



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย
คณะสังคมศาสตร์

.....

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ที่จะสนับสนุนทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย สำหรับคณาจารย์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด ในการที่จะนำงานวิจัยมาช่วยแก้ไขปัญหา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (เชิงเศรษฐกิจ และ/หรือเชิงสังคมและชุมชน และ/หรือเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงวิชาการ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานระดับภาควิชา/สถาน ในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบไปด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

“บุคลากร” หมายความว่า คณาจารย์ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิสิตช่วยงานวิจัย” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ทำหน้าที่ช่วยงานวิจัย”

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

“ชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า แผนการดำเนินการวิจัยแบบมุ่งเป้าอันประกอบไปด้วยโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อย โดยมีความสัมพันธ์และสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการ (integration) ทำให้เกิดความรู้องค์รวม (Holistic ideology) และมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด

“โครงการวิจัยหลัก” หมายความว่า โครงการวิจัยภายใต้ชุดโครงการวิจัยที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการวิจัยย่อย เพื่อให้เกิดแผนการดำเนินงานวิจัยในแต่ละโครงการวิจัยย่อยที่มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของชุดโครงการวิจัย

“โครงการวิจัยย่อย” หมายความว่า โครงการวิจัยภายใต้โครงการวิจัยหลักที่ระบุถึงวิธีการดำเนินการวิจัยที่ชัดเจน โดยทุกโครงการวิจัยย่อยจะต้องมีความสอดคล้องและอยู่ภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ

“บทความทางวิชาการ” หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความวิชาการ (Academic Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ บทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters)

“บทความทางวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่ม ๑ หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ

“บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล WOS (Web of Science) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ

ข้อ ๔ ทนตามประกาศนี้เป็นทุนอุดหนุนการวิจัยแบบชุดโครงการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานวิจัยแบบมุ่งเป้าภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ โดยผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิต และผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทั้งในเชิงเศรษฐกิจ และ/หรือเชิงสังคมและชุมชน และ/หรือเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงวิชาการ

ทั้งนี้ กรอบการวิจัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) หัวหน้าชุดโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อยต้องเป็นคณาจารย์ สังกัดคณะ และหัวหน้าชุดโครงการวิจัยต้องเคยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ

(๒) หัวหน้าชุดโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อยต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือผิดสัญญารับทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นใด และ/หรือติดค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย เว้นแต่กรณีอยู่ระหว่างการขออนุมัติปิดโครงการวิจัยโดยมีตัวชี้วัดครบถ้วนตามสัญญา และมีหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ในฐานวารสารหรือฐานสำนักพิมพ์ที่คณะประกาศรองรับ

(๓) หัวหน้าชุดโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อยต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งภายในประเทศหรือภายนอกประเทศ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

(๑) หัวหน้าชุดโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อยต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา โดยแสดงให้เห็นถึงการบูรณาการด้านการวิจัยที่มีความสำคัญต่อวงวิชาการในด้านสังคมศาสตร์

(๒) ชุดโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับทุน ต้องประกอบไปด้วยโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย

(๓) ข้อเสนอชุดโครงการวิจัยต้องสอดคล้องกับกรอบการวิจัยที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

(๔) ชุดโครงการวิจัยต้องมีลักษณะเป็นการบูรณาการ สามารถสร้างเครือข่ายวิจัยทั้งภายใน คณะ และ/หรือ ภายนอกคณะ และ/หรือภายในประเทศและภายนอกประเทศ

ข้อ ๗ งบประมาณในการสนับสนุน

(๑) คณะสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินชุดโครงการวิจัย ในอัตรารวบรวมงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการวิจัยในปีงบประมาณนั้น

(๒) การเสนอของบประมาณในแต่ละโครงการวิจัยย่อยจะต้องไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย (โครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อย)จะต้องไม่เกิน ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ โครงการวิจัยย่อยทุกโครงการ ในชุดโครงการวิจัยจะเทียบเท่ากับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ รวมไปถึงระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ ประกาศดังกล่าว

(๓) ชุดโครงการวิจัยจะต้องจัดทำคำของบประมาณในส่วนของค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดทำคำของบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์

