการ |
| 3. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.วสิน ปัญญาอุตรตระกูล) | กรรมการ |
| 4. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
(ดร.พลดา เดชพลมาตย์) | กรรมการ |
| 5. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา
(อาจารย์พงศ์ศิริ คงแถวทอง) | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค) | กรรมการ |
| 7. นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นายเพชร ภาระเกตุ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
(ดร.บุศรินทร์ เลิศขวลิตสกุล) | กรรมการ (ติดภารกิจ) |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง) | กรรมการ (ติดภารกิจ) |

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานแจ้งในที่ประชุมให้คณะกรรมการทราบ ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติจำนวนทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี ของคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 3 ทุน ตามเหตุผลความจำเป็นของนิสิต ซึ่งนิสิตได้เข้าร่วมพิธีมอบทุนการศึกษา เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2567 ในโครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครบรอบ 21 ปี

2. งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการส่งเสริมความเป็นพลเมืองโลกและ SDGs “ศึกษาดูงาน ณ คณะกรรมาธิการเศรษฐกิจและสังคมแห่งสหประชาชาติสำหรับเอเชียและแปซิฟิก (UNESCAP) และสถานเอกอัครราชทูตสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีประจำราชอาณาจักรไทย” ในระหว่างวันที่ 23 – 24 ตุลาคม 2567 ณ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศในระดับสากล และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและการเจรจาในบริบทนานาชาติให้แก่นิสิต รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้และประสบการณ์ตรงจากการทำงานขององค์การระหว่างประเทศและสถานทูตในด้านการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ซึ่งมีนิสิตคณะสังคมศาสตร์ และต่างคณะเข้าร่วม รวมทั้งสิ้น 25 คน

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ดำเนินการแจ้งเวียนมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2567 ให้แก่คณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ทุกท่านพิจารณารับรอง และนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567 โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 สโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ เสนอพิจารณางบประมาณและกิจกรรม โครงการ สโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ 2568)

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดสรรงบประมาณโครงการสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2568 เป็นจำนวนเงิน 187,993 บาท ซึ่งในปีงบประมาณ 2568 นี้จะแบ่งเป็นการดำเนินงานของคณะกรรมการสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2567 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และการดำเนินงานของคณะกรรมการสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2568 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ทั้งนี้ ทางสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดโครงการในส่วนของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 เป็นจำนวน 1 โครงการ คือ โครงการสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1 มหกรรมกีฬา “FSS Key for the END: Unlock the NEW chapter 2024” เป็นจำนวนเงิน 65,000 บาท ทั้งนี้เงินจำนวน 122,993 บาท จะเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการของสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568 ต่อไป

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการและงบประมาณในการดำเนินโครงการโครงการสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1 มหกรรมกีฬา “FSS Key for the END: Unlock the NEW chapter 2024” เป็นจำนวนเงิน 65,000 บาท ทั้งนี้ให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและกระทรวงการคลัง

4.2 (ร่าง) ประกาศ แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศ แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งเดิมไม่มีการระบุรายละเอียดที่ชัดเจน ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศ แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 เพื่อระบุรายละเอียดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้มีความเห็นในการแก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) ประกาศ แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

(ร่าง)



ประกาศคณะสังคมศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

อนุสนธิประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติสำหรับจัดตั้งชมรมวิชาการสังกัด คณะสังคมศาสตร์ที่ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบายของคณะฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชมรมวิชาการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรม วิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรม วิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อที่ ๔. แห่งประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการ จัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

“ข้อ ๔ ชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องมึลักษณะดังนี้

๔.๑ เป็นการรวมกลุ่มของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ที่มีความสนใจดำเนิน กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความเข้มแข็งเชิงวิชาการที่กลุ่มนิสิตให้ความสนใจ โดยเป็นกิจกรรม ที่สร้างสรรค์เชิงวิชาการ สอดคล้องตามนโยบายของคณะ และมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย

๔.๒ การจัดตั้งวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องมีนิสิต เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยให้สมาชิกกรอกใบสมัครตามความสมัครใจพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตร ประจำตัวนิสิตหรือระเบียบประวัติในระบบทะเบียนออนไลน์ที่ได้รับรองสำเนาแล้ว จากนั้นให้ผู้ที่ได้รับการ เสนอชื่อเป็นประธานชมรมลงนามรับรองการเป็นสมาชิก และเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนานิสิตหรือ คณะกรรมการอื่นใดที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาต้น โดยไม่นับรวมวันหยุดราชการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการ ประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาอนุมัติการจัดตั้งชมรมต่อไป โดยต้องแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๓

๔.๓ รายละเอียดที่ใช้แนบในการขออนุมัติจัดตั้งชมรมประกอบด้วย

๔.๓.๑ ชื่อชมรม

๔.๓.๒ วัตถุประสงค์การจัดตั้งชมรม

๔.๓.๓ เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของชมรม

๔.๓.๔ รายชื่อสมาชิกชมรม ตามแบบฟอร์มของคณะ

๔.๓.๕ รายชื่อคณะกรรมการชมรม ตามแบบฟอร์มของคณะ

๔.๓.๖ รายชื่อที่ปรึกษาชมรม พร้อมแนบใบตอบรับจากที่ปรึกษาชมรม”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อที่ ๑๐ แห่งประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

“ข้อ ๑๐ คณะกรรมการชมรมมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๑ ปีการศึกษา นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อที่ ๑๒ แห่งประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

“ข้อ ๑๒ สมาชิกภาพของคณะกรรมการชมรมชุดเดิม จะสิ้นสุดลงได้เมื่อมีการส่งมอบงานให้คณะกรรมการชมรมชุดใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของปีการศึกษา”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความในข้อที่ ๑๓ แห่งประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

“ข้อ ๑๓ นิสิตหนึ่งคนสามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมได้ไม่เกินสองชมรม”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มข้อ ๑๗ ดังต่อไปนี้

“ข้อ ๑๗ เมื่อคณะกรรมการชมรมหมดวาระลง ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานชมรม ส่งรายชื่อคณะกรรมการชุดใหม่ รายชื่อที่ปรึกษาและรายชื่อสมาชิกชมรมพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวนิสิตหรือระเบียบประวัติในระบบทะเบียนออนไลน์ที่ได้รับรองสำเนาแล้ว จากนั้นให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานชมรมลงนามรับรองการเป็นสมาชิก และเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนานิสิตหรือคณะกรรมการอื่นใดที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาต้น โดยไม่นับรวมวันหยุดราชการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาอนุมัติ”

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

4.3 ขออนุมัติจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการเพื่อสังคม

ตามที่ นายธนภัทร แจ้งใบ นิสิตภาควิชาประวัติศาสตร์ ได้ขออนุมัติจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการเพื่อสังคม คณะสังคมศาสตร์ โดยมีที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้ 1) รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุฒตระกูล 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิ เกื่อนกลาง

ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา การจัดตั้งชมรมดังกล่าว โดยมีข้อมูลประกอบเพื่อการพิจารณา ดังนี้

1. Wikipedia ได้ให้ความหมายของ ผู้ประกอบการสังคม คือ การใช้สตาร์ทอัพหรือผู้ประกอบการอื่นในการพัฒนา หาทุน และแก้ไขปัญหาทางสังคม วัฒนธรรมหรือสิ่งแวดล้อม[1] แนวคิดนี้อาจใช้กับองค์กรที่หลากหลาย ซึ่งมีขนาด จุดมุ่งหมายและความเชื่อแตกต่างกันออกไป[2] ผู้ประกอบการที่แสวงหากำไรมักจะวัดผลการดำเนินงานโดยใช้เมตริกทางธุรกิจ เช่น กำไรรายได้และการเพิ่มขึ้นของราคาหุ้น แต่ผู้ประกอบการทางสังคมไม่ใช่องค์กรที่ไม่หวังผลกำไรหรือการผสมระหว่างการสร้างผลกำไรและการสร้างผลบวกเพื่อคืนแก่สังคม เพราะฉะนั้นจึงใช้ตัววัดอื่น ผู้ประกอบการทางสังคมมักจะพยายามเพิ่มเป้าหมายด้านสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้างซึ่งมักเกี่ยวข้องกับกิจกรรมอาสา[3] ในด้านต่างๆเช่นการบรรเทาความยากจน การดูแลสุขภาพ และการพัฒนาชุมชน

เอกสารอ้างอิง :

1. The New Heros เก็บถาวร 2015-08-11 ที่ เวย์แบ็กแมชชีน, What is Social Entrepreneurship, Oregon Public Broadcasting, 2005

2."The Meaning of Social Entrepreneurship," J. Gregory Dees, 1998, rev 2001 "The Meaning of Social Entrepreneurship". caseatduke.org. คลังข้อมูลเก่าเก็บจากแหล่งเดิมเมื่อ 2013-04-25. สืบค้นเมื่อ 2013-05-03.

2. การจัดตั้งชมรมวิชาการที่ผ่านมาได้ยึดตามโครงสร้างหลักสูตรหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้อง เป็นสำคัญ ในขณะที่ชมรมกีฬาและชมรม NU Model United Nations (NU – MUN) ยังคงใช้รายวิชาเป็นเกณฑ์หลักในการจัดตั้ง รวมถึงสมาชิกของชมรมมีนิสิตหลากหลายจากภาควิชาต่าง ๆ

3. ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งชมรมวิชาการที่ผ่านมาจะต้องดำเนินการ จัดส่งเอกสาร จัดตั้งชมรม ภายในเดือนมิถุนายน โดยแนบเอกสารแบบฟอร์มการจัดตั้งชมรม พร้อมแนบเอกสารแบบตอบรับของที่ปรึกษาชมรม พร้อมสำเนาบัตรนิสิตหรือทะเบียนประวัติของสมาชิก (สมาชิกไม่น้อยกว่า 30 คน) ดังรายละเอียดที่แจ้งไว้บนเว็บไซต์ คณะสังคมศาสตร์ ส่วนงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เมนู ชมรมวิชาการ ----> การจัดตั้งชมรมวิชาการ (<https://shorturl.asia/nhudk>)

4. วัตถุประสงค์ของชมรมวิชาการจะต้องเป็นไปเพื่อการไม่แสวงหาผลกำไร และลงทุนต่อยอดจากผลประกอบการ โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์แก่สังคมและส่วนร่วม

5. คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณกิจกรรมชมรมวิชาการ ในปีงบประมาณ 2568 เป็นจำนวนเงิน 120,000 บาท ซึ่งพิจารณาตามจำนวนชมรมที่ได้รับการจัดตั้งแล้ว จำนวน 6 ชมรม ได้แก่ 1) ชมรมจิตวิทยา 2) ชมรมประวัติศาสตร์ 3) ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 4) ชมรมพัฒนาสังคม 5) ชมรมกีฬา 6) ชมรม NU Model United Nations (NU – MUN)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีความเห็นให้ผู้เสนอการจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการเพื่อสังคม นำกลับไปทบทวนวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการเพื่อสังคม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัย

วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 และครั้งที่ 1/2566

ด้วยการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 และครั้งที่ 1/2566

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
1.2	รายงานการประชุมชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณารายงานการประชุมแล้วมีข้อสังเกต จึงขอให้ชมรมสังคมศาสตร์ปรับ/แก้ไขดังต่อไปนี้</p> <p>1. ให้ชมรมฯ ปรับแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 ในส่วนรายนามผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ บางท่านซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมฯ แต่ไม่มีการลงชื่อเข้าร่วมประชุมฯ และส่งมายังงานกิจการนิสิตฯ</p> <p>2. ขอให้ชมรมฯ ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ ที่ปรับคณะกรรมการ ตามมติที่ประชุมชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 4.1 เรื่องการปรับคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์</p>	<p>1. ชมรมฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. ชมรมฯ ได้ส่งหนังสือขอชี้แจงการส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์ชุดใหม่ เพื่อเลื่อนการส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ จนกว่าสถานการณ์เชื้อไวรัส COVID-19 จะคลี่คลาย โดยยึดจาก ประกาศ พรก. ฉุกเฉิน ทั้งนี้ คุณพพร การะเกตุ</p>

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		<p>3. ขอให้ชมรมฯ จัดทำรายงานการเงินของชมรมฯ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องโครงการจัดตั้งชมรมสังคมศาสตร์ ในหมวดที่ 6 การลงทะเบียนและการบัญชี ข้อ 34 ให้เหรียญกษาปณ์รับ - จ่ายเงิน และบัญชีงบการเงินของชมรม พร้อมทั้งเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายแล้วรายงานอธิการบดีทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการบริหารการเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเรื่องเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และรายงานสถานะทางการเงินประจำปีภายในเดือนธันวาคมให้มหาวิทยาลัยทราบ</p>	<p>ได้ดำเนินการประสานประธานชมรมสังคมศาสตร์ และอยู่ในระหว่างการออกหนังสือติดตาม</p> <p>3. ชมรมฯ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเรื่องดังกล่าวได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบก่อนส่งมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ทางมหาวิทยาลัยได้ตอบกลับรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.6	รายงานความคืบหน้าผลสำรวจความต้องการพัฒนาด้านทักษะต่างๆ ของนิสิตคณะสังคมศาสตร์	ให้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และคณะกรรมการทุกท่านจะช่วยนำไปประชาสัมพันธ์ให้นิสิตกรอกเพิ่มเติม และนำผลการสำรวจเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ในวาระสืบเนื่องครั้งต่อไป	1. งานกิจการนิสิตฯ อยู่ในระหว่างการดำเนินงานให้นิสิตกรอกแบบสำรวจเพิ่มเติม และรอเก็บข้อมูลของนิสิตใหม่ รหัส 67

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

5.2 ผลการพิจารณาทุนการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องในโอกาสครบรอบวันคล้ายวันสถาปนา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 21 ปี

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ได้พิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องในโอกาสครบรอบวันคล้ายวันสถาปนา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 21 ปี และได้มีมติจัดระดับคะแนนเฉลี่ยและจัดระดับตามความจำเป็นของนิสิตจำนวน 14 ราย เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในการพิจารณาจำนวนทุนและจำนวนเงินของนิสิต ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้มีมติเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 9/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 โดยเห็นชอบอนุมัติจำนวนทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี ของคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 3 ทุน ตามเหตุผลความจำเป็นของนิสิต ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นางสาวณิชชาพร ประทุมมาศ รหัสนิสิต 67241635
2. นางสาวภาวิกา บุตรลักษณ์ รหัสนิสิต 64243632
3. นายอัครณพ แสงนะ รหัสนิสิต 66244286

โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ประจำปีงบประมาณ 2568 สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนเงินนอกระบบงบประมาณ เงินสนับสนุนทุนการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

5.3 โครงการกิจกรรมสานสัมพันธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาต่างชาติ คณะสังคมศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายให้นิสิตต่างชาติที่กำลังศึกษาและพำนักอยู่ในประเทศไทยที่ได้รับการตรวจลงตรา Non-Immigrant ประเภท ED ให้รายงานตัว ณ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ในระหว่างวันที่ 1 - 10 ของทุกเดือน ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ ขึ้นในทุกวันจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในทุกๆเดือน เพื่อสร้างเป็นการดูแลและติดตามนิสิตต่างชาติ ในด้านการเรียน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการศึกษา ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิต บุคลากร และคณะผู้บริหารคณะฯ โดยจัดกิจกรรมผ่านรูปแบบ Workshop เน้นให้เกิดการมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม และการพูดคุยสร้างมิตรภาพกันระหว่างนิสิตและคณะผู้บริหารคณะฯ โดยหัวข้อกิจกรรม Workshop ในแต่ละเดือนจะให้นิสิตเลือกตามความสนใจ

โครงการกิจกรรมสานสัมพันธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาต่างชาติที่ดำเนินการแล้ว

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินงาน
1	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา นิติตต่างชาติ : Cafe' Drinks Workshop	26 กันยายน 2567
2	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา บุุธอาหารนิติตต่างชาติ : วันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์	วันที่ 10 ตุลาคม 2567

โครงการกิจกรรมสานสัมพันธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาต่างชาติที่จะดำเนินการในอนาคต

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	การดำเนินงาน
1	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา นิติตต่างชาติ : Workshop ครั้งที่ 2	ในวันประชุม คณะกรรมการประจำ คณะสังคมศาสตร์ 31 ตุลาคม 2567
2	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา นิติตต่างชาติ : Workshop ครั้งที่ 3	ในวันประชุม คณะกรรมการประจำ คณะสังคมศาสตร์เดือน พฤศจิกายน 2567
3	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา นิติตต่างชาติ : Workshop ครั้งที่ 4	ในวันประชุม คณะกรรมการประจำ คณะสังคมศาสตร์เดือน ธันวาคม 2567
5	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา นิติตต่างชาติ : Workshop ครั้งที่ 5	ในวันประชุม คณะกรรมการประจำ คณะสังคมศาสตร์เดือน มกราคม 2568
7	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา นิติตต่างชาติ : Workshop ครั้งที่ 6	ในวันประชุม คณะกรรมการประจำ คณะสังคมศาสตร์เดือน กุมภาพันธ์ 2568

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.



.....
(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
ประธานกรรมการ



หน้า 47
 หน่วยงานบุคคล
 รับที่ 1594 วันที่ 24 ต.ค. 2567
 เวลา 11.53 น.

คณะสังคมศาสตร์
 รับที่ 10475 วันที่ 24 ต.ค. 2567
 เวลา 10.48 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 10/2567
 วาระที่ 6.18

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๑)/๒๓๘๒ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการขออนุมัติใช้คู่มือหลักเกณฑ์การรอกภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
 รับที่ 0359 วันที่ 30 ต.ค. 2567
 เวลา 14.01
 ส่งคืนวันที่
 เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/๑๗๑๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือหลักเกณฑ์การรอกภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ และขออนุมัติใช้คู่มือดังกล่าวแทนคู่มือหลักเกณฑ์การรอกภาระงานสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่รอบการประเมินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป) ตามความแจ้งแล้ว นั้น

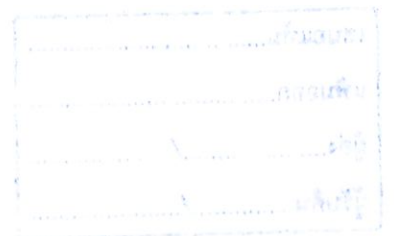
บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดและควรทำประชาพิจารณ์หรือประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในคณะรับทราบอย่างทั่วถึง ก่อนใช้ปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิสุทธิณี อัครวงษ์)

หัวหน้างานส่งเสริมบุคลากร รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- มหาวิทยาลัยเรศวร แจ้งการขออนุมัติใช้คู่มือหลักเกณฑ์การกรอก

ภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 แทน

คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการ พ.ศ. 2563 โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่รอบ

การประเมินประจำปี พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป)

- เห็นควรแจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายวิชาการทราบ

และนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภทิพย์ รัชต์

(นางพรณภทิพย์ เวียงห้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

24 ต.ค. 2567

นางกมลรัตน์

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

24 ต.ค. 67

นางสกวรัตน์

(นางสกวรัตน์ โชติรัตน์ศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

24 ต.ค. 67

ดร.อรุณดา

(ดร.อรุณดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

28/10/24

นางสาวอรุณดา / อาจารย์ประจำ ค.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสรา ไชยเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

29 ต.ค. 2567

เสนอเพิ่ม	29/10/67
เพิ่มออก	
ผู้ส่ง	กชว / 9.00น
ผู้รับคืน	/

คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

เป็นเกณฑ์ที่รวมทั้งเกณฑ์มหาวิทยาลัย จากเกณฑ์ของคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ และจากแนวปฏิบัติที่เคยตกลงกัน ซึ่งใน 2 ส่วนหลังจะมีการพิมพ์อธิบายเพิ่มเติมนอกเหนือจากเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และให้เลือกกลุ่มภาระงาน ดังนี้
(เลือกเป็นเวลา 1 รอบการประเมิน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า 1,820 ภาระงาน/ปีการศึกษา (ไม่น้อยกว่า 910 ภาระงาน/รอบการประเมิน))

1. งานวิชาการ	30%	35%	40%	45%				
2. งานวิจัย	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%
3. งานบริการวิชาการ	15%	20%	25%	30%	35%			
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5%	10%						
(เวลา 1 รอบการประเมิน รวมภาระงานทั้ง 4 ด้านให้ได้ 100%)								

1.งานวิชาการ

การเรียนการสอน (รหัสวิชาของคณะสังคมศาสตร์ หรือหลักสูตรศึกษาศาสตรที่ร่วมกับคณะสังคมศาสตร์)

● ในรอบการประเมินนี้ ให้คิดภาระงานตามช่วงเวลา ดังนี้

การสอนบรรยาย/ปฏิบัติการ คิดภาระงาน

- การคุมการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์ ของระดับปริญญาตรี คิดภาระงาน 15 สัปดาห์
- การคุมวิทยานิพนธ์ ป.โท/เอก คิดตามรอบการประเมินจริง ตามคำสั่งแต่งตั้ง (ไม่เกิน 26 สัปดาห์ ต่อรอบการประเมิน)

การประชุม/อบรม/สัมมนา ทางวิชาการ และอื่นๆ คิดตามรอบการประเมินจริง

● การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1% คือ 10 ภาระงาน)

- 300 ภาระงาน = 30%
- 350 ภาระงาน = 35%
- 400 ภาระงาน = 40%
- 450 ภาระงาน = 45%

หมายเหตุ 1. ข้อ 1.1.1-1.1.4 ได้รับภาระงานเพิ่มกรณีการสอนห้องใหญ่ที่ไม่มี TA ตามเกณฑ์ ดังนี้

- การสอนนิสิต 1 - 50 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1
- การสอนนิสิต 51 - 100 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2
- การสอนนิสิต 101 - 150 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4
- การสอนนิสิต 151 ขึ้นไป เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6

2. การเรียนการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ/ การสอนหลักสูตรนานาชาติที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ใช้ factor คูณ 1.5
3. การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกระดับ (ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) (คิดเป็น 1 ชั่วโมง = 1 ภาระงาน)

1.1 การสอนระดับปริญญาตรี

1.1.1 วิชาบรรยาย (การสอน/ ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม.ภาระงาน/ ชม.ปฏิบัติ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอนชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1, 1.2, 1.4, 1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบชม. x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกระดับ

1.1.2 วิชาปฏิบัติ (การสอน/ ควบคุมห้องสอบ) 2 ชม.ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ (ตามเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร หน้า 1)

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอนชม. x 2 ชม.ภาระงาน x (1, 1.2, 1.4, 1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกระดับ

1.1.3 การศึกษาอิสระ/ ปริญญาโท (ตามหลักสูตร) (คิดภาระงานให้ ประธานกรรมการ และ กรรมการที่มาคุมสอบ)

(1) สอบตัวเล่ม จำนวน ชม.สอบ x 1 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง (คิดไม่เกิน 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง)

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....จำนวน.....ชั่วโมง x 1 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

1.1.4 ผู้จัดการรายวิชา/ ผู้รับผิดชอบรายวิชา 1 ชม. ภาระงาน/รายวิชา/สัปดาห์

ให้คิดภาระงานโดยมีคำสั่งการปฏิบัติงานและไม่ต้องนำจำนวนนิสิตไปคิด และให้ระบุว่าใครคือผู้จัดการรายวิชาใน มคอ. และจะต้องมีอาจารย์สอนร่วมในรายวิชา 3 คนขึ้นไป ถึงจะสามารถมีผู้จัดการรายวิชาได้

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การกรอกภาระงานสอนให้กรอกตามจริง เพราะเอกสารและหลักฐานของผู้ถูกประเมินจะมี คณะกรรมการทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กรณีที่มีการสอนเกินภาระงานสอน สามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน โดยสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ 40,000 บาท ค่าสอนเกินที่มีการเบิกจ่ายค่าสอนจะไม่สามารถนับคะแนนได้ ส่วนภาระงานที่ไม่เบิกจ่ายค่าสอนให้สามารถนับคะแนนได้ (ส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกจ่ายค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน)

เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน

ไม่เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน

1.1.5 การควบคุมวิทยานิพนธ์/ การศึกษาอิสระ/ ปรินญาณินพนธ์

การคิดภาระงานจะคิดจากจำนวนหน่วยกิตคูณจำนวนสัปดาห์ (ไม่เกิน 15 สัปดาห์) โดยให้แบ่งจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- (1) จำนวนนิสิต 1 – 4 คน คิดเป็น จำนวนหน่วยกิต.....หน่วยกิต x จำนวน.....สัปดาห์
- (2) จำนวนนิสิต 5 – 10 คน คิดเป็น จำนวนหน่วยกิต.....หน่วยกิต x จำนวน.....สัปดาห์ x 1.2
- (3) จำนวนนิสิต 11 คนขึ้นไป คิดเป็น จำนวนหน่วยกิต.....หน่วยกิต x จำนวน.....สัปดาห์ x 1.4

หมายเหตุ

1. ข้อ (1) - (3) ได้รับความะงานเพิ่มตามจำนวนนิสิต ดังนี้

- การควบคุมวิทยานิพนธ์ มีจำนวนนิสิต 1 – 4 คน เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1
- การควบคุมวิทยานิพนธ์ มีจำนวนนิสิต 5 – 10 คน เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2
- การควบคุมวิทยานิพนธ์ มีจำนวนนิสิต 11 คนขึ้นไป เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4

2. การคุมการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์ ของระดับปริญญาตรี คิดภาระงาน 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

1.1.6 นิเทศนิสิตสหกิจและหรือฝึกงาน

ก. นิเทศนิสิตสหกิจและหรือฝึกงาน คิดเป็น 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ไม่เกิน 6 ชม.ภาระงาน/วัน

1.1.7 การควบคุมโครงการ/ ผู้รับผิดชอบโครงการในวิชาสหกิจศึกษา คิดเป็น 20 ชม.ภาระงาน/ 1 โครงการ

1.1.8 Supervise การทดสอบ/ จัดบَابัด/ การปรึกษา คิดเป็น 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ

1.2 การสอนปริญญาโท - เอก

1.2.1 การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1, 1.2, 1.4, 1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกระดับ

1.2.2 การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม.ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ (ตามเกณฑ์

ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร หน้า 2)

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.ปฏิบัติ.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1, 1.2, 1.4, 1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกระดับ

หมายเหตุ: การกรอกภาระงานสอนให้กรอกตามจริง เพราะเอกสารและหลักฐานของผู้ถูกประเมินจะมีคณะกรรมการทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กรณีที่มีการสอนเกินภาระงานสอน สามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน โดยสามารถเบิกค่าสอนได้ไม่เกินภาคเรียนละ 40,000 บาท ค่าสอนเกินที่มีการเบิกจ่ายค่าสอนจะไม่สามารถนับคะแนนได้ ส่วนภาระงานที่ไม่เบิกจ่ายค่าสอนให้สามารถนับคะแนนได้ (ส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกจ่ายค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน)

เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ไม่เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน

1.2.3 การควบคุมวิทยานิพนธ์ภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

1.2.3.1 การควบคุมวิทยานิพนธ์ภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (ระดับปริญญาโท) คิดภาระงาน 2 ชม.ภาระงาน x เรื่อง x จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง (ให้นับไม่เกิน 2 ปีการศึกษา/ 4 ภาคเรียน โดยนับตั้งแต่ภาคเรียนที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามรอบการประเมิน ทั้งนี้กำหนดให้ 1 ภาคเรียน/รอบการประเมิน คิดเป็น 26 สัปดาห์

แผน ก แบบ ก1/ หลักสูตร แผน 1 ว1 (หลักสูตร 2 ปี) ให้คูณค่าถ่วงน้ำหนัก 1.2

(1) ประธานที่ปรึกษา คิดภาระงาน 2 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ x 1.2

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 2 ชม.ภาระงาน x 1.2

(2) ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงาน 1 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ x 1.2

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน x 1.2

แผน ก แบบ ก2/ หลักสูตร แผน 1 ว2 (หลักสูตร 2 ปี)

(1) ประธานที่ปรึกษา คิดภาระงาน 2 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 2 ชม.ภาระงาน

(2) ที่ปรึกษาร่วม

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

1.2.3.2 การควบคุมวิทยานิพนธ์ภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (ระดับปริญญาเอก) คิดภาระงาน 3 ชม.ภาระงาน x เรื่อง x จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง (ให้นับไม่เกิน 3 ปีการศึกษา/ 6 ภาคเรียน โดยนับตั้งแต่ภาคเรียนที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามรอบการประเมิน ทั้งนี้กำหนดให้ 1 ภาคเรียน/รอบการประเมิน คิดเป็น 26 สัปดาห์

แบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว (แบบ 1.1)/ แผน 1.1 (หลักสูตร 3 ปี) ให้คูณค่าถ่วงน้ำหนัก 1.2

(1) ประธานที่ปรึกษา คิดภาระงาน 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ x 1.2

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน x 1.2

(2) ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงาน 1.5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ x 1.2

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน x 1.2

แบบลงเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ (แบบ 2.1)/ แผน 2.1 (หลักสูตร 3 ปี)

(1) ภาระงานที่ปรึกษา คิดภาระงาน 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

(2) ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงาน 1.5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน

แบบปริญญาตรีต่อปริญญาเอก ลงเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ (แบบ 2.2)/ แผน 2.2(หลักสูตร 4 ปี) คิด 4 ปีการศึกษา/ 8 ภาคเรียน โดยนับตั้งแต่ภาคเรียนที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามรอบการประเมิน ทั้งนี้กำหนดให้ 1 ภาคเรียน/รอบการประเมิน คิดเป็น 26 สัปดาห์

(1) ภาระงานที่ปรึกษา คิดภาระงาน 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

(2) ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงาน 1.5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: สำหรับหลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรที่ระบุใช้ 2 ภาษาและรับนิสิตต่างชาติ ซึ่งระบุอยู่ในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ให้คูณด้วย 1.5

1.2.4 การควบคุมการศึกษานิพนธ์

1.2.4.1 การควบคุมการศึกษานิพนธ์ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (ระดับปริญญาโท) คิดภาระงาน 1.5 ชม.ภาระงาน x เรื่อง x จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง (ให้นับไม่เกิน 2 ปีการศึกษา/ 4 ภาคเรียน โดยนับตั้งแต่ภาคเรียนที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยคิดจำนวนสัปดาห์ตามรอบการประเมิน ทั้งนี้กำหนดให้ 1 ภาคเรียน/รอบการประเมิน คิดเป็น 26 สัปดาห์

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1.5 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: กลุ่มรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาการศึกษานิพนธ์ ไม่สามารถนับเป็นภาระงานสอนได้ เนื่องจากได้นับในส่วนภาระงานของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

1.2.5 การสอบวิทยานิพนธ์ (ระดับปริญญาโท-เอก)

1.2.5.1 สอบหัวข้อ/โครงร่าง 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

ก. ชื่อนิสิตเรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน

1.2.5.2 สอบจบ 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: ตามเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร หน้า 2

1.2.6 การสอบจบหลักสูตรภาษาอังกฤษ/ หลักสูตรนานาชาติ (ระดับปริญญาโท-เอก)

1.2.6.1 สอบหัวข้อ/โครงร่าง 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง x 1.5

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน x 1.5

1.2.6.2 สอบจบ 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง x 1.5

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....x 3 ชม.ภาระงาน x 1.5

หมายเหตุ: ตามเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร หน้า 2

1.2.7 การสอบการศึกษาอิสระ

1.2.7.1 สอบหัวข้อ/โครงร่าง 1.5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน

1.2.7.2 สอบจบ 1.5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

ก. ชื่อนิสิต.....เรื่อง.....x 1.5 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: ตามเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร หน้า 2

1.2.8 การสอบประมวลความรู้ (QE)/ การสอบวัดคุณสมบัติ

1.2.8.1 กรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ และการสอบสัมภาษณ์/กรรมการสอบ

ปากเปล่า..... 6 ชม.ภาระงาน ต่อการสอบ 1 ครั้ง

1.2.8.2 กรรมการคุมสอบข้อเขียน 3 ชม.ภาระงาน/ครั้ง

1.3 การสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและอื่นๆ (กรณี ไม่เบิกค่าตอบแทน)

1.3.1 ระดับปริญญาตรี

1.3.1.1 การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (G.E.)

(1) วิชาบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม.ภาระงาน/ ชม.ปฏิบัติ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกๆระดับ

(2) วิชาปฏิบัติ (การสอน/ ควบคุมห้องสอบ) 2 ชม.ภาระงาน /ชม.ปฏิบัติการ (ตามเกณฑ์

ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร หน้า 1)

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกๆระดับ

1.3.1.2 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิ์บัตร (Credit Bank) โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้

(1) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิดเป็น 3 ชม.ภาระงาน

(1.1) การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

(1.2) การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 2 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

(ตามเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร หน้า 1)

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกๆระดับ

(2) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี(ภาษาอังกฤษ) คิดเป็น 3 ชม.ภาระงาน x 1.5

(2.1) การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) x1.5

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x1.5

(2.2) การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 2 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

(ตามเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร หน้า 1)

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) x1.5

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x1.5

หมายเหตุ: การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกๆระดับ

1.3.1.3 การสอนหลักสูตรระยะสั้น (Short Course)/ การจัดฝึกอบรมให้บัณฑิต(Training)/

โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอนดังนี้

(1) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิดเป็น 3 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอนชม. x 3 ชม.ภาระงาน

(2) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาอังกฤษ) คิดเป็น 3 ชม.ภาระงาน x 1.5

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอนชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1.5

1.3.1.4 การสอนระบบออนไลน์/ Hybrid (การสอนระบบทางไกล) โดยให้ยึดตามชั่วโมงปฏิบัติงาน

คือ 3 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอนชม. x 3 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การเรียนการสอนดังกล่าว ถ้าไม่มีการเบิกค่าตอบแทนให้ถือเป็นภาระงานการเรียนการสอน

หรือถ้ามีค่าตอบแทนให้ถือเป็นค่าบริการวิชาการ และส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็น

ภาระงานสอน

1.3.2 ระดับปริญญาโท-เอก

1.3.2.1 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิ์บัตร (Credit Bank) โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้

(1) การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาไทย) คิดเป็น 5 ชม.ภาระงาน

(1.1) การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

(1.2) การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

(ตามเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร หน้า 2)

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกๆระดับ

(2) การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษ) คิดเป็น 5 ชม.ภาระงาน x 1.5

(2.1) การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) x1.5

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x1.5

(2.2) การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

(ตามเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร หน้า 2)

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) x1.5

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x1.5

หมายเหตุ: การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกระดับ

1.3.2.2 การสอนหลักสูตรระยะสั้น (Short Course)/ การจัดฝึกอบรมให้บัณฑิต (Training)/ โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้

(1) การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาไทย) คิดเป็น 5 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอนชม. x 5 ชม.ภาระงาน

(2) การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา(ภาษาอังกฤษ) คิดเป็น 5 ชม.ภาระงาน x 1.5

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอนชม. x 5 ชม.ภาระงาน x 1.5

1.3.2.3 การสอนระบบออนไลน์/ Hybrid (การสอนระบบทางไกล) โดยให้ยึดตามชั่วโมงปฏิบัติงาน คือ 5 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอนชม. x 5 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: 1. กรณีที่ภาระสอนที่ขอเบิกค่าสอนส่วนเกินแล้ว จะไม่สามารถนำชั่วโมงที่เบิกมาเป็นภาระงานได้

2. กรณีการเรียนการสอนนอกหลักสูตรที่ได้รับค่าตอบแทนจากมหาวิทยาลัยนเรศวรหรือหน่วยงานภายนอก ให้นับเป็นภาระงานบริการวิชาการ แต่หากไม่ได้รับค่าตอบแทนให้นับเป็นภาระงานสอน

1.3.3 การเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา (เกี่ยวกับการเรียนการสอน/ พัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร) ให้คิดชั่วโมงตามจริงหรือยึดตามกำหนดการของโครงการ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 6 ชม.ภาระงาน/วัน

ก. เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

2. งานวิจัย (1 รอบการประเมิน (6 เดือน) มี 26 สัปดาห์

● การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1% คือ 10 ภาระงาน)

- 150 ภาระงาน = 15%
- 200 ภาระงาน = 20%
- 250 ภาระงาน = 25%
- 300 ภาระงาน = 30%
- 350 ภาระงาน = 35%
- 400 ภาระงาน = 40%
- 450 ภาระงาน = 45%
- 500 ภาระงาน = 50%

หมายเหตุ : 1. ข้อ 2.2 -2.3 คิดภาระงานตามสัดส่วนเงินทุนที่ได้รับ (ต่อ 1 ปี) และปรับลดเงินทุนวิจัยลง 20,000 บาท เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์เงินอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อโครงการ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ● ทุนวิจัย (บาทต่อปี) น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100,000 | เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1 |
| ● ทุนวิจัย (บาทต่อปี) 100,001 – 160,000 | เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2 |
| ● ทุนวิจัย (บาทต่อปี) 160,001 – 340,000 | เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4 |
| ● ทุนวิจัย (บาทต่อปี) 340,001 – 520,000 | เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6 |
| ● ทุนวิจัย (บาทต่อปี) 520,001 – 700,000 | เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.8 |
| ● ทุนวิจัย (บาทต่อปี) 700,001 – 980,000 | เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2 |
| ● ทุนวิจัย (บาทต่อปี) 980,001 – 1,480,000 | เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.2 |
| ● ทุนวิจัย (บาทต่อปี) 1,480,001 – 1,980,000 | เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.4 |
| ● ทุนวิจัย (บาทต่อปี) 1,980,001 – 2,260,000 | เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.6 |
| ● ทุนวิจัย (บาทต่อปี) 2,260,001 – 2,440,000 | เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 2.8 |
| ● ทุนวิจัย (บาทต่อปี) 2,440,001 – 2,620,000 | เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 3 |
| ● ทุนวิจัย (บาทต่อปี) 2,620,001 – 2,800,000 | เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 3.2 |
| ● ทุนวิจัย (บาทต่อปี) 2,800,001 – 2,980,000 | เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 3.4 |
| ● ทุนวิจัย (บาทต่อปี) มากกว่า 2,980,000 | เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 3.8 |

* ทุนวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้เอาจำนวนปีหาร โดยเครื่องจะคำนวณให้อัตโนมัติ ขอให้ผู้กรอกกรอกตามระยะเวลาของสัญญาได้เลย

* ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนเงินทุนที่ได้รับต่อปีและดำเนินการตามกระบวนการผ่านคณะเพื่อให้คณบดีรับทราบ

2.1 ทุนวิจัยส่วนตัว คิดเป็น 100 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/ปี

ก. ทุนวิจัยส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/ปี

กำหนดให้มีการนับภาระงานได้เมื่อมีหลักฐานการตีพิมพ์บทความในวารสารที่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ (ทั้งนี้ ต้องมีการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 ส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบโครงร่างงานวิจัยและแผนการทำวิจัยเพื่อให้คณบดีและคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ รับทราบ

2.1.2 ทุนวิจัยส่วนตัวจะสามารถคำนวณภาระงานได้ 100 ชม.ภาระงาน/เรื่อง ก็ต่อเมื่อสามารถปิดโครงการทุนวิจัยส่วนตัวที่ได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการโดยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว โดยต้องได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับชาติไม่ต่ำกว่า TCI 2 หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

(กรณีไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยด้วยทุนส่วนตัวแล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่ผู้วิจัยระบุไว้ให้ผู้วิจัยดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น โดยไม่ต้องทำบันทึกขออนุมัติขยายเวลาทุนวิจัยส่วนตัวแล้ว และให้ส่งมอบหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัย จึงจะสามารถนับภาระงานได้ 100 ชม.ภาระงาน/เรื่อง ในรอบประเมินที่ผู้วิจัยมีหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่)

หมายเหตุ: หากผู้วิจัยนับภาระงานในส่วนของทุนวิจัยส่วนตัวแล้ว จะไม่สามารถนำบทความวิจัยที่เกิดจากโครงการทุนวิจัยส่วนตัวดังกล่าว มานับภาระงานประเภทบทความวิจัยตามข้อ 2.4-2.10 ซ้ำซ้อนได้อีก และผู้วิจัยต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยเท่านั้น

2.2 ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน คิดเป็น 150 ชม. ภาระงาน/เรื่อง/ปี x สัดส่วนเงินทุน x สัดส่วนการทำงาน หรือ 2.885 ภาระงานต่อสัปดาห์ x สัดส่วน x น้ำหนักตัวเงิน แบ่งเป็นกรณี ดังนี้

2.2.1 สัญญา 1 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม.ภาระงาน ออกเป็น 2 รอบการประเมิน

2.2.2 สัญญา 2 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม.ภาระงาน ออกเป็น 4 รอบการประเมิน

2.2.3 สัญญา 3 ปี ให้แบ่งจำนวน ชม.ภาระงาน ออกเป็น 6 รอบการประเมิน

ก. ทุนสนับสนุนภายในสถาบันเรื่องจำนวน 150 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน

(กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ เพิ่มตัวคูณภาระงาน 1.2)

หมายเหตุ: ทั้งนี้ไม่สามารถนับภาระงานซ้ำได้ ยกเว้นในกรณีที่งานวิจัยได้รับการจัดสรรทุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก

2.3 ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน คิดเป็น 200 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/ปี x สัดส่วนเงินทุน x สัดส่วนการทำงาน หรือ 3.846 ภาระงานต่อสัปดาห์ x สัดส่วน x น้ำหนักตัวเงิน

(ให้ยึดตามสัญญาที่มีการลงนาม เช่น ถ้าเป็นทุนวิจัยที่มีสัญญา 1 ปี ก็แบ่งค่าภาระงานออกเป็น 2 ครั้ง ถ้าเป็นทุนวิจัย 2 ปี ก็แบ่งภาระงานออกเป็น 4 ครั้ง)

ก. ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบันเรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ปี x สัดส่วน
(กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ เพิ่มตัวคูณภาระงาน 1.2)

2.4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) วิทยานสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3 คิดเป็น 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน (1) วิทยานสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ (2) วารสารที่ไม่อยู่ในฐานแต่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ (3) วารสารที่อยู่ใน TCI 3 เรื่องจำนวน 40 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 คิดเป็น 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 เรื่อง.....จำนวน 60 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.6 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 คิดเป็น 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.7 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวิทยานสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ คิดเป็น 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวิทยานสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติเรื่อง.....จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.8 บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ที่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ (ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน) 120 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

หมายเหตุ: กรณีมี Impact factor ให้คูณด้วย 1.2

2.9 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter (ระดับชาติ) คิดเป็น 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.10 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter (ระดับนานาชาติ) คิดเป็น 120 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน Book Chapter จำนวน 120 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

หมายเหตุ: (ตั้งแต่ข้อ 2.2 – 2.10)

1. การนับภาระงานวิจัย กำหนดเป็นสัดส่วน ดังนี้

1.1 First author ให้คิดเป็น 100%

1.2 Second author ให้คิดเป็น 50%

1.3 Third author ให้คิดเป็น 30%

2. กรณีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและมีชื่อร่วมในบทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระของนิสิต หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ สามารถนับภาระงานได้ไม่เกิน 10% และกรณีเป็นที่ปรึกษาร่วมๆ สามารถนับภาระงานได้ไม่เกิน 5%

2.11 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรเรื่องจำนวน 250 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.12 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรเรื่องจำนวน 300 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.13 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

คิดเป็น 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

เรื่อง..... จำนวน 80 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.14 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ

คิดเป็น 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือองค์กรระดับนานาชาติ

ว่าจ้างให้ดำเนินการ เรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.15 ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน คิดเป็น 200 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

ก. ตำราหรือหนังสือที่พัฒนามาจากงานวิจัย ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน/ชิ้น/สัดส่วน

2.16 ลิขสิทธิ์ 200 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/สัดส่วนผลงาน

ก. ลิขสิทธิ์ เรื่อง.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

* สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้คิดตามสัดส่วนการทำงานด้วยเช่นกัน และให้คิดภาระงานของสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ในรอบการประเมินที่ได้รับการอนุมัติเลขสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เท่านั้น

หมายเหตุ: การนับภาระงานการตีพิมพ์เผยแพร่ทุกประเภทข้างต้น สามารถนำมานับภาระงานได้เพียงครั้งเดียว/รอบการประเมิน

2.17 การเข้าร่วมประชุมและการอบรมเกี่ยวกับวิจัย/ ทำวิจัยระยะสั้น (ทั้งในและต่างประเทศ) คิดเป็น 6 ชม./วัน แต่ไม่เกิน 50 ภาระงาน/ครั้ง และให้จัดทำสรุปรายงานการประชุม/สรุปรายงานการนำเสนอ oral Presentation โดยในรายงานต้องมี รายการ ว/ด/ป หน่วยงานที่จัดชั่วโมงที่เข้าร่วม

- หมายเหตุ: 1. การเข้าร่วมประชุมกรณีไม่มีการนำเสนอ oral Presentation คิด 6 ชม./วัน
2. กรณีมีการนำเสนอ oral Presentation เป็นภาษาไทย ให้คูณด้วย 1.5 ($1.5 \times 6 = 9$ ชม./วัน)
3. กรณีมีการนำเสนอ oral Presentation เป็นภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมนานาชาติ ให้คูณด้วย 2.4 ($2.4 \times 6 = 14.4$ ชม./วัน)

ลำดับที่	รายการ (ประชุม/อบรม/ทำวิจัยระยะสั้น)	ว/ด/ป ที่เข้าอบรม	หน่วยงานที่จัด	ภาระงาน

กรณีมีการตีพิมพ์ Full Paper ในภายหลังก็นับคะแนนตามรอบการประเมิน

3. งานบริการวิชาการ

- การคิดคะแนนในหัวข้อนี้ คิดดังนี้ (1% คือ 7.8 ภาระงาน)

- 117 ภาระงาน = 15%
- 156 ภาระงาน = 20%
- 195 ภาระงาน = 25%
- 234 ภาระงาน = 30%
- 273 ภาระงาน = 35%

หมายเหตุ: งานบริการวิชาการที่เป็นระดับนานาชาติ ให้ใช้ factor คูณด้วย 1.5

3.1 การจัดอบรม/สัมมนา/ประชุม/workshop

* การจัดงานในหัวข้อนี้ หมายถึง การจัดอบรมสัมมนาในระดับคณะขึ้นไป โดยให้มีคำสั่ง คำนิยาม “การอบรมสัมมนาในระดับคณะ” หมายถึง คณะหรือภาควิชาเป็นผู้จัดดำเนินโครงการ

- 3.1.1 ประธานดำเนินการ/ฝ่าย คิดเป็น 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ
 ก. ประธานดำเนินการ/ฝ่ายเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน
- 3.1.2 กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงาน คิดเป็น 4 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ
 ก. กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานเรื่อง.....จำนวน 4 ชม.ภาระงาน
- 3.1.3 กรรมการอำนวยความสะดวก คิดเป็น 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ
 ก. กรรมการอำนวยความสะดวกเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน
- 3.1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการระดับภาควิชา คิดเป็น 6 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ
 ก. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับภาควิชาเรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

3.2 วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ)

- 3.2.1 ภายในสถาบัน คิดเป็น 10 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ
 ก. วิทยากรรับเชิญบรรยายภายในสถาบันชื่อโครงการ.....จำนวน.....วัน x 10 ชม.ภาระงาน
- 3.2.2 ภายนอกสถาบัน
- วิทยากรรับเชิญสถาบันอื่นๆ (ดูจากสถาบันที่เชิญ)
- 3.2.2.1 ระดับชาติ.....15 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ
- 3.2.2.2 ระดับนานาชาติ.....30 ชม.ภาระงาน/วัน/โครงการ

3.3 การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ (ไม่เกิน 6 ชม./วัน)

- ก. การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

3.4 การบริการวิชาการเพื่อสังคม คิดเป็น 1 ชม.ภาระงาน/ 1 ชม.ปฏิบัติการ (ไม่เกิน 6 ชม./วัน)

เช่น การเป็นผู้ดำเนินรายการวิทยุ

- ก. การบริการวิชาการเพื่อสังคม เรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: ให้แนบหลักฐานการขออนุมัติไปราชการพร้อมเอกสารการบริการวิชาการ โครงการหรือกำหนดการ

3.5 การสัมภาษณ์ออกสื่อระดับชาติ (ภาษาไทย) คิดเป็น 3 ชม.ภาระงาน/ครั้ง

3.6 การสัมภาษณ์ออกสื่อระดับนานาชาติ (ภาษาอังกฤษ) คิดเป็น 6 ชม.ภาระงาน/ครั้ง

3.7 การสอนคณะอื่นภายในมหาวิทยาลัย และการสอนโรงเรียนมัธยมศึกษา (บริการวิชาการ) ใช้เกณฑ์ภาระงานเทียบเท่าปริญญาตรี (ไม่เกิน 6 ชม./สัปดาห์ และผลรวม ชม.ภาระงานไม่เกิน 90 ภาระงาน/รอบการประเมิน)

3.7.1 การบรรยาย/ปฏิบัติการ 3 ชม./ภาระงาน
 ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน

3.8 การสอนสถานศึกษาอื่น 1 ชม./ภาระงาน (ภาระงานรวมได้ ไม่เกิน 45 ภาระงาน)

3.8.1 การบรรยาย/ปฏิบัติการ 1 ชม./ภาระงาน
 ก. รหัสวิชา.....วิชา.....สถาบัน/จำนวน ชม./สอน.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน
 (ทั้งนี้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ และต้องมีบันทึกถึงคณบดีจึงจะนำมานับได้)

3.9 การอ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ

3.9.1 การประเมินผลงานทางวิชาการ /หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ

3.9.1.1 ตำรา / หนังสือ 30 ชม.ภาระงาน/คน

3.9.1.2 เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน 15 ชม.ภาระงาน/คน

3.9.1.3 ประเมินผลงานการขอตำแหน่งเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ 15 ชม.ภาระงาน/คน

3.9.2 การอ่านบทความสำหรับงานประชุมวิชาการ (Proceedings)

3.9.2.1 Abstract 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.2.2 บทความวิชาการ/วิจัยระดับชาติ 10 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.2.3 บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.3 การประเมินบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร (Journal)

3.9.3.1 บทความวิชาการ / วิจัยระดับชาติ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.3.2 บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ 20 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.4 การประเมินผลงานโครงการวิจัย จากแหล่งทุนวิจัยต่างๆ เช่น วช. สกว. เงินรายได้มหาวิทยาลัย

3.9.4.1 โครงร่างงานวิจัย 5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.4.2 รายงานความก้าวหน้า 10 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.9.4.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ 15 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.10 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือทางการศึกษา / วิจัย เช่น

3.10.1 แบบสอบถาม 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.10.2 นวัตกรรม/ชุดสื่อการสอน 5 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

3.10.3 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจประเมินโครงการ/หน่วยงาน/เครื่องมือทางการศึกษา

คิดเป็น 75 ภาระงาน/ปี/โครงการ x สัดส่วน

หมายเหตุ : กรณีผู้วิจัยเป็นชาวต่างชาติ x 1.5 และต้องมีหลักฐานตัวสัญญามาแสดง

3.11 เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งไม่ได้ทำหน้าที่ประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาร่วมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3.11.1 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 3 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 3 ชม.ภาระงาน

3.11.2 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ 6 ชม.ภาระงาน/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง..... x 6 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: กรณีเป็นหลักสูตรนานาชาติ ให้คิดภาระงาน คูณด้วย 2

3.12 การควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย

3.12.1 ประธานที่ปรึกษาคิดภาระงาน 3 ชม.ภาระงาน x จำนวนเรื่อง x จำนวนสัปดาห์หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง จนกระทั่งจบ

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

3.12.2 ที่ปรึกษาร่วมคิดภาระงาน 1 ชม.ภาระงาน x จำนวนเรื่อง x จำนวนสัปดาห์

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

3.13 การควบคุมการศึกษาอิสระ/ ปรินูญานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย

3.13.1 อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ชม.ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวนสัปดาห์ที่สอน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

3.13.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 0.5 ชม.ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง

ก. รหัสวิชา.....เรื่อง.....จำนวนสัปดาห์ที่สอน.....สัปดาห์ x 0.5 ชม.ภาระงาน

3.14 ที่ปรึกษาหน่วยงานภายนอก/บริษัท (ที่มีเอกสารผ่านคณบดี หรือ มหาวิทยาลัย)

คิดเป็น 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน/เรื่อง

ก. หน่วยงาน..... 26 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน

* 1 ภาคการศึกษา คิด 26 สัปดาห์

3.15 เป็นกรรมการอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ 1 ชม.ภาระงาน / 1 ชม.ปฏิบัติการ

ก. กรณีเป็นกรรมการเรื่องจำนวนชม. x 1 ชม.ภาระงาน

ข. กรณีเป็นหัวหน้าโครงการหรือกิจกรรมเรื่อง.....จำนวน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน

ค. การเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ กิจกรรม/โครงการ....จำนวน....ชม. x 0.5 ชม.ภาระงาน

* ในส่วนนี้การที่เป็นกรรมการโครงการต่างๆ สามารถนำมาคิดได้ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยคิด 1 ชม.ภาระงาน/1 ชม.ปฏิบัติการ เช่น กรรมการโครงการ จำนวน...6... ชม. x 1 ชม.ภาระงาน = 6 ภาระงาน หรือ กรรมการวิจัย และมีการเข้าร่วมประชุม จำนวน Y ชม. x 1 ชม.ภาระงาน = y ภาระงานเป็นต้น หรือเป็นประธานฝ่าย.....ในโครงการ.....และมีการประชุมจำนวน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน = ภาระงาน และหากท่านเข้าร่วมโครงการทั้ง 3 วัน สามารถคิดการเข้าร่วมได้ดังนี้ จำนวน 6 ชม. x 3 วัน x 0.5 ชม.ภาระงาน = 9 ภาระงาน

3.16 การเขียนบทความลงในวารสาร/ หนังสือพิมพ์/ วิทยุ/ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการด้าน
สังคมศาสตร์ คิดเป็น 6 ชม.ภาระงาน/เรื่องหรือ 1 บทความ

ก. การเขียนบทความลงในวารสาร/หนังสือพิมพ์เรื่อง.....จำนวน 6 ชม.ภาระงาน

3.17 งานวารสาร

3.17.1 บรรณาธิการ 20 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. บรรณาธิการชื่อวารสาร.....จำนวน 20 ชม.ภาระงาน/เล่ม

3.17.2 กองบรรณาธิการ 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. เป็นกองบรรณาธิการชื่อวารสารจำนวน 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม

3.18 งานจุลสาร

3.18.1 บรรณาธิการ 10 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. เป็นบรรณาธิการชื่อจุลสาร.....จำนวน 10 ชม.ภาระงาน

3.18.2 กองบรรณาธิการ 5 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. เป็นกองบรรณาธิการชื่อจุลสาร.....จำนวน 5 ชม.ภาระงาน

3.19 เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ/การเขียนบล็อกของสถาบัน

3.19.1 ผู้จัดทำ 2 ชม.ภาระงาน/เล่ม (ชุด)

ก. ผู้จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับเรื่อง.....จำนวน 2 ชม.ภาระงาน

ข. การจัดทำข้อมูล/ความรู้ในฐานข้อมูลที่เป็นความรู้ของสถาบัน.....จำนวน 3 ชม.ภาระงาน/ชิ้น

3.19.2 คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูล จำนวน 1 ชม.ภาระงาน/ชิ้น (คิดเป็นการเหมา/รอบการประเมิน)

การจัดทำข้อมูลที่มี content คิดเป็นจำนวน 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: ประเด็นการพิจารณา ในส่วนของคณะกรรมการควรตั้งคณะกรรมการเป็นครั้งๆ ไป หรือให้ตั้งแบบ
เป็นการเขียนบทความลงในวารสาร ที่เป็นในลักษณะของกองบรรณาธิการ

3.20 เอกสารประกอบการสอน 150 ชม.ภาระงาน/เล่ม(รายวิชา)

ก. เอกสารประกอบการสอนวิชา.....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน

* ในส่วนนี้นับได้ในกรณีที่ทำเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อใช้ไปแล้วไม่
สามารถนำมาคิดซ้ำได้อีกในกรณีขอตำแหน่งทางวิชาการเดิม

3.21 เอกสารคำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์ 175 ชม.ภาระงาน/เล่ม

ก. คำสอน ประเภทสิ่งพิมพ์วิชา.....จำนวน 175 ชม.ภาระงาน

* ในส่วนนี้นับได้ในกรณีที่ทำเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อใช้ไปแล้ว
ไม่สามารถนำมาคิดซ้ำได้อีกในกรณีขอตำแหน่งทางวิชาการเดิม

3.22 ตำรา/หนังสือ ที่ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน

จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน 200 ชม.ภาระงาน/เล่ม (รายวิชา)

ก. ตำรา / หนังสือวิชา.....จำนวน 200 ชม.ภาระงาน x สัดส่วน

3.23 การผลิตสื่อการสอน/ การผลิตอุปกรณ์การสอน/ การผลิตสิ่งประดิษฐ์ 150 ชม.ภาระงาน/ 1 ชิ้นงาน

ก. การผลิตสื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์เรื่อง.....จำนวน 150 ชม.ภาระงาน/ 1 ชิ้นงาน

การผลิตสื่อการสอนประเภทต่างๆ ต่อรายวิชา: 1 ประเภทสื่อการสอน/150 ชม.ภาระงาน/ 1 ชิ้นงาน

หมายเหตุ: ขอให้เป็นการผลิตสื่อในระบบกลางที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้และสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้ เช่น ระบบ e-learning หรือ Thai Mook เป็นต้น

1. การผลิตสื่อบริการวิชาการ เช่น ระบบ e-learning หรือ Thai Mook เป็นต้น ต้องผ่านระบบของมหาวิทยาลัยเท่านั้น จึงจะสามารถนับภาระงานได้
2. กรณีที่มีผู้ร่วมผลิตผลงานมากกว่า 1 คน ให้มีการเซ็นรับรองสัดส่วนการทำงานตามจริง เพื่อนำมาคำนวณภาระงานตามสัดส่วนที่ได้กำหนด
3. การผลิตสื่อการสอนประเภท PowerPoint ไม่สามารถนับเป็นภาระงานในงานบริการวิชาการได้

3.24 การสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและอื่นๆ (กรณี เบิกค่าตอบแทน)

3.24.1 ระดับปริญญาตรี

3.24.1.1 การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (G.E.)

(1) วิชาบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม.ภาระงาน/ ชม.ปฏิบัติ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอนชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบชม. x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกๆระดับ

(2) วิชาปฏิบัติ (การสอน/ ควบคุมห้องสอบ) 2 ชม.ภาระงาน /ชม.ปฏิบัติการ

(ตามเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร หน้า 1)

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกๆระดับ

3.24.1.2 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิ์บัตร (Credit Bank) โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้

(1) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิดเป็น 3 ชม.ภาระงาน

(1.1) การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

(1.2) การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 2 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

(ตามเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร หน้า 1)

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกๆระดับ

(2) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาอังกฤษ) คิดเป็น 3 ชม.ภาระงาน x 1.5

(2.1) การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) x1.5

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x1.5

(2.2) การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 2 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

(ตามเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยรัตนนคร หน้า 1)

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 2 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) x1.5

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x1.5

หมายเหตุ: การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกๆระดับ

3.24.1.3 การสอนหลักสูตรระยะสั้น (Short Course)/ การจัดฝึกอบรมให้นิสิต (Training)/

โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอนดังนี้

(1) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาไทย) คิดเป็น 3 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอนชม. x 3 ชม.ภาระงาน

(2) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (ภาษาอังกฤษ) คิดเป็น 3 ชม.ภาระงาน x 1.5

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอนชม. x 3 ชม.ภาระงาน x 1.5

3.24.1.4 การสอนระบบออนไลน์/ Hybrid (การสอนระบบทางไกล) โดยให้ยึดตามชั่วโมง

ปฏิบัติงาน คือ 3 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอนชม. x 3 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การเรียนการสอนดังกล่าว ถ้าไม่มีการเบิกค่าตอบแทนให้ถือเป็นภาระงานการเรียนการสอน หรือถ้ามีค่าตอบแทนให้ถือเป็นการบริการวิชาการ และส่วนภาระงานที่เกินและมีการเบิกค่าสอนเกินก็ไม่ถือเป็นภาระงานสอน

3.24.2 ระดับปริญญาโท-เอก

3.24.2.1 การเรียนการสอนแบบสัมฤทธิ์บัตร (Credit Bank) โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้

(1) การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาไทย) คิดเป็น 5 ชม.ภาระงาน

(1.1) การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

(1.2) การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

(ตามเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยรัตนนคร หน้า 2)

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6)

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกๆระดับ

(2) การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษ) คิดเป็น 5 ชม.ภาระงาน x 1.5

(2.1) การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 5 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 5 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) x1.5

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x 1.5

(2.2) การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ) 3 ชม. ภาระงาน/ชม.ปฏิบัติการ

(ตามเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร หน้า 2)

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอน.....ชม. x 3 ชม.ภาระงาน x (1,1.2,1.4,1.6) x1.5

ข. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.คุมสอบ.....ชม. x 1 ชม.ภาระงาน x1.5

หมายเหตุ: การนับภาระงานของการคุมสอบ ให้นับภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่คุมสอบจริงในทุกระดับ

3.24.2.2 การสอนหลักสูตรระยะสั้น (Short Course)/ การจัดฝึกอบรมให้นิสิต (Training)/

โครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ยึดตามชั่วโมงสอน ดังนี้

(1) การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาไทย) คิด 5 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอนชม. x 5 ชม.ภาระงาน

(2) การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา(ภาษาอังกฤษ) คิด 5 ชม.ภาระงาน x 1.5

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม.สอนชม. x 5 ชม.ภาระงาน x 1.5

3.24.2.3 การสอนระบบออนไลน์/ Hybrid (การสอนระบบทางไกล) โดยให้คิดตามชั่วโมง

ปฏิบัติงาน คือ 5 ชม.ภาระงาน

ก. รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน ชม. สอนชม. x 5 ชม.ภาระงาน

หมายเหตุ: 1. กรณีที่ภาระสอนที่ขอเบิกค่าสอนส่วนเกินแล้ว จะไม่สามารถนำชั่วโมงที่เบิกมาเป็นภาระงานได้

2. กรณีการเรียนการสอนนอกหลักสูตรที่ได้รับค่าตอบแทนจากมหาวิทยาลัยนเรศวรหรือหน่วยงานภายนอก ให้นับเป็นภาระงานบริการวิชาการ แต่หากไม่ได้รับค่าตอบแทนให้นับเป็นภาระงานสอน

3.25 กรรมการบริหารหลักสูตร (ตามคำสั่งของคณะ)

3.25.1 ประธานหลักสูตร 60 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน

3.25.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 50 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน

3.25.3 เลขานุการ 50 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน

3.25.4 กรรมการ 40 ชม.ภาระงาน/ภาคเรียน

หมายเหตุ : กรณีที่อาจารย์ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่ปฏิบัติงานตาม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรและ/หรือวิพากษ์หลักสูตร ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานที่เข้าประชุม

3.26 ประธานสาขาวิชา 10 ชม.ภาระงาน/ครั้งการประชุม

3.27 โครงการวิจัยที่ไม่มีการทำวิจัยมีเฉพาะการบริการวิชาการ 75 ภาระงาน/ปี/โครงการ x สัดส่วน

4. งานบริหาร

(ภาระงานที่ได้รับทั้งหมดจากส่วนนี้ จะนำไปรวมกับบริการวิชาการ 50 %)

● ในส่วนของผู้บริหารทุกระดับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น การประชุมที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบจะไม่นำมาคิดภาระงานซ้ำอีก เช่น การประชุมกรรมการต่างๆ ของภาควิชา ของคณะ (ประชุมเจ้าหน้าที่ กรรมการวิจัย กรรมการวิชาการ เป็นต้น) หรือการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นต้น แต่หากเป็นงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับหน้าที่ประจำตามตำแหน่ง ก็สามารถนำมาคิดได้ (การประชุมต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องนี้ สามารถนำไปกรอกในส่วนของบริการวิชาการ หัวข้อ 3.15 ในส่วนของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และคิดภาระงานตามที่มีการเข้าร่วมประชุมจริง)

หมายเหตุ : การได้รับแต่งตั้งให้รักษาการหัวหน้าภาควิชา ให้คิดเทียบเท่ากับภาระงานของหัวหน้าภาควิชาตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

● คิดจากวันที่ได้คำสั่งแต่งตั้ง และไม่เกิน 26 สัปดาห์ต่อรอบการประเมิน

1. อธิการบดี	จำนวนสัปดาห์ x 30 ชม. ภาระงาน
2. รองอธิการบดี	จำนวนสัปดาห์ x 24 ชม. ภาระงาน
3. ผู้ช่วยอธิการบดี	จำนวนสัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน
4. คณบดี	จำนวนสัปดาห์ x 24 ชม. ภาระงาน
5. รองคณบดี	จำนวนสัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน
6. ผู้ช่วยคณบดี	จำนวนสัปดาห์ x 10 ชม. ภาระงาน

7. หัวหน้าภาควิชา จำนวนสัปดาห์ x 15 ชม. ภาระงาน

* กรณีตำแหน่งการบริหารงานที่เทียบเท่าภาควิชา

7.1 คณะกรรมการบริหารภาควิชา	คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุม
8. คณะกรรมการประจำคณะ (ประเภทอาจารย์)	จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน
9. ผู้ช่วย/รองหัวหน้าภาควิชา	จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน
10. ผู้อำนวยการที่อยู่ภายในคณะ/สำนัก/สถาบัน	จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน
11. คณะกรรมการบริหารชุดต่างๆ ตามคำสั่งแต่งตั้งของคณะ	คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ประชุม
12. ที่ปรึกษาทางวิชาการ	
12.1 อาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน
12.2 ที่ปรึกษาสภานิสิต/องค์การนิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรมในมหาวิทยาลัย/คณะ	จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน
12.3 ชมรมภายในภาควิชา	จำนวน.....สัปดาห์ x 0.5 ชม.ภาระงาน
13. งานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย	
13.1 ประธานสภาอาจารย์	จำนวน.....สัปดาห์ x 21 ชม.ภาระงาน
13.2 รองประธานสภาอาจารย์/เลขาธิการสภาอาจารย์	จำนวน.....สัปดาห์ x 10 ชม.ภาระงาน
13.3 กรรมการ	จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

14. สโมสรอาจารย์ ข้าราชการ

14.1 นายกสโมสร จำนวน.....สัปดาห์ x 3 ชม.ภาระงาน

14.2 รองนายกสโมสร/เลขานุการ จำนวน.....สัปดาห์ x 2 ชม.ภาระงาน

14.3 กรรมการ จำนวน.....สัปดาห์ x 1 ชม.ภาระงาน

15. ผู้อำนวยการ/หัวหน้างานอื่นๆ ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือคณะ

จำนวน.....สัปดาห์ x 5 ชม.ภาระงาน

16. ผู้อำนวยการสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ (เหมาจ่าย)120 ภาระงาน/รอบการประเมิน

17. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสัปดาห์ x 24 ชม.ภาระงาน

5. การทำนุศิลปวัฒนธรรม/การทำกิจกรรมอื่นๆ

(ในหัวข้อนี้ คະแนน 10% คือ 78 ภาระงาน โดยกำหนดให้ 1 การเข้าร่วม = 15.6 ภาระงาน ดังนั้นต้องเข้าร่วม 5 โครงการ/กิจกรรม จึงจะได้ 78 ภาระงาน หรือ 10% (78 ภาระงาน คือ คະแนนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย) คະแนน 5 % คือ 39 ภาระงาน โดยกำหนดให้ 1 การเข้าร่วม = 15.6 ภาระงาน ดังนั้น ต้องเข้าร่วม 3 โครงการ/กิจกรรม ก็จะได้คะแนน 46.8 ภาระงาน แต่คิดเพียง 5%

การเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม/โครงการ จะได้ภาระงาน 15.6 ภาระงาน การเข้าร่วมน้อยกว่า 5 กิจกรรม/โครงการ/รอบการประเมิน จะได้ภาระงานตามเข้าร่วมจริง กิจกรรมในแต่ละช่วงการประเมินมีดังนี้

	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย		กิจกรรมของ คณะสังคมศาสตร์/ภาควิชา		กิจกรรมที่ไปร่วม นอกสถานที่
1	ประเพณีสงกรานต์(เมษายน)	1	วันสงกรานต์	1	อื่นๆ มีจดหมายเชิญจาก หน่วยงานภายนอก
2	วันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (25 เม.ย.)	2	โครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ (ต.ค-ธ.ค)	2	
3	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ (3 มิ.ย.)	3	วันขึ้นปีใหม่	3	
4	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรฯ (28 ก.ค.)	4	วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค)	4	
5	วันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร (29 ก.ค.)	5	วันพ่อแห่งชาติ (5 ธ.ค)	5	

(ต่อ)

	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย		กิจกรรมของ คณะสังคมศาสตร์/ภาควิชา		กิจกรรมที่ไปร่วม นอกสถานที่
6	วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค.)	6	โครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของคณะ เช่น ลิเก เป็นต้น	6	
7	วันมหิดล (23 ก.ย.)	7	งานเกษียณอายุราชการ	7	
8	วันสวรรคต รัชกาลที่ 9 (13 ต.ค.)	8	Meet and share (ผู้บริหารพบประชาคมคณะสังคมศาสตร์)	8	
9	กลิ่นมหาวิทยาลัย (พ.ย.)	9	การแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น/ผ้าชาติพันธุ์	9	
10	งานลอยกระทง (พ.ย.)	10	โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ ที่จัดโดยคณะ	10	
11	วันดินโลก (5 ธ.ค.)	11	การถ่ายทอดความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น บทความภาพถ่าย วิดีโอคลิป เป็นต้น	11	
12	วันขึ้นปีใหม่/ตักบาตร	12	โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ เช่น จิตอาสา (ที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมที่ไม่ซ้ำกับบริการวิชาการ)	12	
13	รับปริญญา - ซ้อมบัณฑิต/อาจารย์ 1 - ถ่ายรูปหมู่ 1 กิจกรรม - เข้าห้องพิธี 1 - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย				
14	อื่นๆ เช่น เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม				
15	กีฬาบุคลากร				
16	ไหว้ครูมหาวิทยาลัย				
17	งานเกษียณอายุ				
18	บริจาคโลหิต				



หน้า 72
หมวดประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0360 วันที่ 30 ต.ค. 2567
เวลา 15.27
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 10141 วันที่ 10 ต.ค. 2567
เวลา 10.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองส่งเสริมการบริการวิชาการ โทร. ๘๖๑๑

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๒/ว.๑๐๕๘ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเขียนแจ้งการทบทวนประกาศการจัดสรรเงินรายได้เข้าคณะ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 10 / 2567
วาระที่ 6.19

อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ โดย ข้อ ๓ ตามประกาศฉบับล่าสุด ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ และการประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการฯ ฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ กรณีดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ตามข้อ ๖(๓) ข้อ ๖(๕) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการบริการวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองส่งเสริมการบริการวิชาการ จึงใคร่ขอให้หน่วยงานของท่านทบทวนประกาศการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการของคณะท่าน และปรับปรุงประกาศการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการของคณะ ให้มีความสอดคล้องกับ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการเข้าคณะ สามารถจัดทำได้ ตามข้อ ๖(๕) งานจ้างที่ปรึกษา ในส่วนข้อ ๖(๓) โครงการฝึกอบรม สามารถทำได้โดยขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย เพื่อจัดสรรเงินรายได้เข้าคณะ เป็นรายกรณีไป เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วน ข้อ ๖(๓) ยังไม่ได้เปิดให้คณะสามารถดำเนินการจัดทำประกาศการจัดสรรเงินรายได้เข้าคณะได้ ทั้งนี้ กองส่งเสริมการบริการวิชาการ จะดำเนินการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้คณะสามารถจัดทำประกาศการจัดสรรเงินรายได้ ตามข้อ ๖(๓) และจะเขียนแจ้งเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พิสุทธิ์ อมิชยกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



- ประกาศหลักเกณฑ์ฯ
- ระเบียบกองทุน ๔๐๐ ปี

เสนอเพิ่ม	21/10/67
รับออก	15.004
ผู้รับคืน	/

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองส่งเสริมบริการวิชาการ ขอเรียนแจ้งการทบทวนประกาศการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการของคณะ และปรับปรุงประกาศการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการของคณะ ให้มีความสอดคล้องกับ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม 2567 ซึ่งการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการเข้าคณะ สามารถจัดทำได้ตามข้อ 6(5) การจ้างที่ปรึกษา ในส่วนข้อ 6(3) โครงการฝึกอบรม สามารถทำได้โดยขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย เพื่อจัดสรรเงินรายได้เข้าคณะเป็นรายการณี่ไป เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยในส่วนข้อ 6(3) ยังไม่ได้เปิดให้คณะสามารถดำเนินการจัดทำประกาศการจัดสรรเงินรายได้คณะได้ ทั้งนี้ กองส่งเสริมบริการวิชาการ จะดำเนินการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะสามารถจัดทำประกาศการจัดสรรเงินรายได้ตามข้อ 6(3) และจะเวียนแจ้งเพื่อทราบต่อไป

- ทั้งนี้ หน่วยบริการวิชาการ ได้ดำเนินการปรับแก้ ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 ให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ว.พ. 15 พ
 (นางสาวนันทรักษ์ เฟิงศิริ)
 นักวิชาการเงินและบัญชี
 18 ตุลาคม 2567

วิภา
 (นางสาวจิราภร แสนทวีสุข)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
 18 ตุลาคม 2567

ว.ร
 (นางสาววรรัน โขติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
 18 ตุลาคม 2567

อ
 (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
 21 ตุลาคม 2567

ทราบ
ขอขอบคุณที่พร้อมใจกันดูแล
ขอรับ 15.004 ลงวันที่ 21.10.67
ว.ร
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสรา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์
 21 ตุลาคม 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้
จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

เพื่อให้การจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบความในข้อ ๓ และข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการทางวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ
การจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการ
และการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการ
และการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา
หมายความรวมถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดยอำนาจ
สภามหาวิทยาลัย

“หน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
ให้ทำหน้าที่สนับสนุนงานโครงการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ได้รับการมอบหมายในการให้บริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนงนิตย์ สรรค์ ฤกษ์วิริยะธนา)
อธิการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรของส่วนงานที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการ

“การให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า ชี้นำงาน กิจกรรม หรือโครงการที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานในรูปแบบของแนวความคิด การออกแบบ การประดิษฐ์ การผลิตสื่อ การค้นคว้า การสำรวจ การตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ การบริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดแสดงเผยแพร่ องค์ความรู้ ศิลปะ วัฒนธรรม รวมไปถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น วิจัย และพัฒนา การวางระบบการให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดนิทรรศการ การสร้างการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การนำนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ หรือผลงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบอื่นไปสู่การใช้ประโยชน์ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

โดยหากการให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว มีการจ้างทำของรวมอยู่ด้วย และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนหนึ่งของเนื้องานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษา มากกว่าในส่วนของการจ้างทำของ ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา หรือหากการจ้างดังกล่าวมีการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนาในการจ้างครั้งนั้น และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนหนึ่งของเนื้องานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษา มากกว่าในส่วนของการจ้างที่มีการอบรม การสัมมนา ให้ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา

“การให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรมสัมมนา” หมายความว่า ชี้นำงาน กิจกรรม หรือโครงการ ที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานเป็นงานวิชาการในรูปแบบของการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนา การสร้างการเรียนรู้ การให้บริการวิชาการที่มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอด องค์ความรู้ มากกว่าในส่วนของการจ้างที่ปรึกษา ให้ถือได้ว่าเป็นการให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรม

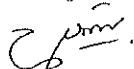
“รูปแบบการจ้าง” หมายความว่า การกำหนดขอบเขตการทำงานที่มีการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำนักงานนายกรัฐมนตรี หรือระเบียบเฉพาะของหน่วยงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง บันทึกข้อตกลง หรือเอกสารอื่นๆ ที่มีเนื้อหามอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการวิชาการ ที่มีการลงนามจากแหล่งทุน แหล่งงบประมาณ และหรือผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ หลักการในการให้บริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการนั้น ต้องมีขอบเขตงานภายใต้สาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย หรือตรงตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรหรือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้หัวหน้าโครงการจะต้องเหลืออายุงานหรือระยะเวลาของสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยมากกว่าระยะเวลาของงานโครงการบริการวิชาการที่จะรับดำเนินงาน กรณีที่หัวหน้าโครงการเหลืออายุงานหรือสัญญาจ้างน้อยกว่าระยะเวลาของโครงการบริการวิชาการที่จะรับดำเนินงานให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ทั้งนี้ หากการให้บริการวิชาการนั้นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาทั้งภายในและภายนอก ให้แต่งตั้งคณะทำงาน โดยหัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และคณะทำงานต้องประกอบด้วยบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะทำงานตามที่เหมาะสม

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)

อธิการ

กรณีการรับงานจ้างที่ปรึกษาในลักษณะการรวมกลุ่มที่ปรึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัย
นเรศวรเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องมีสัดส่วนของงานและสัดส่วนงบประมาณมากกว่าที่ปรึกษาร่วม

ข้อ ๖ การยื่นข้อเสนอโครงการ การจัดทำงบประมาณและอัตราการจัดสรรเงินรายได้จากการ
บริการวิชาการ การให้บริการวิชาการในทุกรูปแบบตามข้อ ๖ ต้องได้รับการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยให้
หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านส่วนงานตามลำดับชั้น โดยดำเนินการ
ตามแบบฟอร์มผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน และผ่านมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ
เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ
เป็นรายค่าใช้จ่ายหรือข้อเสนอด้านการเงิน โดยแยกประเภทดังนี้

(๑) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณในรูปแบบงบประมาณตามพันธกิจ (Function
based) งบประมาณที่มีเป้าหมายเฉพาะ (Agenda Based) และงบประมาณที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาพื้นที่
(Area Based) ที่จัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยตรง ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ โดยยึด
ระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการ
วิชาการ ทั้งนี้ หากโครงการดังกล่าวมีกิจกรรมที่ต้องใช้อุปกรณ์ของหน่วยงานอื่นๆ ให้ตั้งกิจกรรมเป็นของส่วนงาน
นั้นๆ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบกิจกรรมแยกงบประมาณออกให้ชัดเจนโดยจัดทำรายละเอียดให้กับส่วนงานต้นสังกัด
ของหัวหน้าโครงการ

(๒) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ในรูปแบบโครงการบริการ
วิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ

(๓) โครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีเงิน
สมทบ เงินบริจาค เงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ
โดย

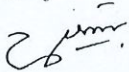
ยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องจัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ
ทั้งหมดที่อยู่ในรูปแบบเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น

(๔) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการนำส่งเงินรายได้ของหน่วยงานหรือส่วนงาน
หรือโครงการลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณตามระเบียบของส่วนงาน และต้อง
จัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของรายได้รวมประจำปี

(๕) โครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้าง
ต้องดำเนินการดังนี้.

(ก) ต้องกำหนดให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราอย่างน้อย
ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการจัดสรรเงินรายได้ในแต่ละงวดงาน
ตามสัญญาจ้าง และต้องจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราตามประกาศรายได้จากการบริการ
วิชาการของส่วนงาน กรณีที่มีบุคลากรที่ดำเนินการมากกว่า ๑ ส่วนงาน ให้จัดสรรเงินรายได้ในอัตราตามประกาศ
การจัดสรรรายรับจากงานบริการวิชาการของส่วนงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวีระธนา)
นิติกร

(ข) การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายเป็นรายงวดตามสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดงบประมาณแนบท้ายสัญญาจ้างหรือตามระเบียบของแหล่งทุน กรณีโครงการบริการวิชาการมีการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ต้องมีคณะทำงานของโครงการร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลและคณะกรรมการตรวจรับด้วย

ทั้งนี้ การจัดสรรเงินรายได้จากข้อ ๖(๓) และข้อ ๖(๕) ให้จัดสรรเงินรายได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

- (๑) กองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓
- (๒) กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ร้อยละ ๓
- (๓) กองทุน ๕๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ร้อยละ ๒
- (๔) กองทุนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๑
- (๕) มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) อย่างน้อยร้อยละ ๑

ข้อ ๗ การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้หรือการจัดสรรเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หัวหน้าโครงการต้องแจ้งความประสงค์การจัดสรรเงินรายได้ลงในแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณา

ข้อ ๘ การจัดทำสัญญาจ้างโครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้างให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกข้อความตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสาร ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านส่วนงานตามลำดับชั้น ส่งมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ เพื่อเสนอกองกฎหมายตรวจสอบ และเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาการลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้หากหัวหน้าโครงการมีความประสงค์ลงนามสัญญาจ้างอาจได้รับการมอบอำนาจในการลงนามสัญญาจ้าง เสนอผ่านส่วนงาน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

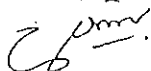
(๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้จัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนอกหนังสือค้ำประกันตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง เพื่อที่จะเสนอมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการส่งคำขอจัดทำหนังสือค้ำประกันดังกล่าวไปยังธนาคารต่อไป

(๓) ภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าโครงการต้องจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการและขอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าโครงการและคณะทำงานภายใต้โครงการดังกล่าวแล้วแต่กรณี พร้อมแนบเอกสารสำเนาสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ เสนอผ่านส่วนงาน มายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ ในกรณีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หัวหน้าโครงการต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ส่งมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ เสนอผ่านกองกฎหมาย เพื่อขอความอนุเคราะห์ลงนามต่อไป

ข้อ ๙ การยืมเงินทตรงจ่าย

ให้หัวหน้าโครงการมีสิทธิยืมเงินทตรงจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในกรณีที่สัญญาจ้างไม่ได้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการตามงวดงานนั้น และมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการไปก่อน ให้ยืมเงินทตรงจ่ายโดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทตรงจ่ายจากเงินรายได้

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสสรณ์ สุขะวิริยะธมา)
นิติกร

ข้อ ๑๐ การโอนเงินและการนำส่ง

(๑) การโอนงบประมาณค่าจ้างในการให้บริการในทุกรูปแบบ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งผู้ว่าจ้างให้จ่ายค่าจ้าง โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๘๕๗-๐-๐๙๘๔๖-๔ หรือผ่านบัญชีที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม หรือสั่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยนเรศวร(งานบริการวิชาการ) เว้นเสียแต่ว่าทางผู้ว่าจ้างกำหนดขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างนั้น โดยขออนุมัติหลักการเป็นรายกรณีไป

(๒) ในกรณีต้องการเปิดบัญชีโครงการ จะต้องมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างมายังมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอเปิดบัญชีดังกล่าวที่กองคลัง

(๓) ในการนำส่งเงิน หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัตินำส่งเงิน ผ่านส่วนงานเสนอไปยังกองคลังเพื่อนำส่งเงิน ทั้งนี้การจัดสรรเงินรายได้ ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการทันทีเมื่อนำส่งงบประมาณในทุกกรณี

(๔) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างและได้หักเงินค่าประกันผลงานเอาไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน แต่ต้องการใบเสร็จรับเงินเต็มตามจำนวนงวดเงินในสัญญา ให้ผู้รับผิดชอบโครงการยื่นเงินทดรองจ่ายสมทบในส่วนที่ผู้ว่าจ้างหักไว้ โดยจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการยื่นเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ โดยการคิดระยะเวลาสิ้นสุดเงินยืมให้เป็นไปตามระยะเวลาของสัญญาจ้างรวมถึงระยะเวลาการขยายสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติงานและเบี้ยปรับ

(๑) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะหักเงินค่าประกันไว้ร้อยละ ๕ ของมูลค่างานในแต่ละงวด ทั้งนี้เมื่อพ้นจากภาวะผูกพันตามสัญญา หัวหน้าโครงการสามารถขอรับคืนค่าประกันที่มหาวิทยาลัยหักไว้ได้ เว้นแต่ในกรณีที่หลักฐานแสดงว่าผู้ว่าจ้างได้หักค่าประกันผลงานหรือมีการจัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่หักเงินค่าประกันดังกล่าวไว้

(๒) ในกรณีที่หัวหน้าโครงการไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างเป็นเหตุให้เกิดเบี้ยปรับ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการที่จะต้องชำระเบี้ยปรับที่เกิดขึ้น

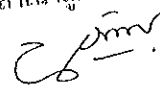
ข้อ ๑๒ กรณีเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ประกาศนี้จะมีผลบังคับใช้เมื่อระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้

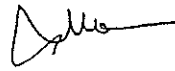
ข้อ ๑๔ ให้มีผลกับโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับงบประมาณโครงการนับจากวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

สำเนาถูกต้อง


(นางนภัศกรณ์ สุชะวีระธนา)
นิติกร

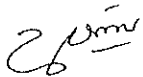
ข้อ ๑๕ กรณีที่โครงการบริการวิชาการที่ได้ดำเนินการก่อนหน้าวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้
(๑) หากเงินงวดใดมีการตั้งลูกหนี้จากประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์
แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ
ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามประกาศฉบับดังกล่าว
(๒) หากเงินงวดใดยังไม่ได้มีการตั้งลูกหนี้ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง


(นางนภัสภรณ์ สุขะวีระธนา)
นิติกร



ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ

เพื่อให้การจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามความข้อ ๖(๕) (ก) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดา ประกาศหรือมติอื่นใด หรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ โครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาในรูปแบบการจ้าง ให้จัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัยและคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๓.๑ จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

๓.๒ จัดสรรเข้าคณะสังคมศาสตร์ โดยจัดสรรเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๒.๑ โครงการบริการวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ ให้จัดสรรเป็นเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ร้อยละ ๕ ของรายรับ

๓.๒.๒ โครงการบริการวิชาการของภาควิชา/สถาน ให้จัดสรร ดังนี้

(๑) จัดสรรเป็นเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ร้อยละ ๒ ของรายรับ

(๒) จัดสรรเป็นเงินรายได้ของภาควิชา/สถาน ร้อยละ ๓ ของรายรับ

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูร์เกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-