(๔) ค่าตอบแทนหัวหน้าชุดโครงการวิจัย ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่เสนอขอใน โครงการวิจัยหลัก และค่าตอบแทนผู้ร่วมโครงการวิจัยต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่เสนอขอใน โครงการวิจัยย่อย

(๕) การจัดทำคำของบประมาณในรายการอื่นให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราการเบิก จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณเพื่อขอรับ การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ รวมถึงระเบียบ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(๑) ผลงานวิจัยของโครงการวิจัยหลัก ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรูปแบบบทความทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล WOS (Web of Science) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะกรรมการรองรับ

(๒) ผลงานวิจัยของโครงการวิจัยย่อยในแต่ละโครงการ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรูปแบบ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่ม ๑ หรือ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะกรรมการรองรับ

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

หัวหน้าชุดโครงการวิจัยต้องเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการ โดยผู้ให้ทุนเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่าย ทั้งนี้ การเบิกจ่ายทุน แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญา

(๒) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงาน ความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๓ เดือน และรายงานการเงินในงวดแรก พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรก จนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๓) งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงาน ความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ในรอบ ๖ เดือน และรายงานการเงินในงวดที่สอง พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรก จนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๔) งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และขออนุมัติปิด โครงการวิจัย พร้อมกับส่ง (๑) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (๒) สำเนาต้นฉบับ (Reprint) หรือ หนังสือตอบรับ ยืนยันการตีพิมพ์จากวารสารตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา และ(๓) รายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของ โครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสารพร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรก จนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) การขอรับทุนให้ผู้ขอรับทุนจัดทำบันทึกขออนุมัติทุนพร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัย และรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัยแบบแตกตัวคุณทั้งโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อยในแต่ละ โครงการ ส่งเอกสารที่งานธุรการของคณะตามรอบปีปฏิทินการยื่นบันทึกขออนุมัติทุนที่คณะกำหนด

(๒) งานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำ คณะ เพื่อเสนอขอรายชื่อและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องพิจารณาประเมิน คุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย

(๓) เมื่อข้อเสนอชุดโครงการวิจัยได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วให้นำเสนอคณบดี เพื่อพิจารณา เมื่อเห็นชอบให้จัดเข้าวาระการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติทุน

(๔) งานวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ให้ผู้ขอรับทุน ทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม

(๕) กรณีได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้ที่ได้รับทุนติดต่อกับงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อจัดทำสัญญารับทุนตามที่คณะกำหนด โดยมีคณบดีเป็นผู้ให้ทุน รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย ของคณะเป็นพยานที่ ๑ หัวหน้าภาควิชา/สถานซึ่งเป็นตัวแทนคณะกรรมการวิจัยประจำคณะเป็นพยานที่ ๒ และรองคณบดีฝ่ายบริหารของคณะ เป็นพยานที่ ๓

(๖) ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฯรับทุน และตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ (ถ้ามี) กรณีผู้รับทุนผิดสัญญาฯรับทุน ให้คณะดำเนินการตามที่สัญญาฯระบุไว้

ข้อ ๑๑ การทำสัญญาฯรับทุน

(๑) กำหนดระยะเวลาการทำสัญญาฯรับทุน จำนวน ๑ รอบ ต่อหนึ่งปีงบประมาณ ตามระยะเวลา ปฏิทินการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยของคณะ

(๒) การอนุมัติให้ทำสัญญาโครงการวิจัยต้องมีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันทำสัญญา และสามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน ทั้งนี้ คณะขอสงวนสิทธิการอนุมัติหรือไม่อนุมัติการขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัย

(๓) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยที่รวมการขยายระยะเวลา ๒ ครั้งแล้วไม่เกิน ๒๔ เดือน หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งมอบ ๑. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๒. สำเนาต้นฉบับ (Reprint) หรือ หนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสารตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา และ ๓. รายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย ได้ทันภายใน ๒ ปีงบประมาณ โดยเริ่มนับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนจะไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดที่คงเหลือได้

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยอย่างเคร่งครัด โดยส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้งานการเงินและพัสดุของคณะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๓ คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและอื่นๆ

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าชุดโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและอื่นๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๕ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร