



การประชุม

คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์

ครั้งที่ 1/2568

(วาระเพิ่มเติม)



แผนประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ (วาระเพิ่มเติม) 1/2568



วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2568

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 1/2568 (วาระเพิ่มเติม)

วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

-
- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่องรับรองรายงานการประชุม |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่องสืบเนื่อง
4.4 ขอแจ้งรายละเอียดที่มาของคณะกรรมการนิสิตคณะสังคมศาสตร์ |
| ระเบียบวาระที่ 5 | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
5.9 ขอส่ง (ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดสอบวัดคุณสมบัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม
5.10 ขออนุมัติปิดโครงการวิจัยทุนส่วนตัว ของรศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา
5.11 ขออนุมัติค่าเช่าที่พักสำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ประจำปี พ.ศ.2567 (Mrs. Cynthiakah) พร้อมผู้ติดตามเป็นกรณีพิเศษ
5.12 ขอส่ง (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการจัดการ การอุทธรณ์ ประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์
5.13 ขอรื้อประเด็นคุณสมบัติสำหรับนิสิตผู้ได้รับทุนการศึกษาตลอดหลักสูตร สำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร และทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มี ศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2568
5.14 วาระลับ |

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- 6.32 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่อังคารที่ 21 มกราคม 2568 จำนวน 3 เรื่อง
- 6.33 ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- 6.34 ขออนุมัติโอนหมวดเงิน (ค่าไฟฟ้า) ของส่วนงานเข้าสำนักงานอธิการบดี
- 6.35 ขอรายงานผลนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมค่าปฐมนิเทศมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย
- 6.36 ขอส่งรายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2566 ของคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอแจ้งรายละเอียดที่มาของคณะกรรมการนิสิตคณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอสืบเนื่อง

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

2. สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 12/2567 ในระเบียบวาระที่ 5.8 เรื่องขอหารือการจัดตั้งคณะกรรมการนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ได้มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดทำรายละเอียดที่มาของคณะกรรมการนิสิตคณะสังคมศาสตร์ให้มีความชัดเจน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นวาระสืบเนื่อง นั้น

ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดที่มาของคณะกรรมการนิสิตคณะสังคมศาสตร์ และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา ดังนี้

1. คณะกรรมการนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

1.1 ตัวแทนนิสิตจากภาควิชา/สถาน จำนวนภาควิชา/สถานละ 4 คน โดยให้มีตัวแทนนิสิตของทุกชั้นปี ในกรณีที่ตัวแทนนิสิตจากภาควิชา/สถาน ยังไม่ครบ 4 ชั้นปี ให้จัดสรรนิสิตให้ครบ 4 คน

1.2 ตัวแทนนิสิตของสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 2 คน

1.3 ตัวแทนนิสิตของชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ จำนวนชมรมละ 2 คน

2. หน้าที่คณะกรรมการนิสิตคณะสังคมศาสตร์

2.1 เป็นตัวแทนในการสื่อสาร รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของนิสิตคณะสังคมศาสตร์

2.2 เป็นตัวแทนประชาสัมพันธ์นโยบายคณะสังคมศาสตร์ ข่าวสารต่าง ๆ ไปยังนิสิตคณะสังคมศาสตร์

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณารายละเอียดที่มาของคณะกรรมการนิสิตคณะสังคมศาสตร์

5. มติ

.....
.....



Page 7
บันทึกข้อความ

4.4
เลขที่ 1031 วันที่ 29 ธ.ค. 2564
เวลา 17.00

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/

วันที่ 29 มกราคม 2568

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2568
วาระที่ 4.4

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดที่มาของคณะกรรมการนิสิตคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 12/2567 ในระเบียบวาระที่ 5.8 เรื่องขอหารือการจัดตั้งคณะกรรมการนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ได้มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดทำรายละเอียดที่มาของคณะกรรมการนิสิตคณะสังคมศาสตร์ให้มีความชัดเจน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นวาระสืบเนื่อง นั้น

ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดที่มาของคณะกรรมการนิสิตคณะสังคมศาสตร์ และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา ดังนี้

1. คณะกรรมการนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

1.1 ตัวแทนนิสิตจากภาควิชา/สถาน จำนวนภาควิชา/สถานละ 4 คน โดยให้มีตัวแทนนิสิตของทุกชั้นปี ในกรณีที่ตัวแทนนิสิตจากภาควิชา/สถาน ยังไม่ครบ 4 ชั้นปี ให้จัดสรรนิสิตให้ครบ 4 คน

1.2 ตัวแทนนิสิตของสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 2 คน

1.3 ตัวแทนนิสิตของชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ จำนวนชมรมละ 2 คน

2. หน้าที่คณะกรรมการนิสิตคณะสังคมศาสตร์

2.1 เป็นตัวแทนในการสื่อสาร รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของนิสิตคณะสังคมศาสตร์

2.2 เป็นตัวแทนประชาสัมพันธ์นโยบายคณะสังคมศาสตร์ ข่าวสารต่าง ๆ ไปยังนิสิตคณะสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อภท ธีรภรณ์

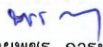
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)


รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม


เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

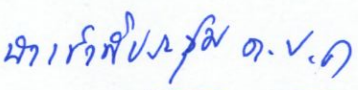
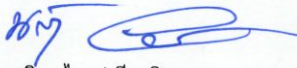
- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดที่มาของ
คณะกรรมการนิสิตคณะสังคมศาสตร์ และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
ประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา


(นายพชร การะเกตุ)
นักวิชาการศึกษา
29 มกราคม 2568


(นางสาวรัตน์ โชติรัตน์ศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ
29 มกราคม 2568


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
29 มกราคม 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูร์เกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
29 มกราคม 2568

ระเบียบวาระที่ 5.9 ขอส่ง (ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดสอบวัดคุณสมบัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา (ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดสอบและการประเมินผลการวัดคุณสมบัตินิสิตปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ทั้งนี้ จากการประชุมภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568 มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดสอบและการประเมินผลการวัดคุณสมบัตินิสิตปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม และเห็นควรแจ้งคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา (ร่าง) แนวปฏิบัติดังกล่าวฯ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติของหลักสูตรซึ่งเกี่ยวข้องกับงานบริการการศึกษา ภาควิชา และนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรมีความเข้าใจตรงกัน และนำมาใช้ในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. (ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดสอบและการประเมินผลการวัดคุณสมบัตินิสิตปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม
2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก
3. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก
4. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดเนื้อหาสาระและการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาสังคม
5. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนิสิตปริญญาเอก
6. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ และอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าสมัครสอบล่าช้า สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
7. กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2567

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดสอบวัดคุณสมบัติหลักสูตรปริญญา
ดุขฎฐิบัถนทิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

5. มติ

.....

.....

.....

.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0260 วันที่ 9 ม.ค. 2568
เวลา 10.20 น.
หน่วยประจํา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ วันที่ 29 ม.ค. 2568
เวลา
ส่งคืนวันที่

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0012 วันที่ 9 ม.ค. 2568
เวลา 14.26 น.
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 0019 วันที่ 8 ม.ค. 2568
เวลา 16.46 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1956

ที่ อว 0603.21.04/ 0019 วันที่ 8 มกราคม 2568


เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดสอบวัดคุณสมบัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2568
วาระที่ 5-9

ตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ภาควิชาสังคมวิทยา และมานุษยวิทยา ได้จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดสอบและการประเมินผลการวัดคุณสมบัตินิสิตปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยนั้น
ทั้งนี้ จากการประชุมภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 1/2568 วันศุกร์ที่ 3 มกราคม 2568 คณะกรรมการบริหารภาควิชาฯ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดสอบและการประเมินผลการวัดคุณสมบัตินิสิตปริญญาเอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม และเห็นควรแจ้ง คณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แนวทางปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติของ หลักสูตร ซึ่งเกี่ยวข้องกั้งงานบริการการศึกษา ภาควิชาฯ และนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตร มีความเข้าใจตรงกันและ นำมาใช้ในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ อภิสมภารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอส่ง (ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดสอบวัดคุณสมบัติหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชา พัฒนาสังคม เพื่อให้คณะสังคมศาสตร์รับทราบและดำเนินการจัดสอบ วัดคุณสมบัติสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกระหว่างงานบริการการศึกษา ภาควิชา และนิสิตที่ศึกษา ได้มีความเข้าใจตรงกัน และเพื่อนำไปใช้ในการ ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาพัฒนา สังคมต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

๑ - เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ และมอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางชัชมาทิพย์

(นางชัชมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)

นักวิชาการศึกษา

- ๑ มค. 2568

๒ - รวบรวมแฟ้มผลงานวิชาการของคณาจารย์ (ฉบับพิมพ์) ก่อนนำขึ้นที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
นางวนมาลินทร์

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา ๑ มค ๖๘.

เพื่อโปรดพิจารณา และ เห็นชอบดำเนินการ
ตามพมอ ๑, ๒

(นางสกาวรรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

๑ ม.ค. ๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุตมพร อีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

20 มค ๖8

- ทำเรื่องพิมพ์ ๑.๖.๑
- ขอคณะสังคมศาสตร์ ๕/๑๐๖๓๑๑๑๑๑๑๑๑
๑๐๖ ๑๐๑๑๑๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภีสา ไวยูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

22 ม.ค. ๖8

เสนอพิมพ์	๒๐/๑/๖๘
แฟ้มออก	กคพ 16.3๐๓
ผู้ส่ง	
ผู้รับคืน	

(ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดการสอบและการประเมินผลการวัดคุณสมบัตินิสิตปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม และการสอบวัดคุณสมบัติเป็นเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ผู้เรียนจะต้องสอบผ่าน ดังนั้นหลักสูตรจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการสอบและการประเมินผลการวัดคุณสมบัตินิสิตปริญญาเอก เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยในการเบิกจ่ายงบประมาณ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2544 และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2563 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวด 1

คุณสมบัติคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อที่ 1 คุณสมบัติคณะกรรมการสอบ วัดคุณสมบัตินิสิตปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

(1) คณะกรรมการสอบต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน และเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม ตามคำสั่งแต่งตั้งโดยคณะสังคมศาสตร์

(2) คณะกรรมการสอบต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง และได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ประจำปีที่มีการจัดสอบวัดคุณสมบัติ

หมวด 2

แนวทางการออกข้อสอบ

ข้อที่ 2 แนวทางการออกข้อสอบ แบ่งออกเป็นกลุ่ม จำนวน 3 หมวด ได้แก่

(1) หมวดทฤษฎี เนื้อหาข้อสอบหมวดทฤษฎี ประกอบด้วย ทฤษฎีด้านการพัฒนาสังคม (พิจารณาจากรายวิชาแนวคิด/ทฤษฎีการพัฒนาสังคม) ทฤษฎีที่นิสิตใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และ/หรือทฤษฎีที่สอนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตร

(2) หมวดนโยบายสังคม เนื้อหาข้อสอบหมวดนโยบาย ประกอบด้วย ทฤษฎีด้านนโยบายสังคม และนโยบายเชิงวิพากษ์

(3) หมวดประยุกต์ความรู้ เนื้อหาข้อสอบหมวดประยุกต์ความรู้ ประกอบด้วย การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการพัฒนาสังคม ในการอธิบาย วิเคราะห์ วิพากษ์การพัฒนาสังคมและประเด็นร่วมสมัย

ทั้งนี้ อาจารย์ในแต่ละหมวดกำหนดให้ออกข้อสอบ จำนวน 2 ข้อ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้สอบ

หมวด 3

ขั้นตอนการจัดสอบ

ข้อที่ 3 การจัดสอบ แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ขั้นตอนออกข้อสอบ 2) ขั้นตอนการสอบข้อเขียน และ 3) ขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ โดยกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นคนเดียวกัน ตามระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย โดยการสอบข้อเขียนจะแบ่งกรรมการสอบออกเป็น จำนวน 3 กลุ่ม ดังนี้

(1) หมวดทฤษฎี มีผู้ออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์ คือ

- (1) รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชวงศ์เลิศ
- (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุศรินทร์ เลิศขวลิตสกุล
- (3) ดร.ปัทมพันธ์ ปุณเสรีพัฒน์

(2) หมวดนโยบาย มีผู้ออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์ คือ

- (1) รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร
- (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุตร
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์

(3) หมวดประยุกต์ความรู้ มีผู้ออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์ คือ

- (1) รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล
- (2) รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญ อภิสมภารโยธิน
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร

หมวด 4

การสอบข้อเขียน

ข้อที่ 4 กระบวนการสอบข้อเขียน

(1) การสอบข้อเขียนกำหนดให้อยู่ในห้วงระยะเวลาตามปฏิทินที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ

(2) คณะกรรมการผู้ออกข้อสอบจะต้องส่งข้อสอบให้เจ้าหน้าที่จัดการสอบทาง NU เมล์หรือตามระบบสารบรรณอย่างเป็นทางการก่อนวันสอบข้อเขียน อย่างน้อย 3 วัน ทำการ และหากข้อสอบมีการให้อ่านเอกสารล่วงหน้า กรรมการผู้ออกข้อสอบต้องดำเนินการส่งข้อสอบให้เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้สอบในเวลาที่เหมาะสมในการอ่านเอกสารล่วงหน้าเพื่อให้ผู้สอบสามารถทำข้อสอบและวัดประเมินผลได้ตามความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง

(3) ระยะเวลาการจัดสอบข้อเขียน จำนวน 4 ชั่วโมง โดยผู้สอบสามารถเข้าร่วมได้ทั้งแบบออนไลน์และในห้องสอบ การสอบออนไลน์ให้ใช้โปรแกรม ZOOM หรือ MS Teams ของมหาวิทยาลัย/คณะ ซึ่งจะต้องมีการแชร์หน้าจอและเปิดกล้องของผู้สอบระหว่างการทำข้อสอบให้กรรมการคุมสอบเห็นตลอดระยะเวลาการทำข้อสอบ

(4) การสอบข้อเขียนสามารถทำข้อสอบได้ทั้งรูปแบบการเขียน และการพิมพ์ โดยการทำข้อสอบด้วยการพิมพ์ให้ชี้แจงให้ผู้เข้าสอบทราบว่าจะมีการตรวจสอบ Plagiarism ด้วยโปรแกรม Turnitin โดยดัชนีความคล้าย (Similarity Index) ไม่เกินร้อยละ 25 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องแนวปฏิบัติการตรวจคัดลอกวิทยานิพนธ์

(5) คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน คัดเลือกจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม แต่งตั้งโดยคณะสังคมศาสตร์ ให้เรียงตามตัวอักษร ก-ข เริ่มจาก

- (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร
- (2) รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุศรินทร์ เลิศขวลิตสกุล
- (4) ดร.ปัทมนันท์ ปุณฺณเสรีพัฒน์
- (5) รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร
- (6) รองศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ อภิสมายายโยธิน
- (7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุตร
- (8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์
- (9) รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชวงค์เลิศ

หมวด 5

การสอบสัมภาษณ์

ข้อที่ 5 กระบวนการสอบสัมภาษณ์

(1) ระยะเวลาสอบสัมภาษณ์ กำหนดวันสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน หลังจากสอบข้อเขียน จะทำการจัดสอบสัมภาษณ์ในห้องสอบ โดยผู้สอบสามารถเข้าร่วมสอบสัมภาษณ์ได้ทั้งแบบออนไลน์และในห้องสอบ การจัดสอบสัมภาษณ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ไม่เกินห้วงเวลาการจัดสอบวัดคุณสมบัติที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

(2) กรรมการสอบสัมภาษณ์ต้องใช้แบบประเมินและเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม จัดทำขึ้น

(3) ประเด็นคำถามสอบสัมภาษณ์ให้ตั้งคำถามจากข้อสอบข้อเขียนในครั้งนั้นๆ

(4) การสอบสัมภาษณ์ หากกรรมการสอบสัมภาษณ์ท่านใดต้องการบันทึกเสียงการสัมภาษณ์ เพื่อใช้ประโยชน์ในภายหลังกสามารถทำได้ โดยต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการท่านอื่นๆ และนิสิตผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ โดยต้องมีการแจ้งและขออนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

(5) การรวมคะแนนสอบสัมภาษณ์ ให้ดำเนินการโดยงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ แบบเปิดเผยรวมคะแนนให้แล้วเสร็จภายในห้องสอบ โดยมีกรรมการสอบสัมภาษณ์เป็นพยานและรับรองผลการสอบอย่างเป็นทางการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

(6) การสอบสัมภาษณ์ เปิดโอกาสให้เฉพาะอาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ได้ โดยต้องทำหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษารับทราบอย่างเป็นทางการ ซึ่งการเข้ามาสังเกตการณ์ต้องไม่รบกวนหรือแสดงความคิดเห็นใดๆ ระหว่างดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และเมื่อสิ้นสุดการสอบสัมภาษณ์ต้องออกจากห้องสอบ โดยต้องไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินผลและรวมคะแนนของคณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

หมวด 6

เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อที่ 6 เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ดังนี้

(1) กรณีที่มีการสอบเฉพาะข้อเขียน นิสิตต้องสอบผ่านข้อเขียนได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป จึงถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

(2) กรณีที่มีการสอบทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ นิสิตต้องได้คะแนนสอบในแต่ละส่วนตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป และมีคะแนนเฉลี่ยรวมของทั้งสองส่วนตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป จึงถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ

หมวด 7

การบริหารจัดการ

ข้อที่ 7 การบริหารจัดการการสอบวัดคุณสมบัติ

(1) ค่าตอบแทนกรรมการการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์ แบ่งเป็น 3

รายการดังนี้

- (1) กรรมการคุมสอบข้อเขียน จำนวน 1 คนต่อรอบการจัดสอบ ค่าตอบแทนไม่เกิน 600 บาทต่อชั่วโมง
- (2) กรรมการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์ ค่าตอบแทนไม่เกิน 2,000 บาทต่อคนต่อครั้ง
- (3) เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดสอบ จำนวน 1 คน ค่าตอบแทนไม่เกิน 500 บาท ในกรณีการจัดสอบเป็นวันหยุดราชการ

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดสอบและการประเมินผลการวัดคุณสมบัตินิติปริญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนสังคม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่องกำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

(2) การจัดสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์สามารถจัดสอบในวันหยุดราชการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้นิสิตและกรรมการสอบได้

หมวด 8

การอุทธรณ์ การส่งประเมิน และการขอข้อสอบ

ข้อที่ 8 การอุทธรณ์

(1) ผู้สอบสามารถขอทราบผลคะแนนและเกณฑ์การให้คะแนนจากผู้สอบได้ โดยกรรมการผู้ออกข้อสอบต้องชี้แจงเกณฑ์และการประเมินผลให้ผู้สอบทราบตามสิทธิ์ หากพบว่ามีความผิดปกติในการให้คะแนน สามารถทำเรื่องขออุทธรณ์เข้ามาที่ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการอุทธรณ์

ข้อที่ 9 การส่งผลประเมินและการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

(1) ระยะเวลาของการส่งผลประเมินการสอบข้อเขียนต้องแล้วเสร็จก่อนการสอบสัมภาษณ์ และนำผลคะแนนสอบข้อเขียนมารวมคะแนนกับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ให้เรียบร้อยในวันสอบสัมภาษณ์ เพื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์จะได้รับทราบผลการสอบสัมภาษณ์ร่วมกัน และให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดสอบส่งผลคะแนนให้กับบัณฑิตวิทยาลัยภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(2) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบวัดคุณสมบัตินิติระดับปริญญาเอก กำหนดให้งานบริการ การศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้จัดเก็บเอกสาร การทำลายให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่า ด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526

ข้อที่ 10 การขอข้อสอบ

(1) ผู้เรียนในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม สามารถทำบันทึกข้อความ ถึงคณะสังคมศาสตร์ เพื่อขอตัวอย่างข้อสอบย้อนหลังจากคลังข้อสอบ เพื่อเตรียมตัวสอบ

หมวด 9

บทลงโทษในกรณีพบการทุจริตการสอบ

ข้อที่ 11 บทลงโทษในกรณีพบการทุจริตการสอบให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงโดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อย่างน้อย 3 ใน 4 มีมติฉัยที่เชื่อได้ว่าการทุจริตในการสอบ ให้ผลการสอบ ในครั้งนั้นถือเป็นโมฆะ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.2568

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไหวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก

เพื่อให้การดำเนินการในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับ
นิสิตระดับปริญญาเอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
นเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยมติของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่
๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๒๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการสอบวัดคุณสมบัติ
(Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. การกำหนดปฏิทินการสอบและประกาศการสอบ

- ๑.๑ บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำปฏิทินการสอบเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
เห็นชอบและอนุมัติ
- ๑.๒ บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำปฏิทินการสอบที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
และประกาศการสอบ มอบให้คณะเจ้าของหลักสูตร / ภาควิชา / ศูนย์วิทยบริการ
- ๑.๓ คณะเจ้าของหลักสูตร / ศูนย์วิทยบริการ ประกาศให้ภาควิชา อาจารย์
ที่ปรึกษาทั่วไป และนิสิตทราบ

ข้อ ๒. การสมัครสอบ

- ๒.๑ นิสิตขอรับใบสมัครที่บัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะเจ้าของหลักสูตร
- ๒.๒ นิสิตกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครที่กองบริการการศึกษา เพื่อ
ตรวจสอบและรับลงทะเบียน
- ๒.๓ นิสิตชำระเงินที่งานคลังและพัสดุ งานคลังและพัสดุตรวจสอบใบสมัคร
แล้วส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย
- ๒.๔ บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ติดประกาศและ
สำเนารายชื่อให้คณะเจ้าของหลักสูตรทราบ

ข้อ ๓. การออกข้อสอบ

๓.๑ บัณฑิตวิทยาลัยขอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบ และสอบปากเปล่าจากคณะเจ้าของหลักสูตร เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบและสอบปากเปล่า เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ และแจ้งคณะเจ้าของหลักสูตรทราบ

๓.๒ คณะกรรมการออกข้อสอบ ดำเนินการในการออกข้อสอบ / คัดเลือกข้อสอบ และจัดทำข้อสอบ

ข้อ ๔. การดำเนินการสอบ และตรวจข้อสอบ

๔.๑ คณะเจ้าของหลักสูตรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ และดำเนินการสอบตามตารางสอบ

๔.๒ คณะเจ้าของหลักสูตรทำหนังสือเชิญคณะกรรมการออกข้อสอบฯ เพื่อตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์

๔.๓ คณะเจ้าของหลักสูตรรวบรวมคะแนนผลสอบพร้อมแนบข้อสอบ

๓ ชุด ส่งบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕. การประมวลผลสอบและการตัดสินผล

๕.๑ บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตัดสินผล เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

๕.๒ บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประมวลผลการสอบ

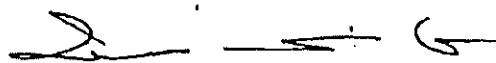
๕.๓ บัณฑิตวิทยาลัยจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสินผล และจัดทำประกาศผลสอบส่งให้คณะเจ้าของหลักสูตร และแจ้งกองบริการการศึกษา

๕.๔ คณะเจ้าของหลักสูตรแจ้งผลการสอบให้นิสิตทราบเป็นรายบุคคล

ข้อ ๖. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือ ที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล ลงวนเสริมศิริ,

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น)



ประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร

เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก

เพื่อให้การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ของนิสิตปริญญาเอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหลักสูตร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรัตนนคร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนิสิตรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

ข้อ ๔ กรณีที่มีการสอบเฉพาะข้อเขียน นิสิตต้องสอบผ่านข้อเขียนได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๕ กรณีที่มีการสอบทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ นิสิตต้องได้คะแนนสอบในแต่ละส่วน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป และมีคะแนนเฉลี่ยรวมของทั้งสองส่วนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

M. W.

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรัตนนคร

สำเนาถูกต้อง

M. W.

(นายวิศิษฐ์ ไชย เนติชัยวัฒน์)

นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การกำหนดเนื้อหาสาระและการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ
สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาสังคม

.....

เพื่อให้การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงกำหนดเนื้อหาสาระและการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิต
ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาสังคม ดังนี้

หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปันจิติ แบบ ๑(๒)

๑. การสอบและเนื้อหาสาระ

สอบข้อเขียน

- ๑) แนวคิด ทฤษฎี และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคม
- ๒) การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสังคม

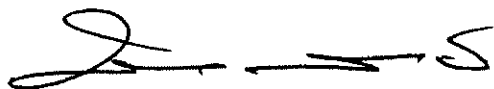
สอบสัมภาษณ์ : องค์ความรู้ ความเข้าใจ ในด้านแนวคิดและทฤษฎี
ด้านการพัฒนาสังคม

๒. การตัดสินผล

การตัดสินผลการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดเกณฑ์
การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗


(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ
สำหรับนิสิตปริญญาเอก

เพื่อให้การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ของนิสิตปริญญาเอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกันทุกหลักสูตร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และให้กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก"
๒. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนิสิตรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๔๗ เป็นต้นไป
๓. กรณีที่มีการสอบเฉพาะข้อเขียนจะถือว่านิสิตเป็นผู้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ นิสิตต้องสอบผ่านข้อเขียนได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๔. กรณีที่มีการสอบทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์จะถือว่านิสิตเป็นผู้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ นิสิตต้องได้คะแนนสอบในแต่ละส่วนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป และมีคะแนนรวมของทั้งสองส่วน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ และอัตราค่าปรับการชำระเงิน
ค่าสมัครสอบล่าช้า สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการสมัครสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ และอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าสมัครสอบล่าช้า สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ และอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าสมัครสอบล่าช้า สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

(๑) บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดวันสมัครสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ โดยประกาศให้นิสิตทราบในปฏิทินการสอบประจำปีการศึกษา

(๒) ให้นิสิตสมัครสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ พร้อมทั้งชำระเงินค่าสมัคร ณ บัณฑิตวิทยาลัย

(๓) นิสิตต้องดำเนินการสมัครสอบและชำระเงินค่าสมัครภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ กรณี นิสิตไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓ (๓) ให้นิสิตดำเนินการยื่นคำร้องสมัครสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติล่าช้า ภายในสัปดาห์ที่สองนับจากวันปิดรับสมัครสอบ พร้อมทั้งชำระเงินค่าสมัครสอบและค่าปรับ ณ บัณฑิตวิทยาลัย

อัตราค่าปรับกรณีนิสิตสมัครสอบล่าช้า วันละ ๑๐๐ บาท

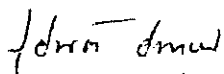
ข้อ ๕ หากครบกำหนดตามข้อ ๔ แล้ว ให้นิสิตสมัครสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ในครั้งถัดไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์นภา สุขะวีริยะ)
นิติกร

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖


(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
1	วันสมัครสอบวัดคุณสมบัติ	24 - 28 มิ.ย.67	25 - 29 พ.ย.67	18 - 22 มี.ค.68
2	วันสมัครสอบล่าช้าพร้อม เสียค่าปรับ	2 - 15 ก.ค.67 (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)	5 - 16 ธ.ค.67 (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)	25 มี.ค. - 7 เม.ย.68 (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมตารางสอบ	15 ก.ค.67	17 ธ.ค.67	8 เม.ย.68
4	วันสอบวัดคุณสมบัติ	5 - 25 ส.ค. 67	6 - 26 ม.ค. 68	5 - 19 พ.ค.68
5	ประกาศผลการสอบ	7 ต.ค.67	11 มี.ค.68	4 มิ.ย.68

- หมายเหตุ**
1. การสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ 3 จะตรงกับภาคเรียนฤดูร้อน นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงจะมีสิทธิ์สอบ
 2. การสอบวัดคุณสมบัติ มีทั้งการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ให้คณะจัดสอบตามความเหมาะสมตามช่วงเวลาดังกล่าว
 3. โปรดดูประกาศการสอบแต่ละครั้ง
 4. ภาคเรียนที่ 1 และ 2 ช่วงระยะเวลาการสอบ 21 วัน
 5. ภาคเรียนที่ 3 ช่วงระยะเวลาการสอบ 15 วัน

	วันเปิดเรียน	วันสอบปลายภาค
ภาคเรียนที่ 1	24 มิ.ย.67	12 - 27 ต.ค.67
ภาคเรียนที่ 2	18 พ.ย.67	8 - 23 มี.ค. 68
ภาคเรียนที่ 3	31 มี.ค.68	24 พ.ค. - 1 มิ.ย.68

ระเบียบวาระที่ 5.10 ขออนุมัติปิดโครงการวิจัยทุนส่วนตัว ของรศ.ดร.วัชรพล พุทธิรักษา

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานวิจัยและบริการวิชาการ (ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ รศ.ดร.วัชรพล พุทธิรักษา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว เรื่อง “เศรษฐกิจการเมืองในทฤษฎีการเมืองของกรัมสกี” (Political Economy in Gramsci’s Political Theories) ตามบันทึกข้อความที่ อวง0603.21.05/0451 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัย คือ การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติ (TCI 1) นั้น

บัดนี้ โครงการวิจัยดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัย เรื่อง “Americanism and Fordism in Gramsci’s Thought: Industrial Modernity, Cultural Hegemony, and Contemporary Relevance” ในวารสารรัฐศาสตร์พิจาร ปีที่ 11 ฉบับที่ 22 หน้า 1-16

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว
2. หนังสือแจ้งผลการประเมินคุณภาพบทความวิจัย

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติปิดโครงการวิจัยทุนส่วนตัว ของรศ.ดร.วัชรพล พุทธิรักษา

5. มติ

.....

.....

.....

.....



คณะสังคมศาสตร์
 วันที่ 0900 วันที่ 27 ม.ค. 2568
 เวลา 16.02 น. **Page 27**

5.10
 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
 วันที่ 0166 วันที่ 27 ส.ค. 2568
 เวลา 14.22 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. 1998 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.05/0104

วันที่ 27 มกราคม 2568

งานวิจัยและบริการวิชาการ

เรื่อง ขออนุมัติปิดโครงการวิจัยทุนส่วนตัว

หน่วยประจํา คณะสังคมศาสตร์
 วันที่ 0047 วันที่ 29 ม.ค. 2568

วันที่ 0900 วันที่ 27 ส.ค. 2568

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เวลา 15.04 น.

เวลา 16.16 น.

ส่งคืนวันที่.....

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2568

เวลา.....

วาระที่ 5.10

ตามที่ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธิรักษา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย ทุนส่วนตัว เรื่อง "เศรษฐกิจการเมืองในทฤษฎีการเมืองของกรัมสกี" (Political Economy in Gramsci's Political Theories) ตามบันทึกข้อความที่ อว.0603.21.05/0451 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 โดยมีตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการวิจัย คือ การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติ (TCI 1) นั้น

บัดนี้ โครงการวิจัยดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบบทความวิจัย เรื่อง "Americanism and Fordism in Gramsci's Thought: Industrial Modernity, Cultural Hegemony, and Contemporary Relevance" ในวารสารรัฐศาสตร์พิจารณา ปีที่ 11 ฉบับที่ 22 หน้า 1-16 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร. วัชรพล พุทธิรักษา)

หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

-เพื่อโปรดพิจารณา

- รศ.ดร.วิชรพล พุทธรักษา ขออนุมัติปิดโครงการวิจัยทุน

ส่วนตัว เรื่อง “เศรษฐกิจการเมืองในทฤษฎีการเมืองของกรัมสกี”

(Political Economy in Gramsci's Political Theories)

15/1/2568 15/1/2568

(น.ส.นันทรักษ์ เฟิงศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

21 มกราคม 2568

จิราภา

(นางสาวจิราภร แสนทวีสุข)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยฯ

28 มกราคม 2568

(นางสกาวรัตน์ โขติรัตน์ศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

28 มกราคม 2568

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

29 มกราคม 2568

มหาสิทธิ์ ปณฺฑิต. ด.ว.๑

(ผศ.ดร.นภิสา ไหวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

29 ม.ค. 2568

เสนอเพิ่ม 29/1/68 มกราคม 2568

เพิ่มออก

ผู้ส่ง / 9.004

ผู้รับคืน /



ทบ. 2698 วันที่ 8 พ.ค. 2566
เวลา 14.57 น.

Page 29
บันทึกข้อความ

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ ๑๕๐๙ วันที่ 8 พ.ค. 2566
เวลา 14.10 น.

หน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. 1998 (ภายใน)

ที่ อว.0603.21.05/0451

วันที่ 8 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว

① เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธิรักษา ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีความประสงค์ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง เศรษฐกิจการเมืองในทฤษฎีการเมืองของกรีมซี (Political Economy in Gramsci's Political Theories)

โดยใช้งบทุนส่วนตัว งบประมาณ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) มีระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ ๗ พฤษภาคม 2567 โดยตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัยดังกล่าว คือ การตีพิมพ์บทความวิจัยอย่างน้อยในระดับชาติ (TCI 1) และนำเสนอผลการวิจัยผ่านการบริการวิชาการ (การบรรยายสาธารณะ ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร)

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าว โดยได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

ข้อเสนอโครงการวิจัย

อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะนำส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการฯ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธิรักษา)

หัวหน้าโครงการ

<p>② เรียน คณบดี โปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการวิจัย</p> <p>ลงชื่อ..... (รศ.ดร.วัชรพล พุทธิรักษา) หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ วันที่ 8 พฤษภาคม 2566</p>	<p>④ เรียน คณบดี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ () เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ วันที่/...../.....</p>
<p>③ เรียน คณบดี เห็นควรอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวภารดี อัจฉริยะสุทธิ) ผู้ประสานงานวิจัย วันที่ 5 / 10 / 2566</p>	<p>() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสภา ไวยูเกียรติ) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ วันที่ 10 / 10 / 2566</p>



ที่ อว ๐๖๐๑.๐๖๒๐/ศอณ.๑๗๙

ศูนย์การเมือง สังคม และอาณานิคมศึกษา
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลการประเมินคุณภาพบทความวิจัย

เรียน รศ.ดร.วัชรพล พุทธิรักษา

ตามที่ ศูนย์การเมือง สังคมและอาณานิคมศึกษา คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้รับบทความวิจัย เรื่อง *"Americanism and Fordism in Gramsci's Thought: Industrial Modernity, Cultural Hegemony, and Contemporary Relevance"* ไปแล้วนั้น

ในการนี้ หลังจากบทความได้รับการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันที่ต่างกััน จำนวน ๓ ท่าน กองบรรณาธิการวารสารของศูนย์ฯ มีความเห็นว่าบทความของท่านมีคุณภาพเหมาะสมเพื่อตีพิมพ์ในวารสารรัฐศาสตร์พิจารณา ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๒๒ (๒๕๖๗) : กรกฎาคม - ธันวาคม

ทั้งนี้ วารสารรัฐศาสตร์พิจารณา เป็นวารสารวิชาการระดับชาติ ฐานข้อมูล TCI ๑ (จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยได้ตีพิมพ์และนำเสนอบทความด้านรัฐศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศกกรัตน์ จิรุงเรืองวงศ์

(อาจารย์ ดร.ศกกรัตน์ จิรุงเรืองวงศ์)
บรรณาธิการวารสารรัฐศาสตร์พิจารณา

กองบรรณาธิการวารสารรัฐศาสตร์พิจารณา
ศูนย์การเมือง สังคมและอาณานิคมศึกษา
อีเมล ps.critique@gmail.com
โทร ๐ ๒๓๑๐ ๘๔๔๗ มือถือ ๐๘๐ ๐๖๐๙๘๔๓

วารสารรัฐศาสตร์วิจารณ์ 1

ปีที่ 11 ฉบับที่ 22

Americanism and Fordism in Gramsci's Thought: Industrial Modernity, Cultural Hegemony, and Contemporary Relevance**

Watcharabon Buddharaksa

Abstract

This paper critically examines Antonio Gramsci's concepts of Americanism and Fordism, articulated in his *Prison Notebooks*, to explore their significance in understanding the development of capitalist production, social relations, and cultural hegemony. Gramsci analyzed Americanism and Fordism as new modes of production and social organization that emerged in the United States during the early 20th century, characterized by scientific management, mass production, and the integration of workers into a consumerist society. This paper highlights Gramsci's nuanced interpretation of these models as mechanisms for cultivating consent and establishing a new form of cultural hegemony that

* Associate Professor, Department of Political Science and Public Administration, Faculty of Social Sciences, Naresuan University. Email: watcharabonb@nu.ac.th

** This paper is part of a self-funded research project titled 'Political Economy in Gramsci's Theories'. The research project has been approved by the Faculty of Social Sciences, Naresuan University, since May 2023.

*** Received October 31, 2024; Revised December 25, 2024; Accepted December 27, 2024.

2 วารสารรัฐศาสตร์วิจารณ์

ปีที่ 11 ฉบับที่ 22

extends beyond the factory floor. By connecting Gramsci's analysis to contemporary shifts from Fordism to post-Fordism, the rise of neoliberalism, and the emergence of digital capitalism, the paper demonstrates the enduring relevance of his framework for analyzing current political-economic transformations. It concludes that Gramsci's insights into the relationship between economy and culture provide valuable tools for understanding the dynamic construction of hegemony and the potential avenues for resistance in today's globalized world.

Key words: Gramsci, Americanism, Fordism, Cultural Hegemony, Capitalist Production.

Introduction

Antonio Gramsci's concepts of Americanism and Fordism, articulated in his *Prison Notebooks*, provide a profound theoretical lens for understanding the transformations of industrial capitalism during the early 20th century. Gramsci developed his analysis during his imprisonment under the Fascist regime in Italy, a time of significant economic and social change. The rise of the United States as an industrial power and the widespread adoption of Fordist principles of production and management presented new challenges and opportunities for both capitalist development and working-class movements worldwide.

Gramsci's exploration of Americanism and Fordism goes beyond a mere economic critique; it encompasses the reconfiguration of social

วารสารรัฐศาสตร์วิจารณ์ 3

ปีที่ 11 ฉบับที่ 22

relations, cultural norms, and political strategies. He argued that Americanism represented a novel mode of production and societal organization, defined by efficiency, discipline, and the subjugation of human activities to the logic of industrial productivity. Fordism, on the other hand, was not just a method of mass production but a comprehensive social model that sought to integrate the working class into the capitalist system through a combination of higher wages, improved living standards, and new forms of social control.

This paper aims to critically analyze Gramsci's interpretation of Americanism and Fordism, highlighting their significance in understanding the consolidation of cultural hegemony in advanced capitalist societies. It explores how these concepts helped Gramsci theorize the restructuring of capitalist power in the West and how they remain relevant for interpreting contemporary economic and political developments. This paper delves into the complex relationship between industrial production, social change, and cultural hegemony, arguing that Gramsci's insights offer valuable tools for understanding the dynamics of modern capitalist societies.

Gramsci on Americanism and Fordism

In his *Prison Notebooks*, Gramsci conceptualizes Americanism and Fordism as emblematic of a new stage of capitalist development that arose from the industrial reorganization and socio-economic conditions in the United States during the early 20th century. Gramsci was particularly

4 วารสารรัฐศาสตร์วิจารณ์

ปีที่ 11 ฉบับที่ 22

fascinated by how these models not only transformed the production process but also reshaped the entire social structure and cultural landscape. He saw Americanism as a broad cultural phenomenon that represented a new way of life, while Fordism, named after the production methods developed by Henry Ford, was seen as a specific mechanism of economic organization that aimed at achieving industrial efficiency and mass consumption (Gramsci, 1971, pp. 277-320).

Americanism: A New Mode of Production and Social Organization

Gramsci's notion of Americanism encompasses the reorganization of industrial production through principles of scientific management, most notably Taylorism. Taylorism sought to optimize labour productivity by imposing strict discipline, time-motion studies, and the subdivision of tasks. This transformation required not only the physical restructuring of the workplace but also the molding of workers' attitudes and behaviour to align with the new production demands (Gramsci, 1971, pp. 302-306). In this sense, Americanism represented a cultural project aimed at aligning human labour and consciousness with the exigencies of industrial capitalism. Gramsci noted that Americanism required a "new type of man" capable of internalizing the values of efficiency, punctuality, and discipline (Gramsci, 1971, p. 302).

Moreover, Gramsci argued that Americanism was not limited to the economic sphere but extended into the moral and cultural domains. It sought to shape the worker's family life, consumption habits, and even

leisure activities. The expansion of Americanism beyond the factory walls implied the need for a new type of cultural hegemony, one that integrated the working class into a system of values conducive to capitalist production. In Gramsci's view, this integration was achieved not through coercion but through the establishment of a new "historical bloc" that harmonized production relations and social norms (Forgacs, 2000).

Fordism: From Economic Efficiency to Social Integration

Fordism, as interpreted by Gramsci, was a production model that linked mass production with mass consumption. Its hallmark was the standardization of products and the assembly-line production method, which significantly boosted productivity and lowered the costs of goods. However, Gramsci argued that Fordism's significance lay not only in its technical aspects but in its ability to establish a new social compact between capital and labour. This compact offered higher wages, allowing workers to consume the goods they produced (Gramsci, 1971, pp. 279-281). Thus, Fordism facilitated the creation of a "new equilibrium" within the capitalist system, one that seemingly addressed class antagonisms by aligning the interests of workers and capitalists.

Gramsci's analysis highlighted the dual character of Fordism: while it created the conditions for social stability by raising the standard of living for a segment of the working class, it also intensified the process of labour exploitation and dehumanization. Workers were reduced to mere cogs in the machine, performing monotonous and repetitive tasks. This

6 วารสารรัฐศาสตร์พิจา
ปีที่ 11 ฉบับที่ 22

contradiction, Gramsci suggested, contained the seeds of potential resistance, as the rigidities of the Fordist model would ultimately fail to accommodate the aspirations of a dynamic working class (Gramsci, 1971). In addition, Gramsci viewed Fordism as a model that sought to reorganize not just production but also consumption and social relations. By increasing wages and promoting a culture of consumerism, Fordism integrated the working class into the capitalist order in a way that was previously unimaginable. This integration, however, required the suppression of traditional working-class solidarities and the promotion of new forms of individualism and consumer identity (Forgacs, 2000).

Gramsci's examination of Americanism and Fordism thus illustrates his nuanced understanding of how economic models shape cultural and political hegemony. Rather than viewing these concepts as purely economic phenomena, Gramsci saw them as integral to the formation of a new type of hegemony that could stabilize and perpetuate the capitalist order. By transforming the material and ideological conditions of society, Americanism and Fordism sought to neutralize class conflict and secure the consent of the working class, thereby reinforcing capitalist domination.

The Role of Americanism and Fordism in Cultural Hegemony

Gramsci's analysis of Americanism and Fordism is deeply intertwined with his broader concept of cultural hegemony, which he defined as the capacity of a dominant class to exercise intellectual and

moral leadership over subordinate classes. In this context, Americanism and Fordism are not merely production models but mechanisms for cultivating consent and establishing a new cultural hegemony. They contribute to what Gramsci (1971) termed a "passive revolution" — a transformation in social relations that occurs not through direct confrontation but through the reorganization of both material conditions and ideological apparatuses (Gramsci, 1971, pp. 58-59).

Cultural Integration and the New Historical Bloc

The success of Americanism and Fordism, Gramsci argues, was predicated on their ability to establish a new type of historical bloc that integrated various social forces into a cohesive order. This historical bloc harmonized the interests of the dominant and subordinate classes through a reconfiguration of production relations and a redefinition of social values (Forgacs, 2000). Unlike previous models of capitalist organization, Americanism and Fordism sought to stabilize class relations by addressing the aspirations and needs of the working class in novel ways. Higher wages, shorter working hours, and improved working conditions were part of a strategy to cultivate workers' consent and reduce class antagonisms (Gramsci, 1971, pp. 279-281).

In constructing this new historical bloc, Gramsci highlighted the role of intellectuals and cultural institutions, which he referred to as the "organic intellectuals" of the capitalist class. These intellectuals disseminated ideologies that aligned with the new mode of production,

8 วารสารรัฐศาสตร์วิจารณ์
ปีที่ 11 ฉบับที่ 22

thereby helping to forge a new collective will that supported the capitalist project (Gramsci, 1971, pp. 5-7). Schools, media, and other cultural institutions played crucial roles in embedding values such as individualism, consumerism, and productivity, which were essential for sustaining the Americanist and Fordist models. As a result, the hegemonic apparatus expanded beyond the economic sphere to encompass cultural and social realms, making capitalist domination more resilient and sophisticated (Crehan, 2002).

Securing Consent through Cultural Hegemony

One of the core insights of Gramsci's analysis is that Americanism and Fordism transformed the mechanisms of consent in capitalist societies. In traditional Marxist analysis, the capitalist state relies on both coercion (force) and consent (ideology) to maintain its power. However, Gramsci (1971) argued that Americanism and Fordism signaled a shift towards a greater emphasis on consensual mechanisms. By promoting a culture of consumption and aligning workers' aspirations with the goals of capitalist production, these models created a form of hegemony that minimized the need for overt coercion (Gramsci, 1971, pp. 12-14).

The cultural hegemony fostered by Americanism and Fordism was built upon the reconfiguration of social life and the blurring of boundaries between production and consumption. The Fordist principle of paying higher wages to workers enabled them to purchase the goods they produced, thereby creating a cycle of consumption that sustained

industrial growth. This integration of workers into the consumer culture diluted traditional class identities and promoted new forms of individualism (Harvey, 1990). As workers became both producers and consumers, their identities were reshaped to conform to the needs of the capitalist system, making it difficult to mobilize class-based resistance.

Contradictions and Crisis Tendencies in Hegemony

While Americanism and Fordism succeeded in establishing a new type of hegemony, Gramsci was also keenly aware of their inherent contradictions. He noted that the cultural hegemony constructed by these models was precarious and contingent, subject to periodic crises as new social forces emerged (Gramsci, 1971, pp. 160-162). For example, the rigidities of the Fordist model, with its emphasis on standardization and mass production, made it vulnerable to shifts in consumer preferences and technological innovation. Moreover, the expansion of consumption-based hegemony led to rising expectations among the working class, which could not always be met within the constraints of the capitalist system.

Gramsci's concept of hegemony thus provides a dynamic framework for understanding the complex interplay between economic forces, social relations, and cultural norms. It allows us to see how Americanism and Fordism sought to manage and contain class antagonisms through cultural integration and how these efforts inevitably produced new forms of resistance and struggle (Crehan, 2002). The contradictions within Americanism and Fordism would eventually

10 วารสารรัฐศาสตร์ศึกษา
ปีที่ 11 ฉบับที่ 22

contribute to their unraveling, paving the way for new configurations of capitalist hegemony in the late 20th century.

Contemporary Relevance of Americanism and Fordism

Gramsci's concepts of Americanism and Fordism continue to offer valuable insights for understanding the evolving dynamics of capitalism and cultural hegemony in contemporary societies. While the Fordist model of production and social organization dominated much of the 20th century, the late 20th and early 21st centuries have witnessed the transition towards what scholars refer to as post-Fordism or flexible accumulation (Harvey, 1990). This shift has prompted a reevaluation of Gramsci's theories, particularly regarding their applicability to new forms of capitalist production, labour relations, and cultural practices.

Post-Fordism and the Transformation of Labour and Production

The transition from Fordism to post-Fordism is characterized by a move away from standardized, mass production to more flexible forms of production that prioritize customization, innovation, and niche markets (Harvey, 1990). This change is accompanied by the decentralization of production processes, the rise of global supply chains, and the increasing importance of information and communication technologies. In this context, Gramsci's analysis of Americanism and Fordism remains relevant because it provides a framework for understanding how shifts in

production, are intertwined with broader social and cultural transformations (Jessop, 1991).

While Fordism relied on the integration of workers into the capitalist system through stable employment and consumerism, post-Fordism is marked by precarious employment, the gig economy, and the fragmentation of labour markets (Standing, 2011). This shift has weakened traditional forms of worker solidarity and made it more difficult to sustain collective action. However, it has also created new opportunities for resistance and reorganization, as workers and social movements experiment with alternative models of production and social relations (Harvey, 1990). Gramsci's emphasis on the formation of cultural hegemony and historical blocs provides a useful lens for analyzing these developments, as it encourages us to look at how emerging forms of hegemony seek to integrate and neutralize dissent.

Neoliberalism as a New Form of Americanism

The rise of neoliberalism in the late 20th century can be seen as a new manifestation of Americanism, one that extends the principles of flexibility, individualism, and market discipline to all aspects of social life (Jessop, 2002). Neoliberalism, like the Americanism that Gramsci described, represents a reconfiguration of both economic and cultural life. It seeks to establish hegemony by promoting market-based values such as competition, self-reliance, and entrepreneurship, which redefine what it means to be a productive and responsible citizen (Harvey, 2005).

12 วารสารรัฐศาสตร์วิจารณ์
ปีที่ 11 ฉบับที่ 22

Gramsci's concept of hegemony is particularly useful for understanding how neoliberalism achieves consent through the reshaping of cultural and ideological norms. Neoliberal policies have restructured labour markets, welfare systems, and education in ways that promote a culture of individual responsibility while undermining collective forms of organization and resistance (Jessop, 2002). In this sense, neoliberalism, like Fordism, functions as both an economic and a cultural project that redefines the relationship between the state, the market, and society. Gramsci's analysis thus provides a critical perspective on how neoliberal hegemony has been constructed and sustained through the reorganization of social relations and cultural values.

Digital Capitalism and the New Frontiers of Hegemony

In recent years, the rise of digital capitalism has posed new challenges for the concepts of Americanism and Fordism. Digital technologies have transformed the way goods and services are produced, distributed, and consumed. Platforms such as Amazon, Uber, and Facebook exemplify new modes of production and social control that transcend the boundaries of traditional Fordist production (Srnicek, 2017). These platforms rely on data extraction, algorithmic management, and surveillance to organize labour and consumption in ways that were unimaginable during Gramsci's time.

However, Gramsci's insights into how economic systems shape cultural norms and social relations remain relevant. Digital capitalism, like

Fordism, involves the construction of new types of cultural hegemony that normalize precarious labour, constant connectivity, and the blurring of boundaries between work and life (Zuboff, 2019). By shaping the way people perceive and interact with technology, digital platforms create new forms of consent that sustain their dominance. Gramsci's framework encourages us to critically examine how these new hegemonic formations emerge and what possibilities exist for contestation and transformation.

Resisting and Reimagining Hegemony

Gramsci's work not only helps us understand how hegemonies are constructed but also provides a framework for thinking about resistance. The contradictions inherent in both Fordism and post-Fordism suggest that no hegemonic order is ever fully stable. As digital capitalism and neoliberalism reshape social relations, new forms of resistance are emerging, such as platform cooperatives, digital labour movements, and calls for universal basic income (Scholz, 2016). These movements seek to challenge the dominant hegemonic order by proposing alternative ways of organizing production and social life.

In conclusion, Gramsci's analysis of Americanism and Fordism offers a valuable toolkit for understanding contemporary capitalism's cultural and economic transformations. His concepts illuminate how new forms of hegemony are constructed and highlight the possibilities for resistance and social change in an increasingly fragmented and precarious world.

14 วารสารรัฐศาสตร์วิจารณ์

ปีที่ 11 ฉบับที่ 22

Conclusion

Gramsci's concepts of Americanism and Fordism provide a comprehensive framework for understanding the interplay between economic production, social relations, and cultural hegemony in advanced capitalist societies. Through his analysis, Gramsci reveals how these models extend beyond the factory floor to shape broader social life, integrating the working class into a system that aligns their aspirations and values with the needs of capitalism. The emphasis on production efficiency, consumer culture, and the construction of a new cultural hegemony illustrates the sophistication of these models in stabilizing capitalist dominance.

Although rooted in the context of early 20th-century industrial development, Gramsci's insights remain strikingly relevant for analyzing contemporary shifts in capitalism. The transition from Fordism to post-Fordism, the rise of neoliberalism, and the emergence of digital capitalism can all be seen as iterations of the dynamic processes Gramsci identified. Each transformation introduces new contradictions and crises, but also new opportunities for the reconfiguration of cultural hegemony.

Gramsci's work encourages us to view these changes not just as economic transformations but as cultural projects that seek to secure consent and neutralize resistance. His emphasis on the formation of historical blocs and the role of intellectuals and cultural institutions in establishing hegemony highlights the importance of ideology and culture

in maintaining or challenging dominant power structures. Understanding these dynamics is crucial for comprehending how new forms of hegemony are constructed and how they might be contested.

In light of the ongoing evolution of capitalist production and cultural practices, Gramsci's concepts continue to provide a valuable theoretical lens for exploring the interplay between economy and culture. As we navigate the challenges posed by neoliberalism and digital capitalism, Gramsci's analysis serves as a reminder that hegemonic orders are always contingent and contestable, and that critical engagement with cultural forms is essential for any project of social transformation.

Reference

- Crehan, K. (2002). *Gramsci, Culture and Anthropology*. Berkeley, CA: University of California Press.
- Forgacs, D. (Ed.). (2000). *The Antonio Gramsci Reader: Selected Writings 1916-1935*. New York, NY: New York University Press.
- Gramsci, A. (1971). *Selections from the Prison Notebooks* (Q. Hoare & G. Nowell-Smith, Eds. & Trans.). London, UK: Lawrence & Wishart.
- Harvey, D. (1990). *The Condition of Postmodernity: An Enquiry into the Origins of Cultural Change*. Oxford, UK: Blackwell Publishers.
- Harvey, D. (2005). *A Brief History of Neoliberalism*. Oxford, UK: Oxford University Press.

16 วารสารรัฐศาสตร์ที่จาร
ปีที่ 11 ฉบับที่ 22

- Jessop, B. (1991). Fordism and Post-Fordism: A Critical Reformulation. In Gottdiener, M. & Komninos, N. (Eds.), **Capitalist Development and Crisis Theory: Accumulation, Regulation and Spatial Restructuring** (pp. 54-72). New York, NY: Palgrave Macmillan.
- Jessop, B. (2002). **The Future of the Capitalist State**. Cambridge, UK: Polity Press.
- Scholz, T. (2016). **Overworked and Underpaid: How Workers Are Disrupting the Digital Economy**. Cambridge, UK: Polity Press.
- Srnicek, N. (2017). **Platform Capitalism**. Cambridge, UK: Polity Press.
- Standing, G. (2011). **The Precariat: The New Dangerous Class**. London, UK: Bloomsbury Academic.
- Zuboff, S. (2019). **The Age of Surveillance Capitalism: The Fight for a Human Future at the New Frontier of Power**. New York, NY: PublicAffairs.

ระเบียบวาระที่ 5.11 ขออนุมัติค่าเช่าที่พักสำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ประจำปี พ.ศ.2567 (Mrs. Cynthiakah) พร้อมผู้ติดตาม เป็นกรณีพิเศษ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานการเงินและพัสดุ (หน่วยบุคคล)

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 328(9/2567) เมื่อวันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้ Mrs. Cynthiakah เป็นผู้สมควรได้รับพระราชทานปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (ปร.ด.) ประจำปี พ.ศ.2567 และมหาวิทยาลัยนเรศวร ขอให้คณะสังคมศาสตร์เป็นผู้รับรองและอำนวยความสะดวก เช่น การเดินทาง ที่พัก สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานปริญญา กิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2567 นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติค่าเช่าที่พักให้กับ Mrs. Cynthiakah พร้อมผู้ติดตาม คือ คุณสันติภาพ หม่องจาร์ส เป็นกรณีพิเศษ ในอัตราคืนละ 2,500 บาท จำนวน 2 ห้อง เป็นเวลา 3 คืน รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ-ค่าใช้จ่าย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

บันทึกข้อความ เรื่อง การรับรองผู้ที่ได้รับพระราชทานปริญญา กิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2567

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติค่าเช่าที่พักสำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ประจำปี พ.ศ.2567 (Mrs. Cynthiakah) พร้อมผู้ติดตาม เป็นกรณีพิเศษ

5. มติ

.....
.....
.....



ด่วนที่สุด

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2568

วาระที่ 5-11

Page 48
บันทึกข้อความ

5-11

คณะสังคมศาสตร์

รับที่ 0947 วันที่ 28 ม.ค. 2568

เวลา 14.09 น.

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์

รับที่ 0159 วันที่ 28 ส.ค. 2568 14.41 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร. ๑๙๒๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๓)/๐๗๖

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติค่าเช่าที่พักสำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(Mrs. Cynthiakah) พร้อมผู้ติดตาม เป็นกรณีพิเศษ

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์

รับที่ 0326 วันที่ 28 ส.ค. 2568

เวลา 14.51 น.

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๒๘(๙/๒๕๖๗) เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติอนุมัติให้ Mrs. Cynthiakah เป็นผู้สมควรได้รับพระราชทานปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาอาชีวศึกษา (ปร.ด.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมหาวิทยาลัยเรศวร ขอให้คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้รับรองและอำนวยความสะดวก เช่น การเดินทาง ที่พัก สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติค่าเช่าที่พักให้กับ Mrs. Cynthiakah พร้อมผู้ติดตามคือ คุณสันติภาพ หม่องจาร์ส เป็นกรณีพิเศษ ในอัตราคืนละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ห้อง เป็นเวลา ๓ คืน รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ-ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุทธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- งานนโยบายและแผนตรวจสอบแล้ว ไม่มีงบประมาณ มีงบประมาณ
- เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ปี 2566
- กองทุน เพื่อการศึกษา กิจกรรมนิสิต สันทนาการ
- บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา บริการวิชาการแก่สังคม
- ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- งาน สนับสนุนการจัดการศึกษา งานจัดการศึกษาศาสาสังคมศาสตร์
- บริการวิชาการแก่ชุมชน ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ภาควิชา
- หมวด ค่าน้อยเลี้ยง ต. เขื่อนน้ำโจนท่าแพน
- 2 15 000 บาท
- เงินงบประมาณแผ่นดิน คณะสังคมศาสตร์ ปี
- เห็นควรนำเสนอคณะบดี เพื่อโปรดพิจารณา
- อนุมัติ นำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
- ให้เคอร์ โสโน มาทำห วิจัยเพื่อสังคม ตไป

Handwritten signature and date:
 28 ม.ค. 68
 28 ม.ค. 68

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ด้วย หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ขออนุมัติค่าเช่าที่พัก
 สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ประจำปี พ.ศ.2567
 ให้แก่ Mrs. Cynthiakah พร้อมผู้ติดตามคือ คุณสันติภาพ หม่อมจรัส
 เป็นกรณีพิเศษ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 ทั้งนี้ โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568
 สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการ
 ศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย
 และวัสดุ-ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Handwritten signature and date:
 อภสินนท์
 28 ม.ค. 68

- เห็นควรนำเรื่องประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
 เพื่อพิจารณา

Handwritten signature and date:
 มรกต
 28 ม.ค. 2568

Handwritten signature and date:
 29 ม.ค. 68

Handwritten signature and date:
 29 ม.ค. 68

Handwritten signature and date:
 29 ม.ค. 68

Handwritten signature and date:
 29 ม.ค. 68

Handwritten signature and date:
 29 ม.ค. 68

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสรา ไชยเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย งานสรรหา โทร. 1005

ที่ อว 0603.33.02 (2)/ว 0616 วันที่ 19 ธันวาคม 2567

เรื่อง การรับรองผู้ที่ได้รับพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. 2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ 328 (9/2567) เมื่อวันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติอนุมัติให้ Mrs. Cynthiakah เป็นผู้สมควรได้รับพระราชทานปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (ปร.ด.) ประจำปี พ.ศ. 2567 นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอให้ท่านเป็นผู้รับรองและอำนวยความสะดวก เช่น การเดินทาง ที่พัก สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปี 2567 ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ชามงกุฏ

สำเนาถูกต้อง

ชามงกุฏ

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลรัตน์ (วิมลรัตน์)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย มหาวิทยาลัยรัตนนคร ขอให้คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้รับรองและ

อำนวยความสะดวก เช่น การเดินทาง ที่พัก สำหรับ Mrs. Cynthiakah ผู้ซึ่ง

ได้รับพระราชทานปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาอาเซียนศึกษา

(ปร.ด.) ประจำปี พ.ศ. 2567 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

พรนภัส ธีรอนันต์
(นางพรนภัส ธีรอนันต์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
20 ธ.ค. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรารงค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

20/12/67

(นางสกวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

20 ธ.ค. 67

(ดร. พุทธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 20 ธ.ค. 67

1) ^{รวม} ลงนามในเอกสารงานเลขานุการ เงินตกใบ
วันที่ 12/12/67

2) ^{รวม} ลงนามใน
วันที่ 12/12/67

3) ^{รวม} ลงนามใน
วันที่ 12/12/67

อธิการบดีมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรารงค์)

ลงนามรับ	23/12/67
ชื่อ	
ตำแหน่ง	9.30น
รับเรื่อง	



Announcement of Naresuan University Council

Subject: Honorary Doctorates to Be Conferred for the Year 2024

Naresuan University Council, under the authority as set forth by Section 14 (3) of the 1990 Naresuan University Act, and pursuant to the resolution as agreed upon by Naresuan University Council at its 328th meeting (9/2024) held on Friday, 4 October 2024, the Council has resolved to confer honorary doctorates for the year 2024 as follows:

Professor Emeritus Dr. Somchit Hanucharurnkul

Honorary Doctorate in Nursing Science

Mrs. Cynthiakah

Honorary Doctorate in ASEAN Studies

Announced on the 21 day of November 2024.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Prasit Watanapa'.

(Professor Emeritus Dr. Prasit Watanapa, M.D., Ph.D.)

Chairman of Naresuan University Council

สำเนาถูกต้อง
๙๒
(ศาสตราจารย์ ดร. วิมลพันธ์)



ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อนุมัติผู้สมควรได้รับปริญญาคุณวุฒิปันตทิถิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๒๘ (๙/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติผู้สมควรได้รับปริญญาคุณวุฒิปันตทิถิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมจิต หนูเจริญกุล
ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (พยาบาลศาสตร์)

Mrs. Cynthiakah

ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (อาชีวศึกษา)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง
NR
นางสมจิต หนูเจริญกุล



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตรา
การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศกำหนดรายการและอัตราการ
เบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิก
จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

(๗) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(๘) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน

ประกาศฉบับนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)

นิติกร

-๒-

หมวด ๑

ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา และเลี้ยงรับรอง

ข้อ ๕ ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม อบรม หรือสัมมนาภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

(๑) ค่าอาหารสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมือ

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อมือ

ข้อ ๖ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา หรือค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บในลักษณะเดียวกัน รวมถึงค่าเรียกเก็บในกรณีเข้าศึกษาดูงาน และใบประกาศนียบัตรแสดงการผ่านการอบรม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย การประชุม อบรมหรือสัมมนา หรือภารกิจอื่นในทำนองเดียวกัน ในอัตราหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทน

(ก) กรณีเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

(ค) การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราที่เกินกว่าข้อ ๗ (๑)(ข) ให้เบิกจ่ายได้ตามจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง โดยส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้จัดต้องดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ตามคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่งใน ข้อ ๗ (๒)

(๒) คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และผลงาน

(ก) ตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งศาสตราจารย์ (พิเศษ) หรือเทียบเท่า รองศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ (พิเศษ)

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางของหน่วยงาน ประกอบด้วย ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกระทรวงหรือเทียบเท่าตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่า ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ตำแหน่งเอกอัครราชทูต

(ค) ตำแหน่งประเภทบริหารของหน่วยงานเอกชน อาทิ ประธาน กรรมการผู้จัดการ รองประธานกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า หัวหน้าส่วนงาน เป็นต้น

(ง) มีผลงานและประสบการณ์ทำงานในระดับภูมิภาค ประเทศ หรือ นานาชาติ โดยอ้างอิงจากรางวัล ความมีชื่อเสียง ผลงาน ชิ้นงาน หรือโครงการที่เป็นที่รู้จักและยอมรับ

ทั้งนี้ ในการจ่ายค่าตอบแทน ข้อ ๗ (๑)(ค) ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้จัดลงนามในใบรับรองคุณสมบัติเป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และเอกสารอื่นที่แสดงว่ามีคุณสมบัติตาม ข้อ ๗ (๒)

สำเนาถูกต้อง



(๓) กรณีที่จะให้วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย การประชุม อบรมหรือสัมมนา หรือภารกิจอื่นในทำนองเดียวกันได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด ข้อ ๗ (๑)(ค) เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนิน

โครงการให้อยู่ในดุลพินิจอธิการบดี
(นางสาวกัลยา รัตน วงศ์วาศ)

นิติกร

ข้อ ๘ ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ที่มาเยี่ยมชมกิจการ ให้ความช่วยเหลือ หรือทำงานร่วมกับ มหาวิทยาลัย คณะ หรือกอง รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง และสำหรับผู้มาเยี่ยมที่เป็นชาวต่างชาติ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายเนื่องในโอกาสพิเศษ งานพิธี หรือตามขนบธรรมเนียมประเพณี

ข้อ ๙ ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกสำหรับผู้เดินทางมาหรือเดินทางไปเยี่ยมเยียน ชมกิจการ เจริญ หรือเกี่ยวกับงาน หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และสำหรับบุคคล หรือนิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก ที่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกิจการด้านการศึกษา อบรม คั้นคว้า หรือวิจัยของคณะ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

ทั้งนี้ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกถ้ามีการจัดทำปริมาณมากต้องมีการจัดทำบัญชีควบคุม การจ่ายของด้วยเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ โดยให้เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อชิ้น กรณีที่เป็นบุคลากรภายในให้ใช้เงื่อนไขเดียวกัน ยกเว้น ให้ในเทศกาลต่าง ๆ

ข้อ ๑๐ ค่าแจกัน กระเช้าดอกไม้ ของขวัญ หรือพวงหรีด ในโอกาสแสดงความยินดีหรือ แสดงความเสียใจต่อบุคลากรมหาวิทยาลัย คู่สมรส สามี ภรรยา พ่อ แม่ หรือบุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่สร้างชื่อเสียงหรือมีอุปการะคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๑๑ ค่าพวงมาลา พานพุ่ม หรือเครื่องบูชา เพื่อสักการะบูชาปูชนียบุคคล หรือถือปฏิบัติ เป็นประเพณี หรือในโอกาสพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

ข้อ ๑๒ ค่าโล่ หรือของที่ระลึกที่มอบให้กับผู้เกษียณอายุราชการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๑๓ ค่าวงดุริยางค์ในงานหรือค่าชุดการแสดงในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดการแสดงละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ดังนี้

(๑) ประธานสงฆ์ ไม่เกินรูปละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) พระสงฆ์หรือพระอันดับ ไม่เกินรูปละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนพราหมณ์บวงสรวงในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนผู้ประกอบพิธีการหรือผู้นำพิธีสงฆ์ในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)

นิติกร

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม โครงการ กีฬา ตามแผนงาน ภารกิจหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการสมัครเข้าแข่งขัน หรือเข้าร่วมกิจกรรม โครงการ รวมถึงเงินสมทบหรือเงินที่เรียกเก็บในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๘ ค่าของรางวัล สำหรับการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนหรือต่อชั้น

ข้อ ๑๙ เงินรางวัล หรือค่าของรางวัลที่จัดให้มีการประกวดแข่งขัน รวมกันทั้งการประกวด ต้องไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

- (๑) รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
 - (๓) รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - (๔) รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- หรือรางวัลที่เรียกชื่อในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๒๐ ค่าเสื้อหรือกางเกงกีฬาหรือเครื่องแต่งกายนักกีฬา ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๗๕๐ บาทต่อประเภทกีฬา

ข้อ ๒๑ ค่าเสื้อหรือกางเกง (ชุดวอร์ม) นักกีฬาและผู้จัดการทีม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อประเภทกีฬา

ข้อ ๒๒ ค่าเสื้อหรือกางเกงกอล์ฟให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๒๓ ค่าน้ำดื่มสำหรับนักกีฬาระหว่างฝึกซ้อมและวันจัดงานแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๖๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๒๔ ค่าอาหารสำหรับวันจัดงานแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย

- (๑) มื้อกลางวัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อมื้อ
- (๒) มื้อเย็น ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ

ข้อ ๒๕ ค่าเสื้อและ/หรือหมวก หรือวัสดุที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่ต้องไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๒๖ ค่าน้ำดื่มระหว่างทำการฝึกซ้อม หรือแสดงดนตรี หรือนาฏศิลป์ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๖๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๒๗ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดกิจกรรมโครงการ ที่อยู่ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี และเป็นไปตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน ให้เบิกตามจ่ายจริง ดังนี้

- (๑) ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ
- (๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อมื้อ

หมวด ๔

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับนิสิต

ข้อ ๒๘ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนิสิตที่จัดกิจกรรม หรือประชุม สัมมนา และฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัย

- (๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อมื้อ
- (๒) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

อัตราค่าใช้จ่ายในวรรคก่อนให้ใช้กับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)

นิติกร

ข้อ ๒๙ ค่าที่พัก ค่าอาหาร สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และนิสิต กรณีไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาออกสถานที่
ให้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๘๕๐ บาทต่อคืน

(๒) ค่าอาหาร กรณีหน่วยงานจัดเลี้ยงอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน

คนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๓) กรณีที่หน่วยงานไม่ได้จัดเลี้ยงอาหารตาม (๒) ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ในอัตรา

คนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๓๐ ค่าตัดชุดสูทหรือเสื้อชั้นนอก (Jacket) สำหรับนิสิตผู้นำนิสิต คณะกรรมการ
สโมสรนิสิต นิสิตเกียรติยศ โดยรวมถึงอุปกรณ์ในเครื่องแบบ เช่น เนคไท ผ้าพันคอ เป็นต้น

(๑) ค่าตัดชุดสูท ชุดละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ค่าเสื้อชั้นนอก (Jacket) ตัวละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๑ ค่าเครื่องแต่งกาย (เสื้อกาวน์) นิสิต สำหรับฝึกภาคปฏิบัติ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อปี

ค่าชุดปฏิบัติการนิสิต ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาทต่อปี

หมวด ๕

ค่าตอบแทน

ข้อ ๓๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๑) ระดับสถาบัน

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ต่อครั้ง

(ข) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ค) กรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ระดับคณะ

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ต่อครั้ง

(ข) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ค) กรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) ระดับหลักสูตร

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

ต่อหลักสูตร

(ข) ประธานกรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อ

หลักสูตร

(ค) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ง) กรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)

นิติกร

(๔) ระดับกอง

ต่อครั้ง (ก) ประธานกรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๓๓ การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ผู้ประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติหน้าที่ในทำนองเดียวกันจากหน่วยงานภายนอก สำหรับการตรวจสอบเพื่อรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานที่ทำงานตามข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนด ให้เบิกจ่ายตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ

ข้อ ๓๔ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถของผู้ให้เข้าตามสัญญาเช่ารถยนต์ที่ได้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานชั่วโมงละ ๕๐ บาท ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงในวันทำการ และไม่เกิน ๗ ชั่วโมงในวันหยุดราชการ

กรณีการปฏิบัติงานตามวรรคก่อนของพนักงานขับรถของผู้เช่าตามสัญญาเช่ารถยนต์เป็นการเดินทางไปต่างจังหวัด และต้องมีการพักค้างคืน ให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าที่พักเหมาจ่ายได้ ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๓๕ ค่าตอบแทนกรณีลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่ปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาปฏิบัติงานปกติ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานได้ในอัตราชั่วโมงละ ๓๕ บาท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง

หมวด ๖

ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย และสวัสดิการ

ข้อ ๓๖ ค่าชุดแต่งกายหรือเครื่องแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานหรือค่าเครื่องแต่งกายเพื่อแสดงวิชาชีพของบุคลากรมหาวิทยาลัย คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งนี้ไม่รวมชุดปกติขาว

ข้อ ๓๗ ค่าเครื่องแต่งกายหรือชุดกาวน์ สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ เบิกจ่ายได้ตามจริง แต่ต้องไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อชุด

ข้อ ๓๘ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้) พนักงานราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) พนักงานราชการ (เงินประมาณรายได้) ลูกจ้างชั่วคราว (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายจากประกันสังคมก่อน ส่วนเงินที่เกินจากสิทธิประกันสังคมให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่สังกัด แต่ต้องไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๙ ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตรังสีภาพรังสี และสารที่ก่อให้เกิดอันตรายจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ รวมถึงการตรวจจิตเวชของบุคลากรให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๔๐ อัตราการเบิกจ่ายค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๔๑ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

สำเนาถูกต้อง



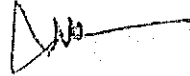
(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)

นิติกร

หมวด ๗
บทเฉพาะกาล


การใดที่ได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์ของประกาศดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

ใบรับรองคุณสมบัติวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือ ภารกิจอื่นในทำนองเดียวกัน

ชื่อโครงการ	
วันเดือนปี ที่จัดงาน	
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	
ชื่อวิทยากร	
อัตราค่าตอบแทนที่ประสงค์	

ประเภทคุณสมบัติเพื่อโปรดพิจารณา

- ตำแหน่งทางวิชาการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ พร้อมระบุข้อมูล)
- ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งศาสตราจารย์ (พิเศษ) รองศาสตราจารย์
 รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) อื่นๆ.....(โปรดระบุ)
- ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงและระดับกลางของหน่วยงาน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ พร้อมระบุข้อมูล)
- หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกระทรวงหรือเทียบเท่า
 หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่า
 ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต
 (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง).....
- ตำแหน่งประเภทบริหารของหน่วยงานเอกชน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ พร้อมระบุข้อมูล)
- ประธานกรรมการผู้จัดการ รองประธานกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า
 หัวหน้าส่วนงาน อื่นๆ.....(โปรดระบุ)
- ผลงานและประสบการณ์ทำงานในระดับภูมิภาค ประเทศหรือนานาชาติ โดยอ้างอิงจากรางวัล ความมีชื่อเสียง ผลงาน ชิ้นงาน หรือโครงการที่เป็นที่รู้จักและยอมรับ (โปรดระบุข้อมูลที่โดดเด่น)

- เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ผู้ติดตาม โปรดระบุรายชื่อผู้ติดตาม ไม่มีผู้ติดตาม
1.
2.
3.
- (กรณีผู้ติดตามมากกว่า 3 คน กรุณาแนบรายชื่อ)

งบประมาณที่ต้องการเบิกจ่าย สำหรับผู้ติดตาม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ พร้อมระบุข้อมูลให้ครบถ้วน)

- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นงบประมาณทั้งสิ้น.....
- เบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ให้ข้อมูล

วันที่.....

สำเนาถูกต้อง

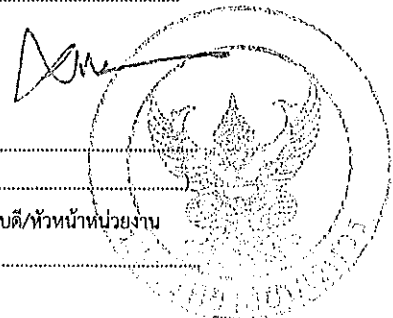


(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์वास)
นิติกร

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่.....





ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 247 (5/2561) เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2561 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ และการเงินรายได้ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับส่วนใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร


“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการโดยพระราชกฤษฎีกา และคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมติของสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง


(นาย งาม)

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้แผ่นดิน

“กองทุนคองยอดเงินต้น” หมายความว่า กองทุนที่มีรายรับจากเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา เงินรายได้บริการทางวิชาการ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ และเงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ จำนวนร้อยละสามของรายรับในแต่ละปี และให้หมายความรวมถึงดอกผลอันเกิดจากกองทุนนี้ด้วย

“กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค” หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นทุนในการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย โดยมีรายรับจากเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา เงินรายได้บริการทางวิชาการ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ และเงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ จำนวนร้อยละสามของรายรับในแต่ละปี และรวมถึงดอกผลอันเกิดจากกองทุนนี้ด้วย

“เงินงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“ปีงบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

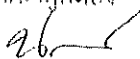
หมวด 1

คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย

- (1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (2) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลัง เป็นรองประธานกรรมการ
- (3) รองอธิการบดีคนหนึ่งหรืออธิการบดีเสนอ เป็นกรรมการ

ถ้าหากถูกต้อง



(นายนเรศวร์ โทธิ์เอม)

อธิการ

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้านบริหาร การเงิน การคลัง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(5) หัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน โดยเลือกจากกลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(6) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(7) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีที่กรรมการ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระและได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน แล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและ หน้าที่ ดังนี้

(1) เสนอแนะการกำหนดนโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุน และการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(2) พิจารณาการกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณานอมนุมัติ

(3) วินิจฉัย และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การบัญชี และพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการ

(5) หน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด 2

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 8 ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

(1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(2) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจากการใช้พื้นที่ อาคาร หรือที่ดิน

อันเป็นกรรมสิทธิ์หรือที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย

(3) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

สำเนาถูกต้อง


(นายดำรงชีพ โพธิ์หอม)

อธิการบดี

- (4) เงินรับฝาก
- (5) เงินรายได้จากการวิจัย
- (6) เงินรายได้บริการทางวิชาการ
- (7) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน
- (8) เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ
- (9) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ 9 ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

- (1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนิสิต เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุงกิจกรรมและค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา และค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมถึงรายได้จากการจัดการศึกษา และเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- (2) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจากการใช้พื้นที่ อาคาร หรือที่ดิน อันเป็นกรรมสิทธิ์หรือที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายได้ที่มหาวิทยาลัยได้จากการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ รายได้จากการจัดการทรัพย์สิน และรายได้其他方式ที่ได้จากการดำเนินงานกิจการของมหาวิทยาลัย
- (3) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (4) เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไข และเงื่อนไขนั้น
- (5) เงินรายได้จากการวิจัย ได้แก่ เงินที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย
- (6) เงินรายได้บริการทางวิชาการ ได้แก่ เงินที่ส่วนงานได้รับจากการจัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การรับจ้างทำวิจัย การจ้างที่ปรึกษา และการอื่น ๆ อันมีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว
- (7) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินที่จัดไว้เพื่อเป็นทุนในการดำเนินการ กิจการ เงินรายได้จากการดำเนินการ และดอกผลที่ได้จากเงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน
- (8) เงินรายได้การบริการสุขภาพ ได้แก่ เงินที่ส่วนงานได้รับจากการให้บริการสุขภาพ
- (9) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ ได้แก่ เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตาม

(1) - (8)

กรณีที่มีปัญหาว่าเงินใดถือเป็นรายได้ประเภทใด ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 10 กรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นเงินรายได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็น

ผู้วินิจฉัย
ศาสตราจารย์ โพลีเอม
(นายณรงค์ โพลีเอม)

หมวด 3

การใช้เงินรายได้

ข้อ 11 การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(1) เงินรายได้ตามข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) ให้ใช้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ใช้เพื่อสมทบเข้าเงินกองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ส่วนงานที่ต้องนำเงินรายได้จ่ายเข้ากองทุนนี้ให้เป็นไปตามประกาศ

(ข) ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจการนิสิต การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมสวัสดิการ การให้บริการด้านสุขภาพ และการพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(ค) ใช้ในเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(2) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ตามที่ระบุไว้ในประกาศ

(ข) เงินกองทุน ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนดไว้

(ค) เงินบริจาค ให้ใช้ได้ตามที่ผู้บริจาคมกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ก็ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ โดยให้ส่วนงานที่ได้รับไว้เป็นผู้อนุมัติวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

(ง) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ใช้ประโยชน์ตามที่ผู้บริจาคมกำหนดวัตถุประสงค์ไว้

(3) เงินรับฝาก ให้จ่ายตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายหรือจ่ายเงินเจ้าของ

(4) เงินรายได้จากการวิจัย ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

(5) เงินรายได้บริการทางวิชาการ ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด


(6) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

หมวด 4

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ 12 เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

สำเนาถูกต้อง


(นางนันทิมา โสภณ)

อธิการ

ข้อ 13 การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินของส่วนงานเพื่อสามารถตรวจสอบได้

ข้อ 14 เงินรายได้ที่ส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บให้นำส่งภายในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 15 ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน 200,000 บาท และให้ส่วนงานมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน 20,000 บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดดังกล่าว ก็ให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 16 การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ให้คณะกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงแข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ 17 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
- (2) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (3) ชื่อตัวเงินคลัง
- (4) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์
- (5) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล
- (6) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 5

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ 18 การนำเงินรายได้ตามข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 19 ให้อธิการบดีกำหนดนโยบายและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการกำหนดกรอบวงเงินสำรองความเสี่ยงในแต่ละปีไว้ด้วย

กัณณกุล (ชื่อ)


(นางนรรัตน์ โพธิ์เอี่ยม)

อธิการ

ให้ส่วนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามเกณฑ์
ที่อธิการบดีกำหนด โดยจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อผ่านความ
เห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วให้หัวหน้างานส่วนงานจัดทำคำของบประมาณประจำปี
ส่งกองแผนงานเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 20 ให้กองแผนงานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย
แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหาร
งบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยพิจารณาพิจารณาครั้งรอง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
อนุมัติต่อไป

ข้อ 21 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงานต่างๆ ให้จัดทำในรูปแผนงาน
หน่วยงาน กองทุน และแยกหมวดเงินรายจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ส่วนงานต่างๆ จัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ตาม ข้อ 8 (1) (2) (5) (6)
(8) และ (9) หลังจากหักเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบ
สาธารณูปโภคแล้วให้นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในวงเงินงบประมาณการรายรับแต่ละปี
งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จำแนกหมวดรายจ่ายตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน

ในกรณีจำเป็นจะนำเงินรายได้สะสมบางส่วนมาสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ด้วยก็ได้ แต่ต้องมีเหตุผลอันสมควรและต้องมีแผนการสะสมคืนเงินดังกล่าว โดยให้เสนอตามคำแนะนำของ
คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
ต่อไป

ข้อ 22 เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนงานอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
ระหว่างปีได้ โดยให้นำข้อ 19 และข้อ 20 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ ให้ส่วนงานปรับลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี
โดยให้นำข้อ 19 และข้อ 20 มาใช้บังคับโดยอนุโลม


กรณีมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนงานยืมเงินรายได้สะสม
ระหว่างส่วนงานไปตั้งงบประมาณได้ โดยให้ส่วนงานผู้ยืมเงินรายได้สะสมตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมนั้นใน
ปีงบประมาณต่อไปจนกว่าจะชดใช้หมด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีโดย
ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ และให้รายงาน
สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 23 งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อน
วันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนงานต่างๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้

แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวรัตน์ ไทจิ๋วอม)

๐๖.๓

ข้อ 24 การก่อกำหนดผู้กู้หนี้รายการใด โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มี ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงและมีวงเงินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทัน ภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการ นั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกินหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

กรณีที่ยื่นหลักฐานขอเบิกเงินทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจาก งบประมาณเงินรายได้ของปีนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 25 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปี งบประมาณนั้น แต่ถ้ามียุทธผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความ จำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 26 การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่าย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 27 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ใน เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมิได้ก่อกำหนดผู้กู้หนี้ที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย กรณีมีรายรับเป็นไปตามที่ งบประมาณการไว้และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ ก็ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของส่วนงานนั้น และ ถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

หมวด 6

การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

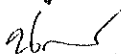
ข้อ 28 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกำหนดผู้กู้หนี้จากประเภทเงินตาม ข้อ 8 และอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกำหนดผู้กู้หนี้ได้ แต่วงเงินที่จะ มอบหมายนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 29 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินทรงพระราชการได้ตาม ระเบียบว่าด้วยเงินทรงพระราชการ

ข้อ 30 หัวหน้าส่วนงานมีสิทธิเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นเงินทรงจ่ายตาม ความจำเป็นได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ยกเว้น

(1) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สอง ล้านบาท)

สำเนาถูกต้อง



(นายบรรณวิทย์ โขชัย)

อธิการบดี

(2) โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท)

หากส่วนงานใดประสงค์จะเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินสำรองจ่ายตามความจำเป็นเกินกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยโดยชี้แจงเหตุผลและหลักฐานแสดงความจำเป็น

กรณีส่วนงานไม่มีผู้รับผิดชอบรักษาเงินให้นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ใกล้เคียง

ข้อ 31 ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุนั้น ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ 33 การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานกันเงินไว้จ่ายตามภาวะผูกพันนั้นได้

หมวด 7

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 34 การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 8 ให้กองคลัง และส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

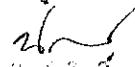
หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ 35 ให้กองคลัง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และส่วนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนออธิการบดีภายในเดือนถัดไป

หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีตามความในวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อยที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

เมื่อสิ้นปี ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน 60 วัน นับแต่วัน

สำเนาให้ถูกต้อง


(นาย..... ใหญ่จิตร)

ผู้รับ

หมวด 8

การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ 36 ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารงานด้านต่างๆ โดยให้มีการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

ข้อ 37 ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 38 ให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีที่กองคลังเสนออธิการบดีตามข้อ 35 วรรคสามให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน และให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

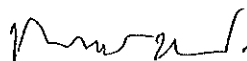
หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 กำหนดจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 40 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ออกภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะได้มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ภายใต้ระเบียบฉบับนี้

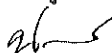
ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง


(นาย) ... (ชื่อเดิม)

ระเบียบวาระที่ 5.12 ขอส่ง (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการจัดการ การอุทธรณ์
ประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ และพัฒนา
คุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันอังคารที่ 27 ธันวาคม 2567 โดยที่ประชุมมีมติ
เห็นชอบและมอบหมายให้งานบริการการศึกษาดำเนินการนำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนว
ทางการจัดการอุทธรณ์ประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ เข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา

บัดนี้ การดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
ทุกประการ ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขอส่ง (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการจัดการ
อุทธรณ์ประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

(ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการจัดการอุทธรณ์ประเมินผลการเรียน
รายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการ
จัดการ การอุทธรณ์ประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

5. มติ

.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/0052

วันที่ 28 มกราคม 2568

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2568
วาระที่ 5-18

เรื่อง ขอสั่ง (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการจัดการการอุทธรณ์ประเมินผลการเรียน
รายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ และพัฒนา
คุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เห็นชอบ
และมอบหมายให้งานบริการการศึกษาดำเนินการนำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการ
จัดการการอุทธรณ์ประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
ประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา ตามความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศเป็นไปความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ทุก
ประการ ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขอสั่ง (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการจัดการ
การอุทธรณ์ประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อบรรจุเข้าในวาระเพื่อพิจารณา
ของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ชีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา ขอส่ง (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์

เรื่อง แนวทางการจัดการการอุทธรณ์ประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของ
คณะสังคมศาสตร์ เพื่อบรรจุเข้าในวาระเพื่อพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ
สังคมศาสตร์ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อ

พิจารณา

Page 74



(นางพรปวี ชุนวิมล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

29/1/68



(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา 29 ม.ค. 68.

เพื่อโปรดพิจารณา แลวใน มช ดำเนินการ

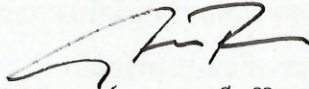
ตามเดิม



(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

20 ม.ค. 68



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร อีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาภพการศึกษา

29 ม.ค. 68

หาที่ที่ส่ง มช. ๑.๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูร์เกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

29 ม.ค. ๑๙๖๘



ประกาศคณะสังคมศาสตร์

เรื่อง แนวทางการจัดการการอุทธรณ์ประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

เพื่อให้การอุทธรณ์การประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงประกาศแนวทางการจัดการการอุทธรณ์ประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของ คณะสังคมศาสตร์

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “แนวทางการจัดการการอุทธรณ์ประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

“คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการ วิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาคณะสังคมศาสตร์

“หน่วยงานของคณะ” หมายความว่า หน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะสังคมศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสังคมศาสตร์

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน สังกัด คณะสังคมศาสตร์

“ผู้อุทธรณ์” หมายความว่า นิสิตผู้ยื่นการอุทธรณ์ผลสอบที่มีความสงสัย หรือคาดว่าไม่ได้รับความยุติธรรม และมีผลทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อุทธรณ์

“เรื่องอุทธรณ์” หมายความว่า กระบวนการพิจารณาผลการเรียนที่ผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับ ผลการพิจารณาเบื้องต้นจึงขอให้มีการทบทวนใหม่ โดยมีขั้นตอนดำเนินการตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ

“คณะกรรมการจัดการการอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการการอุทธรณ์ ผลประเมินการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ มีหน้าที่ สอบข้อเท็จจริง และสรุปรายงานผลต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์

“คำร้องขออุทธรณ์ประเมินผลการเรียนรายวิชา” หมายถึง แบบฟอร์มที่จัดทำโดย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งเป็นช่องทางการอุทธรณ์

ข้อ ๔ การอุทธรณ์ประเมินผลการเรียนรายวิชา เป็นกระบวนการในการอุทธรณ์เกี่ยวกับ ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความเหมาะสมของการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการการประเมินผลการเรียน รายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ โดยมีขั้นตอนดำเนินการตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ

ข้อ ๕ ผู้อุทธรณ์ ที่ประสงค์จะยื่นคำร้องให้จัดทำเป็นหนังสือโดยมีรายการ

(๑) ชื่อ นามสกุล อายุ สถานภาพของผู้อุทธรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail หรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (ถ้ามี) ที่สามารถติดต่อได้ ของผู้อุทธรณ์ ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนของ ผู้อุทธรณ์ได้

(๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ โดยระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์ตามสมควร

(๓) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

(๔) ลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

อนึ่ง ผู้อุทธรณ์ จะเสนอการอุทธรณ์แทนผู้อื่นมิได้ เว้นแต่เป็นผู้รับมอบอำนาจตาม กฎหมาย การดำเนินการแทนผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถหรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความดูแลของ ผู้อุทธรณ์ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ ผู้อุทธรณ์ดำเนินการแจ้งการอุทธรณ์ ผ่านช่องทางดังนี้

(๑) ผ่านช่องทางไปรษณีย์ โดยส่งทางจดหมายถึง "คณะกรรมการจัดการการอุทธรณ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ ๙๙ หมู่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๐๐๐"

(๒) ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยใช้ NU Account ส่งไปที่คณะกรรมการจัดการการ อุทธรณ์คณะสังคมศาสตร์

(๓) ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถึงคณะกรรมการจัดการการ อุทธรณ์ คณะสังคมศาสตร์และข้อร้องเรียน ได้ที่ email: FSS_APCMT@nu.ac.th

(๔) มายื่นแบบฟอร์มการอุทธรณ์ด้วยตนเองที่งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๕) ผ่านช่องทางการแจ้งเรื่องอุทธรณ์ ตามที่คณะกรรมการจัดการการอุทธรณ์ คณะสังคมศาสตร์กำหนดขึ้นและประกาศไว้ให้ทราบในภายหลัง

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ออกใบรับคำร้องการอุทธรณ์ตาม แบบฟอร์มในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้แก่ ผู้อุทธรณ์ในกรณีที่ประสงค์ยื่นคำร้องตามข้อ ๖ (ในช่องทางที่ ๑ - ๕) ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘ คณบดีคณะสังคมศาสตร์/หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณา ระดับความรุนแรงของเรื่องอุทธรณ์ ตามข้อ ๗ โดยการแบ่งระดับความรุนแรงต่อผลกระทบ โดยมีระดับความรุนแรงของเรื่องอุทธรณ์ มีดังนี้

- (๑) ระดับ ๑ หมายถึง เรื่องอุทธรณ์ส่งผลกระทบระดับต่ำ
- (๒) ระดับ ๒ หมายถึง เรื่องอุทธรณ์ส่งผลกระทบระดับปานกลาง
- (๓) ระดับ ๓ หมายถึง เรื่องอุทธรณ์ส่งผลกระทบระดับสูง
- (๔) ระดับ ๔ หมายถึง เรื่องอุทธรณ์ส่งผลกระทบระดับร้ายแรง

ข้อ ๙ ระยะเวลาในการดำเนินการ ๗ - ๓๐ วันทำการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระดับความรุนแรงต่อผลกระทบ

ข้อ ๑๐ จากผลการพิจารณาระดับความรุนแรงของเรื่องอุทธรณ์ให้ดำเนินการ

- (๑) ระดับ ๑ ให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์/หรือผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการแจ้งไปยังบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไข และแจ้งผลแก่ผู้อุทธรณ์ และผู้ถูกอุทธรณ์
- (๒) ระดับ ๒ ให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์/หรือผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการแจ้งไปยังบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไข และแจ้งผลแก่ผู้อุทธรณ์ และผู้ถูกอุทธรณ์
- (๓) ระดับ ๓-๔ ให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการการอุทธรณ์คณะสังคมศาสตร์เพื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม และส่งรายงานผลสรุปนำเสนอต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ และให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์แจ้งผลแก่ผู้อุทธรณ์ และผู้ถูกอุทธรณ์

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการจัดการอุทธรณ์ ตามข้อ ๑๐ (๓) ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องอุทธรณ์ องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ มีดังนี้

- (๑) คณบดีหรือรองคณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดี ๑ ท่าน เป็นกรรมการลำดับที่ ๑
- (๓) รองคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา ๑ ท่าน เป็นกรรมการลำดับที่ ๒
- (๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หรือหัวหน้างาน ๑ ท่านเป็นกรรมการ และเลขานุการ

(๕) หัวหน้างาน ๑ ท่าน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๒ หน้าที่ของคณะกรรมการจัดการอุทธรณ์ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม
- (๒) ส่งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ โดยเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องลับโดยอยู่บนพื้นฐานนโยบายปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๓ คณะบดีคณะสังคมศาสตร์นำผลรายงานผลการดำเนินงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาดำเนินการหรือเพื่อทักท้วงแล้วแต่กรณี โดยเรื่องดังกล่าวเป็นวาระลับ โดยอยู่บนพื้นฐานนโยบายปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการวิชาการ หรือคณะกรรมการประจำคณะ นำการอุทธรณ์ ที่เกิดขึ้นมา วิเคราะห์เป็นกรณีศึกษา เพื่อหาแนวทางปรับปรุงกระบวนการ หรือวางแผนในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนา บริการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปจัดการกับเรื่องอุทธรณ์ ในลักษณะเดียวกันต่อไป แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการวิชาการ หรือคณะกรรมการประจำคณะ ดำเนินการทบทวน กระบวนการจัดการการอุทธรณ์ เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ในประเด็นดังต่อไปนี้

- (๑) การกำหนดช่องทางการรับเรื่องอุทธรณ์
- (๒) วิธีการยื่นเรื่องอุทธรณ์
- (๓) การจัดทำขั้นตอนและกระบวนการจัดการเรื่องอุทธรณ์

ข้อ ๑๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องอุทธรณ์ต้องเป็นเรื่อง “ลับ” ทุกขั้นตอน โดยอยู่บนพื้นฐานนโยบายปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

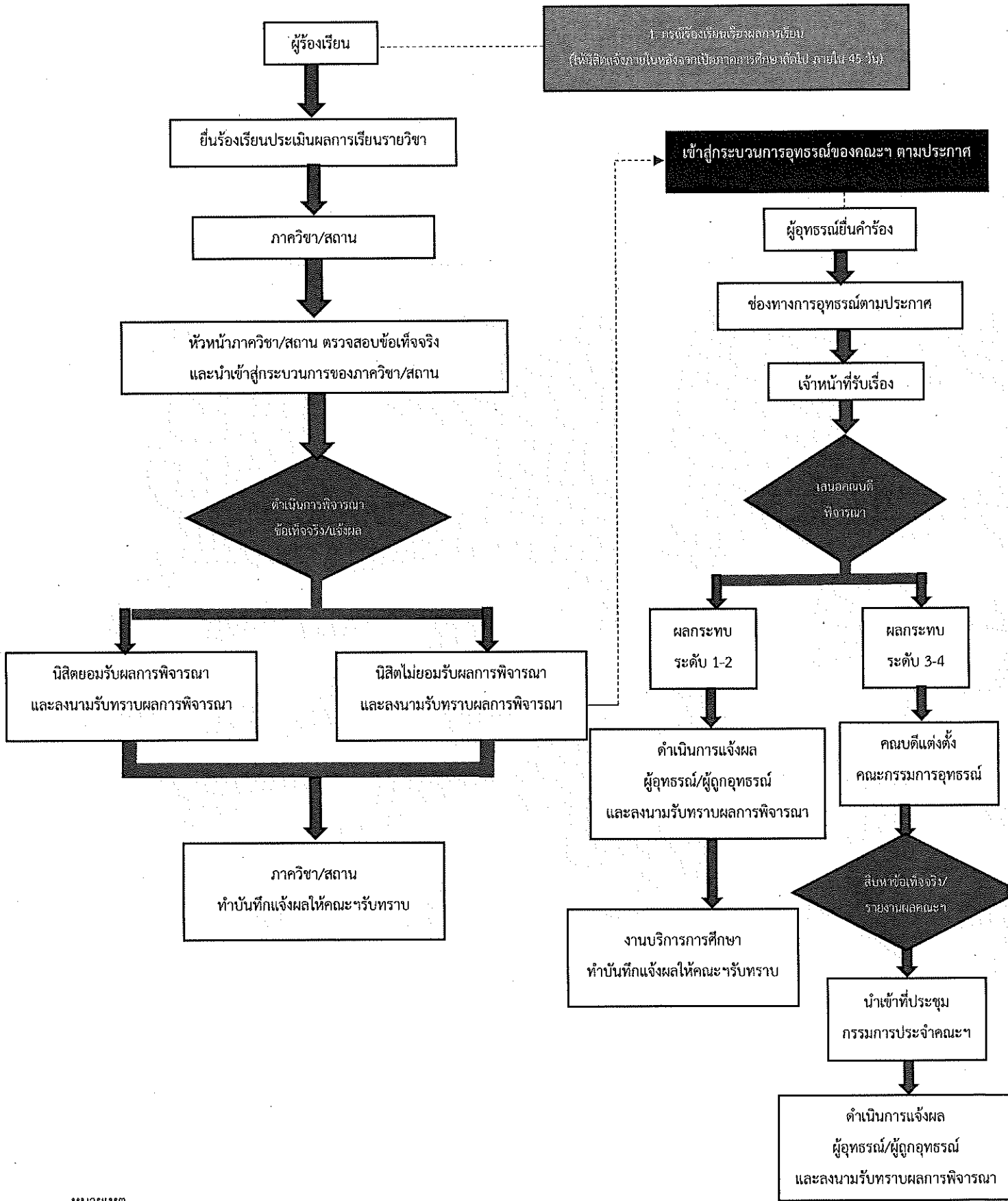
ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีปัญหา หรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยุทธเกียรติ)

คณะบดีคณะสังคมศาสตร์

ขั้นตอนการอุทธรณ์ประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์



หมายเหตุ

1. กรณีร้องเรียนเรื่องผลการเรียน (ให้นิสิตแจ้งภายในหลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป ภายใน 45 วัน)
2. กรณีนิสิตไม่ยอมรับผลการพิจารณา ให้อุทธรณ์ภายใน 15 วัน หลังจากทราบผลการพิจารณา
3. การดำเนินการต้องเป็นเรื่อง "ลับ" ทุกขั้นตอน

ระเบียบวาระที่ 5.13 ขอรื้อหรือประเด็นคุณสมบัติสำหรับนิสิตผู้ได้รับทุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิต ศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร และทุนอุดหนุนการ วิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปี งบประมาณ 2568

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตร สำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2566 ข้อ 6 ผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ (1)คุณสมบัติทั่วไป (ข) ต้องเป็นนิสิตที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยหรือทุนพัฒนาบุคลากรหรือทุนอื่นๆ ที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระหว่างรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ และข้อ 10 การระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา (3) ได้รับ ทุนการศึกษา หรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ที่มีการสนับสนุนทุนในลักษณะเดียวกันกับทุน ตามประกาศฉบับนี้ในระหว่างที่กำลังศึกษา กอปรกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2567 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 7.1 เรื่อง การพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมติที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ มอบบัณฑิตวิทยาลัย ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิต ศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 6 มกราคม 2566 โดยเพิ่มเติม รายละเอียดการให้ทุนว่า หากนิสิตได้รับทุนการศึกษา หรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ที่มีการ สนับสนุนทุนในลักษณะเดียวกับทุนตามประกาศฉบับนี้ แล้วมีความประสงค์จะขอรับทุนตามประกาศฉบับนี้แทน ขอให้สละสิทธิ์การรับทุนอื่นๆ ก่อน เพื่อให้ นิสิตรายอื่นมีโอกาสได้รับทุนสนับสนุนเพิ่ม

อย่างไรก็ตามบัณฑิตวิทยาลัยได้ออกประกาศบัณฑิตวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รับสมัครนิสิตเพื่อ ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2568 ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน ข้อ 1.5 นิสิตบัณฑิตศึกษาที่ขอรับทุนต้องไม่ เป็นผู้ที่กำลังได้รับทุนสนับสนุนเต็มจำนวนซึ่งครอบคลุมทั้งค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าเดินทางไปศึกษาวิจัยและ เสนอผลงานในต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ตัวอย่างเช่น ทุนอุดหนุนการ วิจัยและนวัตกรรมโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) เป็นต้น และข้อ 1.6 นิสิตบัณฑิตศึกษาต้องไม่เป็น ผู้เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในหลักสูตรที่กำหนดอยู่ ณ วันที่สมัครขอรับทุนฯ

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงมีข้อสังเกตว่าประกาศทั้ง 3 ฉบับ (ตามเอกสารแนบ) มีความขัดแย้งกันหรือไม่

1) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาลดหลักสูตรสำหรับนิสิตศึกษานิเทศศาสตร์ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2566 ข้อ 6 และข้อ 10 (เอกสารแนบที่ 1)

2) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2567 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 7.1 เรื่อง การพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาลดหลักสูตรสำหรับนิสิตศึกษานิเทศศาสตร์ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (เอกสารแนบที่ 2)

3) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รับสมัครนิสิตเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศึกษานิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ข้อ 1.5 และข้อ 1.6 (เอกสารแนบที่ 3)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาลดหลักสูตรสำหรับนิสิตศึกษานิเทศศาสตร์ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2566 ข้อ 6 และข้อ 10 แผนกกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ

2. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2567 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 7.1 เรื่อง การพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาลดหลักสูตรสำหรับนิสิตศึกษานิเทศศาสตร์ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

3. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รับสมัครนิสิตเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศึกษานิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ข้อ 1.5 และข้อ 1.6

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา หรือประเด็นคุณสมบัติสำหรับนิสิตผู้ได้รับทุนการศึกษาลดหลักสูตรสำหรับนิสิตศึกษานิเทศศาสตร์ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร และทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีศึกษานิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568

5. มติ

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา หน่วยบริการการศึกษา โทร.1925

ที่ อว.0603.21.01(04)/0057 วันที่ 29 มกราคม 2568

เรื่อง ขอรื้อประเด็นคุณสมบัติสำหรับนิสิตผู้ได้รับทุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง
ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร และทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน อธิการบดี

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2568
วาระที่ 5-13

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาดูตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2566 ข้อ 6 ผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาดูตลอดหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ (1)คุณสมบัติทั่วไป (ข)ต้องเป็นนิสิตที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยหรือทุนพัฒนาบุคลากรหรือทุนอื่นๆ ที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระหว่างรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ และ ข้อ 10 การระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาดู (3)ได้รับทุนการศึกษา หรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ที่มีการสนับสนุนทุนในลักษณะเดียวกันกับทุนตามประกาศฉบับนี้ในระหว่างที่กำลังศึกษา กอปรกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2567 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 7.1 เรื่อง การพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาดูตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีมติที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบบัณฑิตวิทยาลัยปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาดูตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 6 มกราคม 2566 โดยเพิ่มเติมรายละเอียดการให้ทุนว่า หากนิสิตได้รับทุนการศึกษา หรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ที่มีการสนับสนุนทุนในลักษณะเดียวกับทุนตามประกาศฉบับนี้ แล้วมีความประสงค์จะขอรับทุนตามประกาศฉบับนี้แทน ขอให้สละสิทธิ์การรับทุนอื่นๆ ก่อน เพื่อให้ นิสิตรายอื่นมีโอกาสได้รับทุนสนับสนุนเพิ่ม

อย่างไรก็ตามบัณฑิตวิทยาลัยได้ออกประกาศบัณฑิตวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รับสมัครนิสิตเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2568 ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน ข้อ 1.5 นิสิตบัณฑิตศึกษาที่ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังได้รับทุนสนับสนุนเต็มจำนวนซึ่งครอบคลุมทั้งค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าเดินทางไปศึกษาวิจัยและเสนอผลงานในต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ตัวอย่างเช่น ทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) เป็นต้น และข้อ 1.6 นิสิตบัณฑิตศึกษาต้องไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในหลักสูตรที่กำหนดอยู่ ณ วันที่สมัครขอรับทุนฯ

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงมีข้อสังเกตว่าประกาศทั้ง 3 ฉบับ (ตามเอกสารแนบ) มีความขัดแย้งกันหรือไม่

- 1) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาลดอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2566 ข้อ 6 และข้อ 10 (เอกสารแนบที่ 1)
- 2) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2567 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 7.1 เรื่อง การพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาลดอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (เอกสารแนบที่ 2)
- 3) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รับสมัครนิสิตเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2568 ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ข้อ 1.5 และข้อ 1.6 (เอกสารแนบที่ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวจุรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ขอเสนอเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา

และนำส่งมหาวิทยาลัยต่อไป



(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)


หัวหน้างานบริการการศึกษา



(นางสกวรัตน์ โชติรัตน์ศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์)

ศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวจุรเกียรติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวจุรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง
ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรมีแผนพัฒนาความเป็นเลิศและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูง เฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ ในแผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙) ที่มีนโยบายกำหนดให้มีการส่งเสริมนิสิตที่มีศักยภาพสูงได้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการพัฒนา ผลงานการวิจัยไปสู่สากลและสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการสนับสนุน การเพิ่มปริมาณและคุณภาพของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมีนโยบายให้ทุนสนับสนุน การศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตร บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ การจัดสรรเงินรายได้เพื่อเป็นทุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุน สนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย นเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะและวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการพิจารณาทุน” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุน การศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ทุน” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร ตามโครงสร้างหลักสูตร

สำเนาที่ติดอยู่ท้ายฉบับนี้

(นางนภัศรณ สุขะวิริยธนา)
อธิการ

“ผู้รับทุน” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนโดยมี องค์ประกอบดังนี้

- (๑) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีทุกฝ่ายของบัณฑิตวิทยาลัย กรรมการ
- (๓) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานระดับบัณฑิตศึกษา กรรมการ
ของคณะหรือผู้แทน
- (๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการพิจารณาทุน มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดกรอบระยะเวลาและขั้นตอนการขอรับทุน
- (๒) จัดทำและเสนอประกาศรับสมัครและประกาศแจ้งผลการพิจารณาเสนอต่อคณบดีบัณฑิต วิทยาลัย เพื่อจัดทำประกาศ
- (๓) พิจารณาคุณสมบัติของผู้รับทุนและคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา

ตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูง ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๔) พิจารณาเสนอระเบียบการให้ทุน เมื่อมีเหตุให้ระงับการให้ทุน

(๕) กำหนดคุณสมบัติการพิจารณาคุณสมบัติอื่นๆของผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา

(๖) ดำเนินการอื่นใด ที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมอบหมายในเรื่องของทุนตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาดลอดหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(ก) สามารถผ่านคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์ การรับเข้าของมหาวิทยาลัยนเรศวร และสามารถเรียนในหลักสูตรเต็มเวลาได้

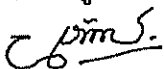
(ข) ต้องเป็นนิสิตที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยหรือทุนพัฒนาบุคลากรหรือทุน อื่น ๆ ที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระหว่างรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้

(ค) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ กำหนด

(๒) คุณสมบัติด้านการศึกษา

(ก) ผู้รับทุนในระดับปริญญาโท ต้องมีผลการเรียนในระดับปริญญาตรีเฉลี่ยไม่น้อย กว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ข) ผู้รับทุนในระดับปริญญาเอก กรณีผู้สมัครกำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี สำเนาผู้สมัครมีผลการเรียนในระดับปริญญาตรี เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ หรือเทียบเท่า และกรณีผู้สมัครกำลังศึกษา



ในระดับปริญญาโท ผลการเรียนระดับปริญญาโทต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ หรือเทียบเท่า และ/หรือมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ข้อ ๗ เงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตร

(๑) ผู้รับทุนต้องประพฤติปฏิบัติ ตามสัญญา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะ วิทยาลัย สถาบัน และมหาวิทยาลัย หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามหรือถูกดำเนินการทางวินัยใด ๆ ผู้รับทุนอาจถูกพิจารณายุติการให้ทุน หรือระงับการให้ทุนบางส่วนได้

(๒) ผู้รับทุนต้องเรียนอย่างต่อเนื่อง และต้องรายงานผลการศึกษาให้คณะกรรมการพิจารณาทุนทุกภาคการศึกษา

(๓) สามารถเข้าร่วมกิจกรรม หรือให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมทางวิชาการ วิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของบัณฑิตวิทยาลัยได้อย่างสม่ำเสมอ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๔) ผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษา ต้องมีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่วิทยานิพนธ์ ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร และต้องระบุนการได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาให้ชัดเจนในผลงานตีพิมพ์ หรือเผยแพร่และวิทยานิพนธ์ที่แสดงผลงานของผู้รับทุน และ/หรือเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุน

(๕) ผู้รับทุนจะต้องสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่า ของแผนการศึกษาที่กำหนด โดยหลักสูตร และ/หรือเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุน

ข้อ ๘ การพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตร

(๑) การสมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตร จำนวนทุน และหลักสูตรที่เปิดรับ ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครขอรับทุนของบัณฑิตวิทยาลัย ในแต่ละปีการศึกษา

(๒) การพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาจะพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาทุน

ข้อ ๙ สัญญาการรับทุนสนับสนุนการศึกษา

ผู้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนสนับสนุนการศึกษากับมหาวิทยาลัยโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ ๑๐ การระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา

(๑) หากผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษามีคุณสมบัติไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในสัญญาให้คณะกรรมการพิจารณาทุน มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาตามความเหมาะสมและให้ถือเป็นที่สุด

(๒) ยุติการศึกษา หรือย้ายสาขาวิชา หรือลาออก หรือไม่สำเร็จการศึกษา หรือมีเหตุที่ต้องทำให้สิ้นสุดสภาพการเป็นนิสิตโดยไม่มีเหตุอันควร

สำเนาถูกต้อง (๓) ได้รับทุนการศึกษา หรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ที่มีภาระสนับสนุน

ให้สอดคล้องในลักษณะเดียวกันกับทุนตามประกาศฉบับนี้ในระหว่างที่กำลังศึกษา

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

-๕-

(๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนในข้อ ๗

กรณีการยุติการให้ทุน หรือกรณีการระงับการให้ทุนบางส่วนที่ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินคืนให้ผู้รับทุนชดใช้เงินคืนตามจำนวนที่ได้รับไปทั้งหมดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากมีการประกาศยุติการให้ทุน หรือระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาบางส่วน (แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๑๑ ทุนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

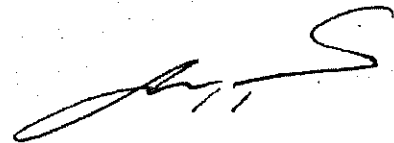
สำเนาถูกต้อง

(นางนภัศรณี สุขะวีริษะธนา)
นิติกร

ระเบียบวาระที่ 7.1 การพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตร
สำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 18/2567 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบบัณฑิตวิทยาลัยปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนิสิตศักยภาพสูงในหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 6 มกราคม 2566 โดยเพิ่มเติมรายละเอียดการให้ทุนว่า
* หากนิสิตได้รับทุนการศึกษา หรือทุนวิจัย หรือทุนพัฒนาบุคลากร หรือทุนอื่นๆ ที่มีการสนับสนุนทุนในลักษณะ
เดียวกับทุนตามประกาศฉบับนี้ แล้วมีความประสงค์จะขอรับทุนตามประกาศฉบับนี้แทน ขอให้สละสิทธิ์
การรับทุนอื่นๆ ก่อน เพื่อให้ นิสิตรายอื่นมีโอกาสได้รับทุนสนับสนุนเพิ่มเติม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รับสมัครนิสิตเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ส่งเสริมแผนกลยุทธ์ดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร และส่งเสริมคุณภาพงานวิจัยให้เชื่อมโยงกับรอบทิศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในครั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐ ทุนๆ ละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่นิสิตระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติกับทุนอุดหนุนการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๙ ให้บัณฑิตวิทยาลัย ประกาศรับสมัครผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอให้นิสิตบัณฑิตศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิจัย โดยบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว และมีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สมัครขอรับทุนด้วยตนเอง ได้ที่ คณะ/วิทยาลัย ที่นิสิตบัณฑิตศึกษาสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม - วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ เป็นนิสิตบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร (ณ วันที่สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

๑.๒ เป็นนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท และไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก

๑.๓ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิจัยโดยบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

๑.๔ นิสิตระดับปริญญาโทต้องผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นิสิตระดับปริญญาเอกต้องผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษา ระดับปริญญาเอก ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๕ นิสิตบัณฑิตศึกษาที่ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังได้รับทุนสนับสนุนเต็มจำนวน ซึ่งครอบคลุมทั้งค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าเดินทางไปศึกษาวิจัยและเสนอผลงานในต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ตัวอย่างเช่น ทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) เป็นต้น

๑.๖ นิสิตบัณฑิตศึกษาต้องไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยอื่นเรศวร ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ณ วันที่สมัครขอรับทุนฯ

ทั้งนี้ นิสิตบัณฑิตศึกษาสามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตได้มากกว่า ๑ แหล่งทุน โดยวงเงินรวมไม่เกินที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยเรศวร ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ คือนิสิตระดับปริญญาโท โครงการละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และนิสิตระดับปริญญาเอก โครงการละไม่เกิน ๔๕,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. หลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

๒.๑ ใบสมัครขอรับทุนตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดแบบขอรับทุนฯ)

๒.๓ ใบรายงานผลการเรียน Transcript (ออกโดยงานทะเบียน กองบริการการศึกษา/พิมพ์จากระบบ Reg ของมหาวิทยาลัยเรศวร)

๒.๔ ประกาศอนุมัติให้ดำเนินการทำวิจัย (ออกโดยบัณฑิตวิทยาลัย)

๒.๕ สรุปลย่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด (ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.nuscholarship.nu.ac.th>

๒.๖ ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ (ถ้ามี)

๒.๗ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นๆ (ถ้ามี)

๒.๘ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓. กระบวนการรับสมัครและการพิจารณาทุน

๓.๑ บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำประกาศรับสมัครผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยส่งแบบฟอร์มใบสมัครและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องไปที่ คณะ/วิทยาลัยที่นิสิตสังกัด

๓.๒ คณะ/วิทยาลัยที่นิสิตบัณฑิตศึกษาสังกัด รับสมัครนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และรวบรวมใบสมัครพร้อมหลักฐานเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.๓ คณะ/วิทยาลัยที่นิสิตบัณฑิตศึกษาสังกัด ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และจัดเรียงลำดับผู้สมควรได้รับทุนฯ แยกลำดับนิสิตในหลักสูตร ระหว่างปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงศักยภาพของนิสิตในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และโอกาสในการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา

๓.๔ คณะ/วิทยาลัยที่นิสิตบัณฑิตศึกษาสังกัด ส่งรายชื่อผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้จัดเรียงลำดับแล้ว พร้อมเอกสารการสมัครขอรับทุนฯ ทั้งหมดให้บัณฑิตวิทยาลัย

๓.๕ บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาตัดสินผล ผู้ได้รับทุนฯ ตามคุณสมบัติ และเกณฑ์การพิจารณาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๖ บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แจ้งระยะเวลา และเงื่อนไขการรับทุนฯ

หมายเหตุ บัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำ วิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พิจารณาจำนวนทุน ที่แต่ละคณะ/วิทยาลัยได้รับ จากคำร้องขอของจำนวนนิสิตบัณฑิตศึกษาที่กำลังศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์ ของแต่ละคณะ/วิทยาลัย และนำคำร้องขอมาคิดเป็นจำนวนทุนที่ได้ของแต่ละคณะ/วิทยาลัย โดยคิดจาก จำนวนทุนที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้นๆ

๔. เงื่อนไขการให้ทุน

๔.๑ การพิจารณาตัดสินผลเพื่อคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนฯ ตามมติคณะกรรมการคัดเลือก ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พิจารณาตัดสินผลผู้ได้รับทุนฯ ถือเป็นที่สุด อนึ่ง นิสิตบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้รับทุนนี้ ผลการคัดเลือก ทุนฯ จะมีผลโดยสมบูรณ์ เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติผลการพิจารณาทุนฯ และลงนามประกาศรายชื่อผู้ได้รับ ทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๒ ผู้รับทุนต้องระบุนการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ชัดเจนในผลงานตีพิมพ์และ/หรือวิทยานิพนธ์ที่แสดงผลงานของผู้รับทุน

๕. ระยะเวลาการรับสมัครขอรับทุน

๕.๑ นิสิตบัณฑิตศึกษาขอรับใบสมัครที่คณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด หรือดาวน์โหลด ได้จาก <http://www.nuscholarship.nu.ac.th> และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ คณะ/วิทยาลัยที่ นิสิตบัณฑิตศึกษาสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม - วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ คณะ/วิทยาลัยที่นิสิตบัณฑิตศึกษาสังกัดดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน และส่งรายชื่อผู้ขอรับทุนฯ ที่ได้จัดเรียงลำดับแล้วพร้อมเอกสารการสมัครขอรับทุนทั้งหมดให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

๕.๓ บัณฑิตวิทยาลัยจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินผลผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

-๔-

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

NR ๖1

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรองกาญจน์ ชูทิพย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 5.14 วาระลับ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

-

2. สรุปเรื่อง

-

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

-

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

-

5. มติ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- 6.32 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568 จำนวน 3 เรื่อง
- 6.33 ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- 6.34 ขออนุมัติโอนหมวดเงิน (ค่าไฟฟ้า) ของส่วนงานเข้าสำนักงานอธิการบดี
- 6.35 ขอรายงานผลนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมค่าปฐมนิเทศมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย
- 6.36 ขอส่งรายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2566 ของคณะสังคมศาสตร์



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0075 วันที่ 29 ม.ค. 2568
เวลา 15.00 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

Page 95

6.32
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0979 วันที่ 27 ม.ค. 2568
เวลา 10.53 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2568
วาระที่ 6.32

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๐๑๐๒

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนเรศวร ๓๑๐ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจึงขอส่งมติการประชุม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๙ การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์

๒. ระเบียบวาระที่ ๖.๘ การรับทราบรายงานการได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ประเภท “หน่วยงานภาครัฐที่ให้การสนับสนุนงานด้านคนพิการอย่างดีเสมอมา” และรายงานผลการดำเนินโครงการ ส่งเสริมเข้าร่วมประกวด “สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School”

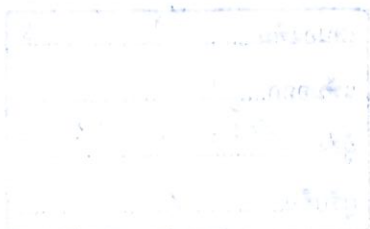
๓. ระเบียบวาระที่ ๖.๑๕ การรับทราบการประชาสัมพันธ์โครงการ “Happy Workplace for all” ครั้งที่ ๓ และทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- กองกลาง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

นเรศวร ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568 ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ 5.19 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์

- ระเบียบวาระที่ 6.8 การรับทราบรายงานการได้รับรางวัล เชิดชูเกียรติ ประเภท “หน่วยงานภาครัฐที่ให้การสนับสนุนงานด้าน คนพิการอย่างเต็มอมา” และรายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริม เข้าร่วมประกวด “สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School”

- ระเบียบวาระที่ 6.15 การรับทราบการประชาสัมพันธ์โครงการ “Happy Workplace for all” ครั้งที่ 3 และทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ The Education University of Hong Kong (EDUHK)

๑ 1. ขอเสนอเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

๒ 2. ขอเสนอเห็นสมควรเวียนแจ้งงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

2.1 ระเบียบวาระที่ 5.19 แจ้งงานวิจัยและบริการวิชาการ

2.2 ระเบียบวาระที่ 6.8 แจ้งงานยุทธศาสตร์และบุคคล

2.3 ระเบียบวาระที่ 6.15 แจ้งหน่วยประชาสัมพันธ์

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานอำนวยการ

27 มกราคม 2568

เพื่อโปรด รับทราบ เสนอเห็นชอบ ดำเนินการ

ตามระเบียบ, ๑

(นางสกวรัตน์ โชติรัตน์ศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

27 มกราคม 2568

(ดร.พุทธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

28 มกราคม 2568

- ทศ 187 ที่ ปภ. ม.ค.ว.ค.ค.
- ของงาน ศสค ๑๖๐๖ ดำเนินการในวง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนกิสรา ไหวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

28 มกราคม 2568

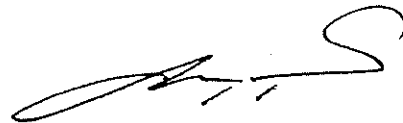
เสนอเพิ่ม.....	28/1/68
แนบออก.....	
ผู้ส่ง.....	Phu, 9.30
ผู้รับคืน.....	1

ระเบียบวาระที่ 5.19 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์
2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป
3. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเรื่องระยะเวลาในการเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 แต่มีการเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ 21 มกราคม 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่..... 200416
วันที่..... 14 ม.ค. 2568
เวลา..... 10-43 น.

บันทึกข้อความ

193

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร. ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๔๖ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ..... 0046

ตามที่ คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ โดยมอบให้ คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ และมอบกองกฎหมายดำเนินการเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ กองกฎหมายได้ตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชุสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(๕๒)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชชินทร์ อัมพรสถิต)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

15 ม.ค. ๒๕๖๘

(๔)
16.01.68

(๕)
16.01.68

(๕)

จัดเนื้องานก.น.

15 ม.ค. 68

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย
คณะสังคมศาสตร์

.....

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ที่จะสนับสนุนทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย สำหรับคณาจารย์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด ในการที่จะนำงานวิจัยมาช่วยแก้ไขปัญหา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (เชิงเศรษฐกิจ และ/หรือเชิงสังคมและชุมชน และ/หรือเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงวิชาการ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๘ และ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานระดับภาควิชา/สถาน ในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบไปด้วย ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

“บุคลากร” หมายความว่า คณาจารย์ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิสิตช่วยงานวิจัย” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวรที่ทำหน้าที่ช่วยงานวิจัย”

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

“ชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า แผนการดำเนินการวิจัยแบบมุ่งเป้าอันประกอบไปด้วยโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อย โดยมีความสัมพันธ์และสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการ (integration) ทำให้เกิดความรู้องค์รวม (Holistic ideology) และมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด

“โครงการวิจัยหลัก” หมายความว่า โครงการวิจัยภายใต้ชุดโครงการวิจัยที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการวิจัยย่อย เพื่อให้เกิดแผนการดำเนินงานวิจัยในแต่ละโครงการวิจัยย่อยที่มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของชุดโครงการวิจัย

“โครงการวิจัยย่อย” หมายความว่า โครงการวิจัยภายใต้โครงการวิจัยหลักที่ระบุถึงวิธีการดำเนินการวิจัยที่ชัดเจน โดยทุกโครงการวิจัยย่อยจะต้องมีความสอดคล้องและอยู่ภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ

“บทความทางวิชาการ” หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความวิชาการ (Academic Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ บทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters)

“บทความทางวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่ม ๑ หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ

“บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล WOS (Web of Science) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ

ข้อ ๔ ทนตามประกาศนี้เป็นทุนอุดหนุนการวิจัยแบบชุดโครงการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานวิจัยแบบมุ่งเป้าภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ โดยผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิต และผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทั้งในเชิงเศรษฐกิจ และ/หรือเชิงสังคมและชุมชน และ/หรือเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงวิชาการ

ทั้งนี้ กรอบการวิจัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) หัวหน้าชุดโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อยต้องเป็นคณาจารย์ สังกัดคณะ และหัวหน้าชุดโครงการวิจัยต้องเคยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ

(๒) หัวหน้าชุดโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อยต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือผิดสัญญารับทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นใด และ/หรือติดค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย เว้นแต่กรณีอยู่ระหว่างการขออนุมัติปิดโครงการวิจัยโดยมีตัวชี้วัดครบถ้วนตามสัญญา และมีหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ในฐานวารสารหรือฐานสำนักพิมพ์ที่คณะประกาศรองรับ

(๓) หัวหน้าชุดโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อยต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งภายในประเทศหรือภายนอกประเทศ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

(๑) หัวหน้าชุดโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อยต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา โดยแสดงให้เห็นถึงการบูรณาการด้านการวิจัยที่มีความสำคัญต่อวงวิชาการในด้านสังคมศาสตร์

(๒) ชุดโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับทุน ต้องประกอบไปด้วยโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย

(๓) ข้อเสนอชุดโครงการวิจัยต้องสอดคล้องกับกรอบการวิจัยที่คณะกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

(๔) ชุดโครงการวิจัยต้องมีลักษณะเป็นการบูรณาการ สามารถสร้างเครือข่ายวิจัยทั้งภายในคณะ และ/หรือ ภายนอกคณะ และ/หรือภายในประเทศและภายนอกประเทศ

ข้อ ๗ งบประมาณในการสนับสนุน

(๑) คณะสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินชุดโครงการวิจัย ในอัตรารวเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการวิจัยในปีงบประมาณนั้น

(๒) การเสนอของบประมาณในแต่ละโครงการวิจัยย่อยจะต้องไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย (โครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อย) จะต้องไม่เกิน ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ โครงการวิจัยย่อยทุกโครงการ ในชุดโครงการวิจัยจะเทียบเท่ากับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ รวมไปถึงระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ ประกาศดังกล่าว

(๓) ชุดโครงการวิจัยจะต้องจัดทำคำของบประมาณในส่วนของค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดทำคำของบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์

(๔) ค่าตอบแทนหัวหน้าชุดโครงการวิจัย ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่เสนอขอใน โครงการวิจัยหลัก และค่าตอบแทนผู้ร่วมโครงการวิจัยต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่เสนอขอใน โครงการวิจัยย่อย

(๕) การจัดทำคำของบประมาณในรายการอื่นให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตรากារเบิก จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตรากារเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณเพื่อขอรับ การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ รวมถึงระเบียบ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(๑) ผลงานวิจัยของโครงการวิจัยหลัก ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรูปแบบบทความทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล WOS (Web of Science) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะประกาศรองรับ

(๒) ผลงานวิจัยของโครงการวิจัยย่อยในแต่ละโครงการ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรูปแบบ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่ม ๑ หรือ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะประกาศรองรับ

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

หัวหน้าชุดโครงการวิจัยต้องเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการ โดยผู้ให้ทุนเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่าย ทั้งนี้ การเบิกจ่ายทุน แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญา

(๒) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงาน ความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๓ เดือน และรายงานการเงินในงวดแรก พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรก จนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๓) งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงาน ความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ในรอบ ๖ เดือน และรายงานการเงินในงวดที่สอง พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรก จนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๔) งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และขออนุมัติปิด โครงการวิจัย พร้อมกับส่ง (๑) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (๒) สำเนาต้นฉบับ (Reprint) หรือ หนังสือตอบ

รับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสารตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา และ(๓) รายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสารพร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) การขอรับทุนให้ผู้ขอรับทุนจัดทำบันทึกขออนุมัติทุนพร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัย และรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัยแบบแตกตัวคุณทั้งโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อยในแต่ละโครงการ ส่งเอกสารที่งานธุรการของคณะตามรอบปีปฏิทินการยื่นบันทึกขออนุมัติทุนที่คณะกำหนด

(๒) งานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะ เพื่อเสนอขอรายชื่อและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องพิจารณาประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย

(๓) เมื่อข้อเสนอชุดโครงการวิจัยได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วให้นำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณา เมื่อเห็นชอบให้จัดเข้าวาระการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติทุน

(๔) งานวิจัยและบริการวิชาการ แจ่มมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ให้ผู้ขอรับทุนทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม

(๕) กรณีได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้ที่ได้รับทุนติดต่อกับงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อจัดทำสัญญารับทุนตามที่คณะกำหนด โดยมีคณบดีเป็นผู้ให้ทุน รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัยของคณะเป็นพยานที่ ๑ หัวหน้าภาควิชา/สถานซึ่งเป็นตัวแทนคณะกรรมการวิจัยประจำคณะเป็นพยานที่ ๒ และรองคณบดีฝ่ายบริหารของคณะ เป็นพยานที่ ๓

(๖) ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน และตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ (ถ้ามี) กรณีผู้รับทุนผิดสัญญารับทุน ให้คณะดำเนินการตามที่สัญญาระบุไว้

ข้อ ๑๑ การทำสัญญารับทุน

(๑) กำหนดระยะเวลาการทำสัญญาทุน จำนวน ๑ รอบ ต่อหนึ่งปีงบประมาณ ตามระยะเวลาปฏิทินการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยของคณะ

(๒) การอนุมัติให้ทำสัญญาโครงการวิจัยต้องมีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันทำสัญญา และสามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน ทั้งนี้ คณะขอสงวนสิทธิการอนุมัติหรือไม่อนุมัติการขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย

(๓) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยที่รวมการขยายระยะเวลา ๒ ครั้งแล้วไม่เกิน ๒๔ เดือน หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งมอบ ๑. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๒. สำเนาต้นฉบับ (Reprint) หรือ หนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสารตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา และ ๓. รายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย ได้ทันภายใน ๒ ปีงบประมาณ โดยเริ่มนับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนจะไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดที่คงเหลือได้

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยอย่างเคร่งครัด โดยส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้งานการเงินและพัสดุของคณะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๓ คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุนทุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและอื่นๆ

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าชุดโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและอื่นๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๕ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วาระที่ ๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง
หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า)
เสนอที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงระเบียบ
ข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

มติ ๑. เห็นชอบหลักการ (ร่าง) ประกาศ ตามที่เสนอ และ
มอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง)
ประกาศ ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง
ระเบียบฯ ดังนี้

๑.๑ ทบทวนชื่อ (ร่าง) ประกาศ และสาระสำคัญ
ส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักการตามที่คณะสังคมศาสตร์
เสนอ โดยอาจพิจารณาใช้คำว่า “หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุน
ชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์”

๑.๒ ข้อ ๔ ของ (ร่าง) ประกาศ ให้พิจารณาประเด็นดังนี้

(๑) ทบทวนวิธีการใช้คำนิยามคำว่า “ภาควิชา”
ตามข้อสังเกตของกองกฎหมาย พร้อมตัดคำว่า “ประกอบไปด้วย...
และสถานประชาคมอาเซียนศึกษา” ออก หรือกรณีอาจพิจารณา
ยกเลิกการกำหนดคำนิยามดังกล่าวได้ เนื่องจากมีการใช้คำดังกล่าว
ใน (ร่าง) ประกาศ เพียงข้อเดียว

(๒) ปรับแก้ไขการกำหนดคำนิยามจากเดิมคำว่า
“บุคลากร” เป็นคำว่า “คณาจารย์” แทน ตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอ

(๓) ปรับแก้ไขการกำหนดคำนิยามและ
ความหมายของคำว่า “นิสิต” เป็นคำว่า “นิสิตช่วยงานวิจัย” ตามที่
กองกฎหมายเสนอ

(๔) แก้ไขความหมายส่วนท้ายของคำนิยามคำว่า
“บทความทางวิชาการระดับชาติ” และคำว่า “บทความทางวิชาการ
ระดับนานาชาติ” เป็น “หมายความว่า ...หรือที่ปรากฏอยู่ในฐาน
สำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ” แทน

(๕) ทบทวนการกำหนดคำนิยามคำว่า “ทุน”
และคำอื่นที่เกี่ยวข้องกับทุนตามข้อสังเกตของกองกฎหมาย และ
ปรับแก้ไขความในข้ออื่นที่เกี่ยวข้องกับให้สอดคล้องกันทั้งฉบับ

(๖) ทบทวนการกำหนดคำนิยามและการเขียน
ความหมายของคำว่า “ชุดโครงการวิจัย” “โครงการวิจัยหลัก” และ
“โครงการวิจัยย่อย” ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อสื่อให้เห็นว่า ในหนึ่งชุด
โครงการวิจัย ประกอบไปด้วยการดำเนินงานในลักษณะใด มีบุคคล
ใดเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และแต่ละบุคคลทำหน้าที่อย่างไรบ้าง
ทั้งนี้ คณะฯ อาจพิจารณาใช้ถ้อยคำหรือความหมายจากส่วนงานอื่น
ที่มีลักษณะการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเหมือนหรือสอดคล้องกับ
หลักการของ (ร่าง) ประกาศ ที่คณะฯ กำหนด

๑.๓ ให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศ โดยให้รวม
สาระสำคัญในข้อ ๓ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ของ (ร่าง) ประกาศ เป็น
ข้อเดียวกันตามที่กองกฎหมายเสนอ เพื่อให้ความใน (ร่าง)
ประกาศ มีความกระชับยิ่งขึ้น

๑.๔ ในข้อ ๗ ของ (ร่าง) ประกาศ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ทบทวนหลักการในเรื่องการกำหนดคุณสมบัติ
ของผู้ขอรับทุนที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ของ (ร่าง) ประกาศ ตาม
ข้อสังเกตที่กองกฎหมายเสนอ ซึ่งจะมีความสัมพันธ์กับกระบวนการ
และการบริหารสัญญาฯ รับทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ เช่น ผู้รับทุนที่
มีอำนาจลงนามในสัญญาฯ รับทุนทั้งในส่วนของชุดโครงการวิจัย
โครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย อำนาจและหน้าที่ของ
ผู้ลงนามในสัญญาฯ รับทุน ขอบเขตจำนวนในการเป็นหัวหน้า
โครงการวิจัย (ทั้งในส่วนของโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัย
ย่อย) เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการรับทุนและการบริหาร
สัญญาฯ รับทุนวิจัยนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) แก้ไขความในข้อ ๗(๒) โดยให้ตัดคำว่า “(Submitted Paper)” ออก และให้ทำถ้อยคำหรือความหมายที่เป็นภาษาไทยเพื่อใช้แทนคำว่า “Peer Review”

(๓) แก้ไขความในข้อ ๗(๓) ส่วนท้าย เป็นคำว่า “ทั้งภายในประเทศหรือภายนอกประเทศ”

๑.๕ ในข้อ ๘ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) แก้ไขความในข้อ ๘(๑) เป็น “(๑) ผู้วิจัยต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา...”

(๒) แก้ไขข้อความในข้อ ๘(๓) จากคำว่า “โดยจะต้องใช้ระเบียบ” เป็น “ที่ต้องใช้ระเบียบ” แทน

(๓) ทบทวนความในข้อ ๘(๖) ว่ากำหนดเข้าช้อนกับความในข้อ ๘(๑) หรือไม่ หรืออาจพิจารณารวมข้อความเพื่อให้ความกระชับยิ่งขึ้น (เป็นบันทึกเพิ่มเติม)

๑.๖ ในข้อ ๙ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) แก้ไขความในข้อ ๙(๒) ส่วนท้าย เป็น “(๒) ... จะต้องมีไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรในปีนั้นๆ”

(๒) ตัดเครื่องหมาย “,” ในข้อ ๙(๓) ออก

๑.๗ ทบทวนและแก้ไขความในข้อ ๑๐ ของ (ร่าง) ประกาศฯ พร้อมกับการปรับแก้ไขคำนิยามในข้อ ๓ เพื่อให้การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการรับทุนให้สอดคล้องกันทั้งชุดโครงการวิจัย

อนึ่ง คณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่า สาระสำคัญที่กำหนดในข้อ ๑๐ มีลักษณะเป็นเงื่อนไขการรับทุนที่กำหนดว่า ผู้รับทุนต้องทำตามเงื่อนไขดังกล่าวให้ได้ จึงเห็นควรเสนอให้คณะสังคมศาสตร์ทบทวนการใช้ถ้อยคำให้สอดคล้องกันต่อไป

๑.๘ แก้ไขความในข้อ ๑๑(๑)(ค) งวดที่ ๔ เป็น “(ง) งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๐ ... พร้อมกับส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์...”

๑.๙ ทบทวนและปรับแก้ไขความในข้อ ๑๒(๓) ให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามที่คณะสังคมศาสตร์ให้ข้อมูล กล่าวคือ ที่กำหนดว่า “... เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุนโดยการผ่านความเห็นชอบจากคณบดีก่อนเข้าที่ประชุม” นั้น มีหมายความว่าให้นำเสนอคณบดีเพื่อจัดเข้าวาระการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์อนุมัติ”

๑.๑๐ เพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงการวิจัยตามข้อสังเกตที่กองกฎหมายเสนอ พร้อมพิจารณาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ (๑) คณะฯ ประสงค์กำหนดให้ผู้ใดเป็นผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงการวิจัยบ้าง หรือกรณีกำหนดให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหลักเป็นผู้มีหน้าที่ในส่วนนี้ ก็เห็นควรกำหนดไว้ใน (ร่าง) ประกาศฯ ให้ชัดเจนต่อไป และ (๒) พิจารณาเพิ่มเติมว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงการวิจัย จะสัมพันธ์กับคำว่าโครงการวิจัย โครงการวิจัยหลัก หรือโครงการวิจัยย่อย อย่างไรบ้าง เพื่อจักได้มากำหนดรายละเอียดไว้ในส่วน (ร่าง) ประกาศฯ ให้ชัดเจน

๑.๑๑ ให้ทบทวนวิธีการใช้คำว่า “โครงการวิจัย” “โครงการวิจัยหลัก” หรือ “โครงการวิจัยย่อย” ใน (ร่าง) ประกาศฯ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ตามที่คณะกำหนด

๑.๑๒ ให้เพิ่มเติมข้อใหม่ใน (ร่าง) ประกาศฯ เพื่อกำหนดว่า “สัญญาฯ รับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศฯ นี้” ตามที่กองกฎหมายเสนอ

๑.๑๓ ทบทวนข้อสังเกตเพิ่มเติมเรื่องกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกันทั้งใน (ร่าง) ประกาศฯ และ (ร่าง) สัญญาฯ รับทุน ตามที่กองกฎหมายเสนอ

๒. ข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองระเบียบฯ

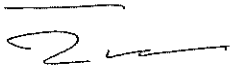
๒.๑ เห็นควรเสนอคณะฯ ทบทวนกำหนดวัตถุประสงค์ การขับเคลื่อนหรือสนับสนุนทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งทบทวนประเภทของผลงานที่จะได้จากการรับทุน

สนับสนุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ ที่ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขยายขอบเขตผลงานประเภทอื่นๆ ที่อาจนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดในการรับทุนสนับสนุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ต่อไป

๒.๒ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการพิจารณางบประมาณของโครงการวิจัยย่อย ในข้อ ๔(๒) เห็นควรเสนอให้คณะฯ ทบทวนตัดความในข้อ ๔(๒) ออก และกำหนดให้เป็นดุลพินิจของคณะฯ ในพิจารณางบประมาณในโครงการวิจัยย่อยได้ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการวิจัย

๒.๓ คณะสังคมศาสตร์ยืนยันหลักเกณฑ์การให้ทุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ นี้ ว่าเป็นการดำเนินการในรูปแบบการคัดเลือก

๓. เมื่อคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการตามมติข้อ ๑. และพิจารณาข้อสังเกตในมติข้อ ๒. เรียบร้อยแล้ว ให้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมติ พร้อมยืนยัน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยกลับมายังกองกฎหมาย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป

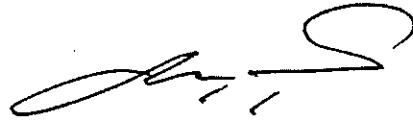

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)

เลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ

ระเบียบวาระที่ 6.8 การรับทราบรายงานการได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ประเภท “หน่วยงานภาครัฐ ที่ให้การสนับสนุนงานด้านคนพิการอย่างดีเสมอมา” และรายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมเข้าร่วมประกวด “สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School”

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568

มติ รับทราบรายงานการได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ประเภท “หน่วยงานภาครัฐที่ให้การสนับสนุนงานด้านคนพิการอย่างดีเสมอมา” และรายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมเข้าร่วมประกวด “สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School”



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุททวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มคณะ/วิทยาลัย)
รับที่..... 0049
วันที่..... - 9 ม.ค. 2568
โทร. 1922
เวลา..... 15.02.๕๖

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะฯ งานยุทธศาสตร์และบุคคล

ที่ อว 0603.21.01(3)/ 035

วันที่ ๙ มกราคม 2568

เรื่อง ขอรายงานการได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ประเภท "หน่วยงานภาครัฐที่ให้การสนับสนุนงานด้านคนพิการ
อย่างดีเสมอมา" จากจังหวัดพิษณุโลก และส่งสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมเข้าร่วมการประกวด
"สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School"

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ..... 0023

① เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในการผลักดันทิศทางการนโยบาย
ให้เกิดการพัฒนาเชิงพื้นที่โดยมีแผนการดำเนินงานคือการเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้พิการ (Person with
Disability: Capacity Building Program) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบาย
ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และเป็นกลไกทางสังคมที่สำคัญในการขับเคลื่อนและนำไปสู่
การเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างแท้จริง เพื่อนำไปสู่การสร้างรากฐานที่มั่นคงของสังคมโลกาภิวัตน์ที่ยั่งยืน
รวมถึงนโยบายด้านการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพในระดับนานาชาติ และได้มี
โอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อสังคม

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ประเภท "หน่วยงาน
ภาครัฐที่ให้การสนับสนุนงานด้านคนพิการอย่างดีเสมอมา" จากจังหวัดพิษณุโลก และผลการดำเนินงานโครงการ
และกิจกรรมโดดเด่นด้านการพัฒนานิสิตของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ จำนวน 2 เรื่อง
รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะสังคมศาสตร์ ได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ รางวัล "หน่วยงานภาครัฐที่ให้การสนับสนุนงาน
ด้านคนพิการอย่างดีเสมอมา" โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไหวฑูรเกียรติ คณบดีคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้ารับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติดังกล่าว จาก นายทวี เสริมภักดีกุล ผู้ว่าราชการจังหวัด
พิษณุโลก ในงานวันคนพิการสากลจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2567 ซึ่งจัดโดยสำนักงานพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ที่ผ่านมา

2. ส่งสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการ
เรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School" ซึ่งดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ 14 - 20 กรกฎาคม 2567
ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
ประจำปีงบประมาณ 2567

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

16/๑
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไหวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(โปรดพลิก)

2

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการได้รับรางวัล และสรุปผลการเข้าร่วมการประกวดโครงการฯ มีรายละเอียด ดังนี้

1. รายงานการได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ รางวัล "หน่วยงานภาครัฐที่ให้การสนับสนุนงานด้านคนพิการ อย่างดีเสมอมา" โดย ผศ. ดร.นภิสา ไวยูรเกียรติ คณะบดี คณะสังคมศาสตร์ เข้ารับเกียรติบัตรฯ จาก นายทวี เสริมภักดีกุล ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

2. สรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นควรขอได้โปรด นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

(นางสาวนิตา เกิดผาสุข)

9 มกราคม 2568

(นายมงคล กลั่นทรัพย์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ

9 มกราคม 2568

จร.จร.68

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ สารินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

ณ.ณ.น.น. น.น.น. น.น.น.น

9-1-68

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้ารับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ
รางวัลประเภท "หน่วยงานภาครัฐที่ให้การสนับสนุนงานด้านคนพิการอย่างดีเสมอมา"

ในงานวันคนพิการสากลจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2567

เมื่อวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2567

ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

คลิปการรับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติรางวัล"หน่วยงานภาครัฐที่ให้การสนับสนุนงานด้านคนพิการอย่างดีเสมอมา"
ได้ที่ลิงก์นี้

<https://www.facebook.com/socialscinu/videos/896501815967649>

หรือ QR Code นี้



การเข้ารับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ ประเภท "หน่วยงานภาครัฐที่ให้การสนับสนุนงานด้านคนพิการอย่างดีเสมอมา" ในงานวันคนพิการสากลจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

คณะสังคมศาสตร์ ได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ รางวัล "หน่วยงานภาครัฐที่ให้การสนับสนุนงานด้านคนพิการอย่างดีเสมอมา" โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไชฑูรเกียรติ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้ารับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติดังกล่าว จาก นายทวี เสริมภักดีกุล ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ในงานวันคนพิการสากลจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี 2567 ซึ่งจัดโดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ที่ผ่านมา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไชฑูรเกียรติ (คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร) เข้ารับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติดังกล่าว จาก นายทวี เสริมภักดีกุล (ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวจุฑเกียรติ (คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร)
มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับ สมาคมคนตาบอดจังหวัดพิษณุโลก
โดยมี นางสาวอัจฉรา คล้อยแก้ว เป็นตัวแทนรับมอบช่อดอกไม้

Page 113

สรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการส่งเสริมเข้าร่วมการประกวด

“สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School”
 ในระหว่างวันที่ 14 – 20 กรกฎาคม 2567 ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK)
 เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

1. สรุปผลการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

ตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง The Education University of Hong Kong (EdUHK) และมหาวิทยาลัยอื่นเรศวร โดยสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งทาง The Education University of Hong Kong (EdUHK) ได้ให้ทุนกับนิสิตมหาวิทยาลัยอื่นเรศวรเป็นจำนวน 3 ทุนในการเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน "The SSPS Public Policy Summer School" ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) ในระหว่างวันที่ 14-19 กรกฎาคม 2567 โดยทาง The Education University of Hong Kong (EdUHK) ได้มอบหมายให้ทางคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้ช่วยคัดเลือกนิสิตในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

ต่อมาอาจารย์พงศ์ศิริ คงแถวทอง ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ได้ประสานเจรจากับ Dr.Xiao Hanyu (Principal Coordinator of SSPS Public Policy Summer School และ Assistant Professor of SSPS) เพื่อขอสิทธิ์เพิ่มเติมเป็นจำนวนอีก 2 ทุน ซึ่งจัดสรรให้กับนิสิตจำนวน 1 ทุน และบุคลากรจำนวน 1 ทุน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด
1	นายชนะชล จันทร์โชติ	นิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์
2	นางสาวกรรณก เอี่ยมละออ	นิสิต คณะสังคมศาสตร์
3	นายธนากร จินดาศรี	นิสิต คณะสังคมศาสตร์
4	นายภานุเดช ลาโซ	นิสิต คณะสังคมศาสตร์
5	นางพชรวรรณ นลินรัตน์กุล	บุคลากร คณะสังคมศาสตร์

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ได้จากการที่นิสิตเข้าร่วมโครงการส่งเสริมเข้าร่วมการประกวด “สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School” ในระหว่างวันที่ 14 – 20 กรกฎาคม 2567 ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการได้สรุปสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมในโครงการ “The SSPS Public Policy Summer School”
ระหว่างวันที่ 14-19 กรกฎาคม 2567 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

“The SSPS Public Policy Summer School” เป็นโครงการประเพณีทุนการศึกษาแลกเปลี่ยนระยะสั้นที่ได้รับการสนับสนุนและจัดโครงการขึ้นโดย Department of Social Sciences and Policy Studies, The Education University of Hong Kong ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Center of ASEAN Community Studies) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ร่วมกับ The Education University of Hong Kong

จากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวผู้เขียนได้รับประสบการณ์ทั้งในเชิงของวิชาการ วัฒนธรรม ประสบการณ์การลงพื้นที่จริง การปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่แตกต่าง รวมไปถึงการสื่อสารที่ต้องอาศัยทั้งภาษาอังกฤษที่เป็นฐานของการสื่อสารและภาษาจีนร่วมไปด้วยในบางโอกาส โดยในเชิงวิชาการได้เรียนรู้ถึงบทบาทของการขับเคลื่อนและการบริหารจัดการด้านนโยบายสาธารณะที่เป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญที่ช่วยในการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้งด้านวัฒนธรรมการใช้ชีวิตที่เวลาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในแต่ละวันต้องเห็นคุณค่าของเวลา ในส่วนของด้านประสบการณ์การลงพื้นที่ ได้เรียนรู้การจัดทำวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) ในรูปแบบของร้านอาหารที่มีผลกระทบในเชิงบวกต่อสังคมโดยเฉพาะกลุ่มผู้พิการ ที่สำคัญสภาพแวดล้อมทางอากาศที่เปลี่ยนแปลงบ่อยจึงทำให้ต้องเตรียมพร้อมในทุกสถานการณ์ และการสื่อสารที่ต้องอาศัยการสื่อสารสองภาษาซึ่งเป็นความท้าทายอย่างหนึ่งของชีวิต

มากไปกว่านั้นประสบการณ์ของการอยู่ร่วมห้องพักกับเพื่อนร่วมห้องที่เป็นชาวต่างชาติที่ทั้งสนุกและได้พูดคุยถึงประเด็นความสงสัยต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรม สถานที่ท่องเที่ยว และการใช้ชีวิตในประเทศของเพื่อนร่วมห้อง รวมไปถึงยังได้ช่องทางในการติดต่อ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในการสร้างความร่วมมือที่ดีในระหว่างประเทศ

เพราะฉะนั้นแล้ว ประสบการณ์เหล่านี้จึงสามารถที่จะนำมาปรับใช้ในอนาคตที่ว่า ความใส่ใจต่อสังคมและความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นหนึ่งในสิ่งที่เราต้องคำนึงในการประกอบการใด ๆ เพราะสิ่งเหล่านี้จะช่วยในการพัฒนาสังคมและการช่วยเหลือซึ่งเพื่อนมนุษย์หากเราใส่ใจต่อผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบที่จะเกิดขึ้นในสังคมจากการกระทำของเรา มากไปกว่านั้นแนวทางต่อการรับมือและแนวโน้มของการพัฒนาทางสังคมที่ทำให้เราต้องรีบเร่งในการปรับตัวเพื่อเตรียมพร้อมในการเปลี่ยนแปลง ทั้งในเชิงวัฒนธรรม ภาษา ความรู้ เพราะในการสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศปัจจัยเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญในการสร้างความจริงใจต่อการสร้างความร่วมมือและการทำงานระหว่างประเทศ

ท้ายที่สุดผู้เขียนขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการดังกล่าวทุกท่านที่ได้หยิบยื่นโอกาสที่ล้ำค่าแก่ผู้เขียนให้ได้เรียนรู้และหาประสบการณ์ที่ดีและเป็นส่วนหนึ่งที่มีอาจลิ้มเสียดได้ในชีวิตของผู้เขียน

สิ่งที่ได้รับการเข้าร่วมในโครงการ “The SSPS Public Policy Summer School”
ระหว่างวันที่ 14-19 กรกฎาคม 2567 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

โครงการ “Public Policy Summer School” ที่ “Education University of Hong Kong” เป็นโครงการที่มากกว่าโครงการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการเนื่องจากการสอดแทรกการแลกเปลี่ยนทางสังคมในเชิงวัฒนธรรมเอาไว้ตลอดการพักอยู่ที่ฮ่องกง ดังนั้นการเข้าร่วมโครงการนี้จึงได้รับทั้งประสบการณ์ในด้านวิชาการ และประสบการณ์ในเชิงวัฒนธรรมของฮ่องกงอีกด้วย

โดยเริ่มต้นจากการแลกเปลี่ยนในเชิงวิชาการที่ถือเป็นการเปิดมุมมองที่หลากหลายในเมืองที่มีรูปแบบทางการเมืองที่แตกต่างจากประเทศไทย ไปจนถึงรูปแบบแนวความคิดของผู้คนในสังคมที่แตกต่างไปอย่างสิ้นเชิง เช่นวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนที่นิยมอยู่อาศัยในตึกสูงมากกว่าการซื้อบ้านเป็นหลังแบบประเทศไทยด้วยข้อจำกัดทางพื้นที่ หรือการที่ผู้คนบริจจาคในฮ่องกงก็ถือเป็นกระบวนการหนึ่งในการตรวจสอบความโปร่งใสของภาครัฐ เป็นต้น

นอกจากนี้ในเชิงวัฒนธรรมประเทศฮ่องกงเป็นประเทศที่ผสมผสานพหุวัฒนธรรมได้อย่างลงตัว ทั้งในเรื่องของอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว หรือแม้แต่สถาปัตยกรรมต่าง ๆ ก็เป็นการผสมกันของวัฒนธรรมต่าง ๆ อย่างลงตัวนอกจากนี้ยังมีทรัพยากรธรรมชาติมากมายที่ยังถูกเก็บรักษาเอาไว้เพื่อเป็นสถานที่ท่องเที่ยว ซึ่งมีการบริหารให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับชุมชนได้อย่างดี นสอจากนี้ฮ่องกงยังเป็นเมืองท่าเรือที่มีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจมากแต่วิถีชีวิตของผู้คนก็ดำรงไปพร้อมกับการเติบโตนั้นได้อย่างดีเยี่ยม เช่นการเปลี่ยนอ่าวที่เรือเข้าออกอย่างมหาศาลให้กลับกลายเป็นสถานที่ท่องเที่ยวยามค่ำคืน

สุดท้ายนี้จึงสามารถสรุปได้ว่าการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ได้รับผลลัพธ์ทั้งในเชิงวิชาการและการแลกเปลี่ยนเชิงวัฒนธรรมไปตัวและยังเป็นการเรียนรู้ถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมและนำกลับมาปรับใช้กับประเทศไทยได้ และยังคงคาดหวังว่าหากมีการจัดโครงการในรูปแบบเดียวกันนี้ที่ประเทศไทยคงจะเป็นโครงการที่มีการสร้างความเข้าใจใหม่ ๆ ให้กับเพื่อน ๆ ต่างชาติเพิ่มขึ้นไม่มากก็น้อยเช่นกัน

สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมในโครงการ “The SSPS Public Policy Summer School”

ระหว่างวันที่ 14-19 กรกฎาคม 2567 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีนเป็น สถานที่เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่ง สาธารณรัฐประชาชนจีนเป็นสถานที่ที่มีสถานะพิเศษภายใต้หลักการ หนึ่งประเทศ สองระบบ ซึ่งทำให้ฮ่องกง สามารถรักษาระบบเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของตนเองที่แตกต่างจากจีนแผ่นดินใหญ่ได้ นอกจากนี้ ฮ่องกงยังเป็นศูนย์กลางการเงินระหว่างประเทศที่สำคัญ มีความเจริญทางด้านการค้าและการลงทุน รวมถึง เป็นศูนย์กลางทางการคมนาคมและการท่องเที่ยวที่เชื่อมต่อกับภูมิภาคเอเชียและโลก โดยโครงการ The SPSS Public Policy Summer School ได้เป็นกุญแจเพื่อเปิดโลกทัศน์ใหม่ของผู้เขียน ซึ่งผู้เขียนจะ กล่าวถึงประสบการณ์ที่ได้รับจากการไปเยือนต่างแดนในครั้งนี้ และการนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับตัว ผู้เขียน ที่จะกล่าวดังต่อไปนี้

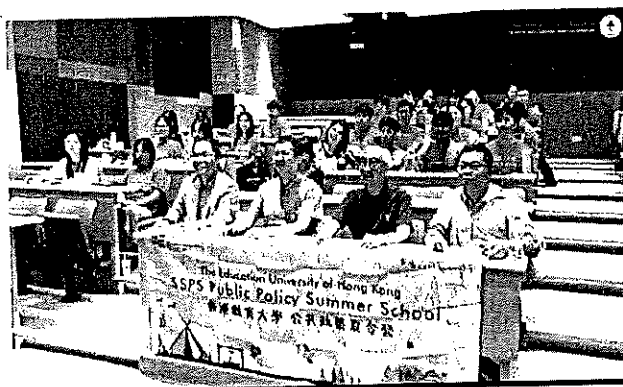
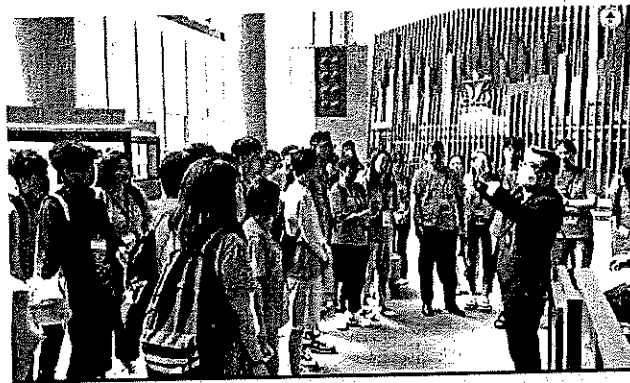
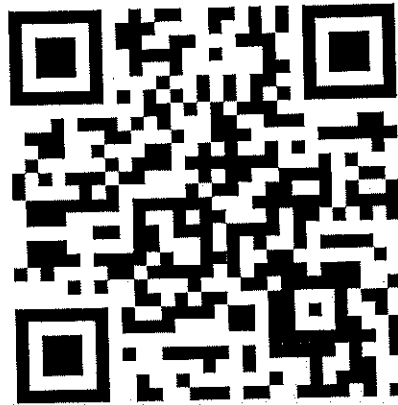
หากจะกล่าวถึงประสบการณ์จากฮ่องกงที่ผู้เขียนได้รับมา อันได้แก่ ด้านการปรับตัว และด้านข้อมูลความรู้ สิ่งแรกในด้านการปรับตัว ผู้เขียนได้เจอวัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษที่เป็นสำเนียงหลากหลายและแตกต่างกันอย่างมาก เช่น สำเนียงจีน สำเนียงฮ่องกง หรือการใช้ภาษาจีนกลาง และจีนกวางตุ้ง โดยในบางพื้นที่ของฮ่องกงผู้คนสามารถสื่อสารได้เพียงภาษาจีนกลาง และจีนกวางตุ้ง ทำให้ในบางครั้งผู้เขียนได้ใช้ภาษา กวางตุ้งในการสื่อสาร อาทิ การสั่งอาหาร หรือการสื่อสารกับพนักงานขับรถแท็กซี่ อีกทั้งด้านอาหารการกินที่มี ความแปลกตาในบางรายการ นอกจากนี้สภาพอากาศที่มีความชื้นสูงทำให้ผู้เขียนต้องปรับตัวในเรื่องการ หายใจ สุดท้ายผู้เขียนได้รับประสบการณ์การเดินทางโดยเครื่องบินอันเป็นครั้งแรกของผู้เขียน ในขณะที่ด้านข้อมูลความรู้ ผู้เขียนได้รับความรู้มากมายจากการบรรยาย ที่มีทั้งการบรรยายในห้องเรียน และการลงพื้นที่จริง ทำให้เห็นภาพของการบรรยายได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบรรยายพิเศษจาก The Honourable Matthew Cheung Kin-chung อดีตหัวหน้าเลขาธิการฝ่ายบริหารของฮ่องกง ทำให้เห็น ภาพวิธีการคิดและวิธีการบริหารของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสบการณ์จริง ได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

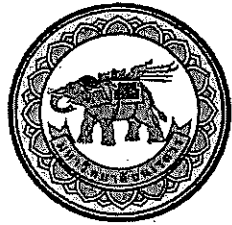
ในด้านการประยุกต์ใช้กับตัวผู้เขียนคือ การปรับตัวต่อความหลากหลายทางภาษาและวัฒนธรรม ผู้เขียนได้เรียนรู้วิธีการสื่อสารในสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายทางภาษา ทั้งการใช้ภาษาจีนกวางตุ้งและการเผชิญกับสำเนียงอังกฤษที่ต่างกันไป สิ่งนี้ผู้เขียนมองว่าสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับตนเองได้เมื่อต้องเจอ กับสถานการณ์ที่ต้องสื่อสารกับบุคคลจากต่างวัฒนธรรม การเปิดใจและการปรับตัวจะช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ ดีกับคนรอบข้าง ถัดมาคือการเผชิญหน้ากับความแปลกใหม่ การเผชิญกับอาหารที่แตกต่างและสภาพอากาศที่ ไม่เหมือนที่ประเทศไทย การเผชิญกับสถานการณ์ที่ไม่คุ้นเคยนี้สามารถนำมาใช้ในสถานการณ์จริง เช่น การ ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่คุ้นเคย หรือการใช้ชีวิตในสถานที่ใหม่ สุดท้ายคือความรู้ที่ได้รับจากการบรรยาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากบุคคลที่มีประสบการณ์จริง จะช่วยให้ผู้เขียนเข้าใจมุมมองและกระบวนการในการ บริหารจัดการเชิงนโยบายที่มีความซับซ้อนมากขึ้น

2. ประมวลภาพกิจกรรม

สามารถรับชม Video clip ได้ทางลิงก์ <https://www.youtube.com/watch?v=SftwZPbg8lw>

หรือ QR CODE





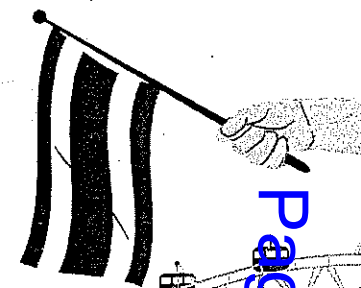
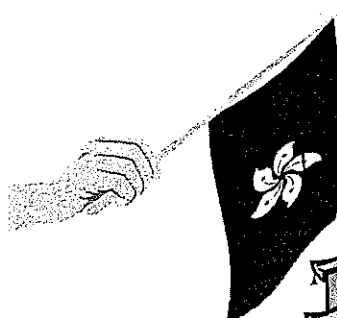
Naresuan University

X

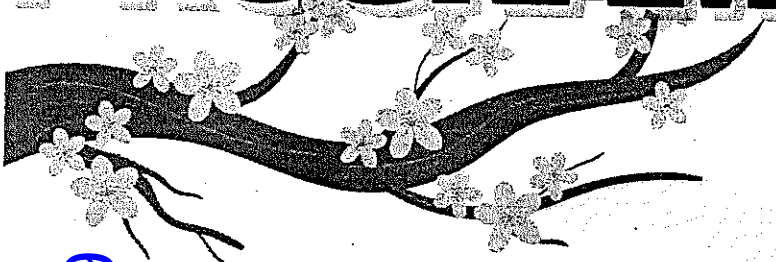
The Education University of Hong Kong

Public Policy Summer School

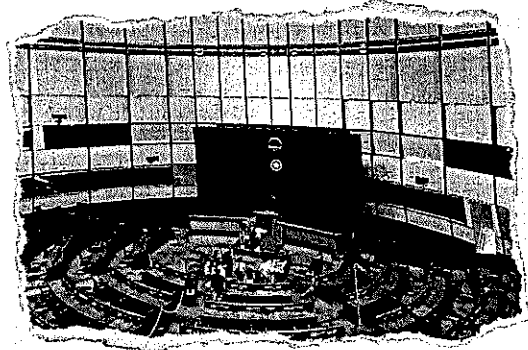
14 July - 19 July 2024



PROGRAM



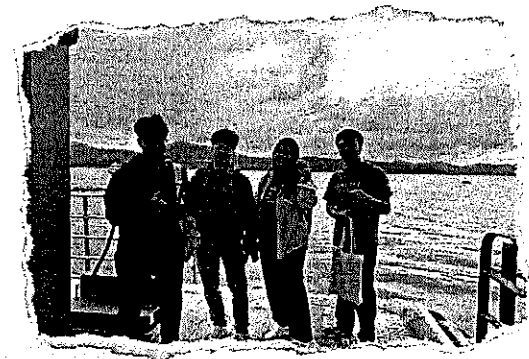
Page 119



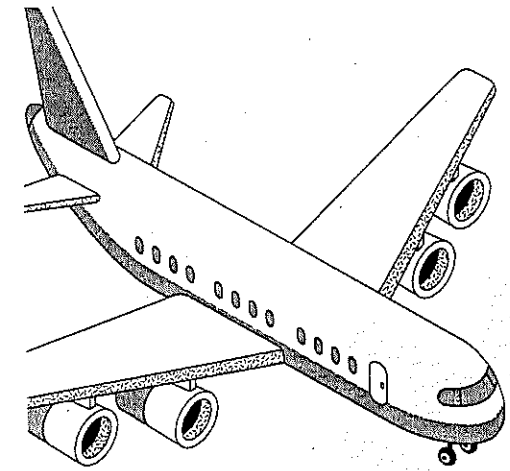
SITE VISIT



Lecture



Travel

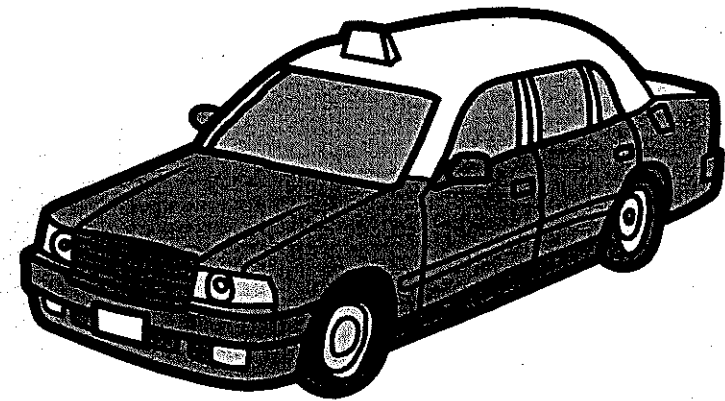


FIRST DAY!

14 July

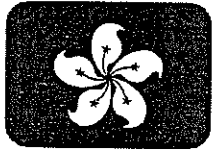


HONG KONG





Airport pick-up



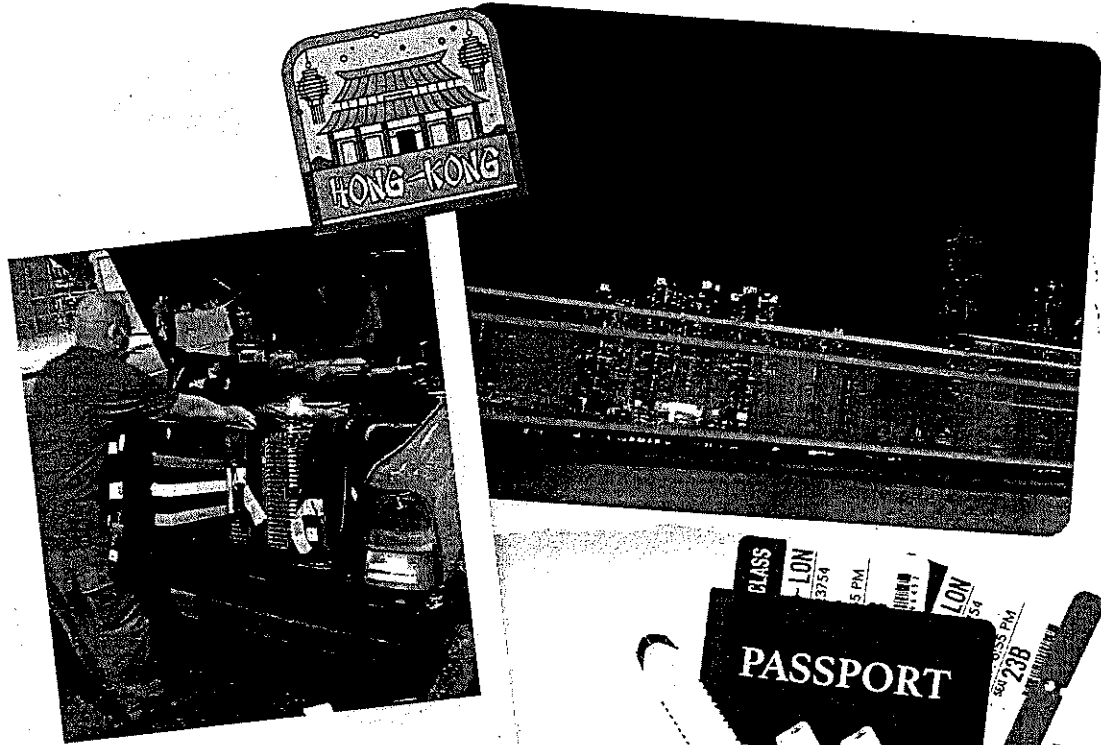
Itinerary: from Bangkok, Thailand to Hong Kong.

Departure: Sunday 14 July 2024

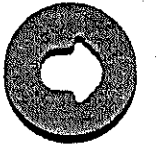
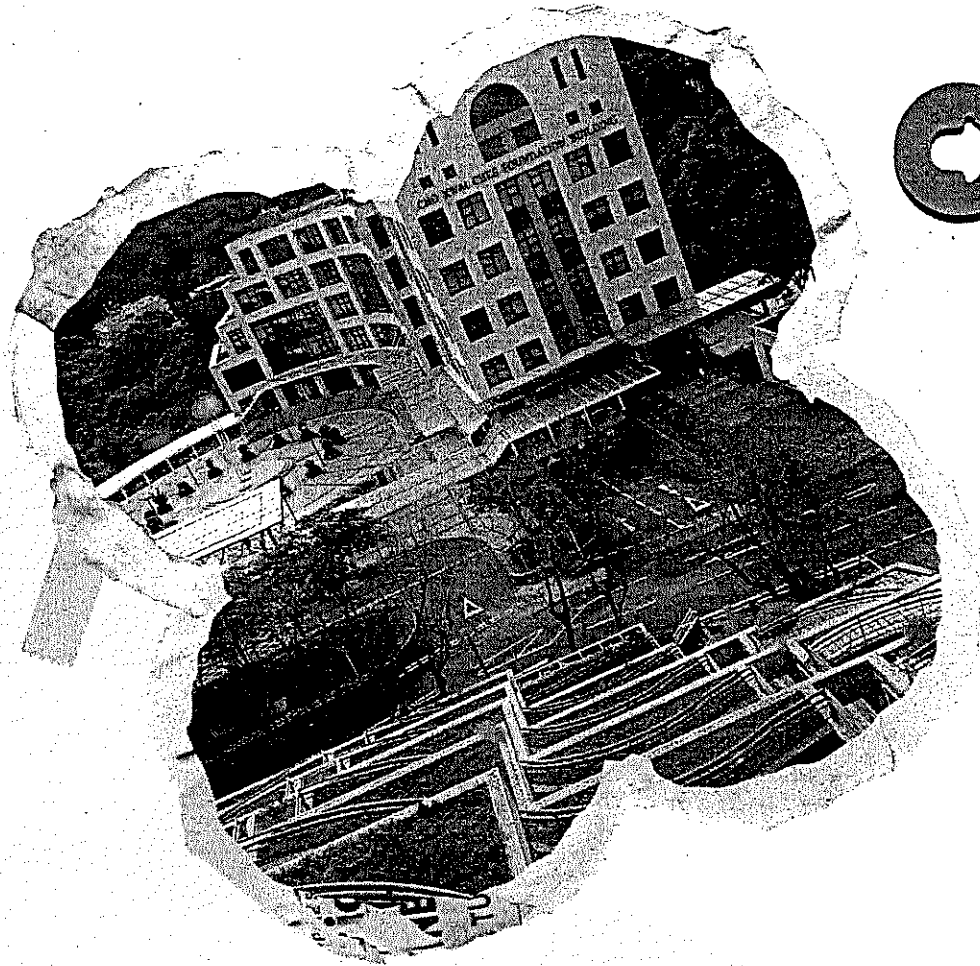
Departing at: 2:05 p.m.

Arriving at: 6:05 p.m.

Travel by: Ek 0385, EMIRATES
Airline.

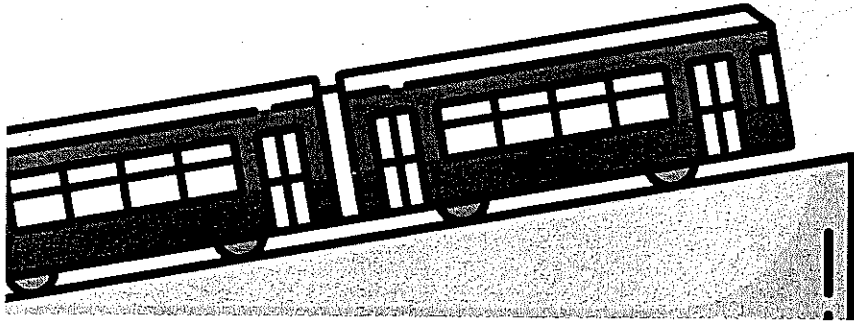
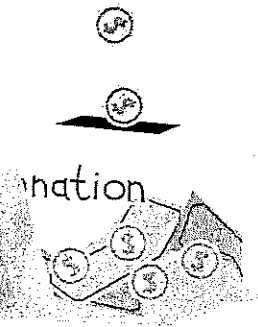


**Arrived
@ EduHK!**



SECOND DAY!

15 July



HONG KONG

LECTURE

Why Doners give during Emergencies

Dr Hanyu XIAO

When the country is in crisis, people feel more connected to it, making them more willing to donate.



LECTURE

Corruption

Dr Alfred WU

Corruption in Hong Kong is difficult due to the presence of numerous organizations that monitor various operations. Additionally, the public plays a role in oversight through donations and civic engagement.

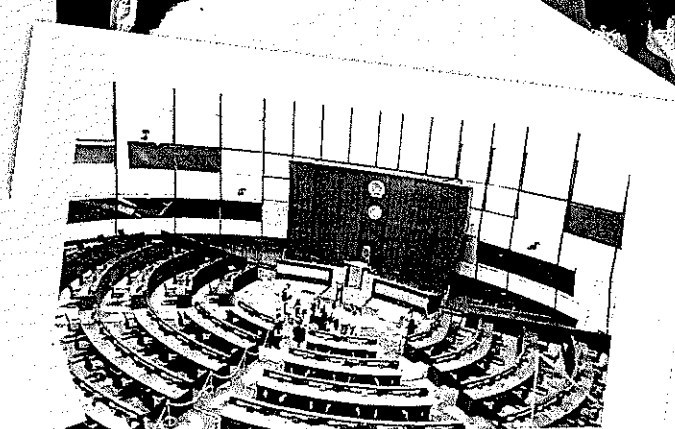


Legislative Council of the HKSAR

The Legislative Council of the Hong Kong Special Administrative Region is a body that accommodates people of diverse backgrounds and provides a platform for the public to freely participate in and observe its meetings.



Page 126

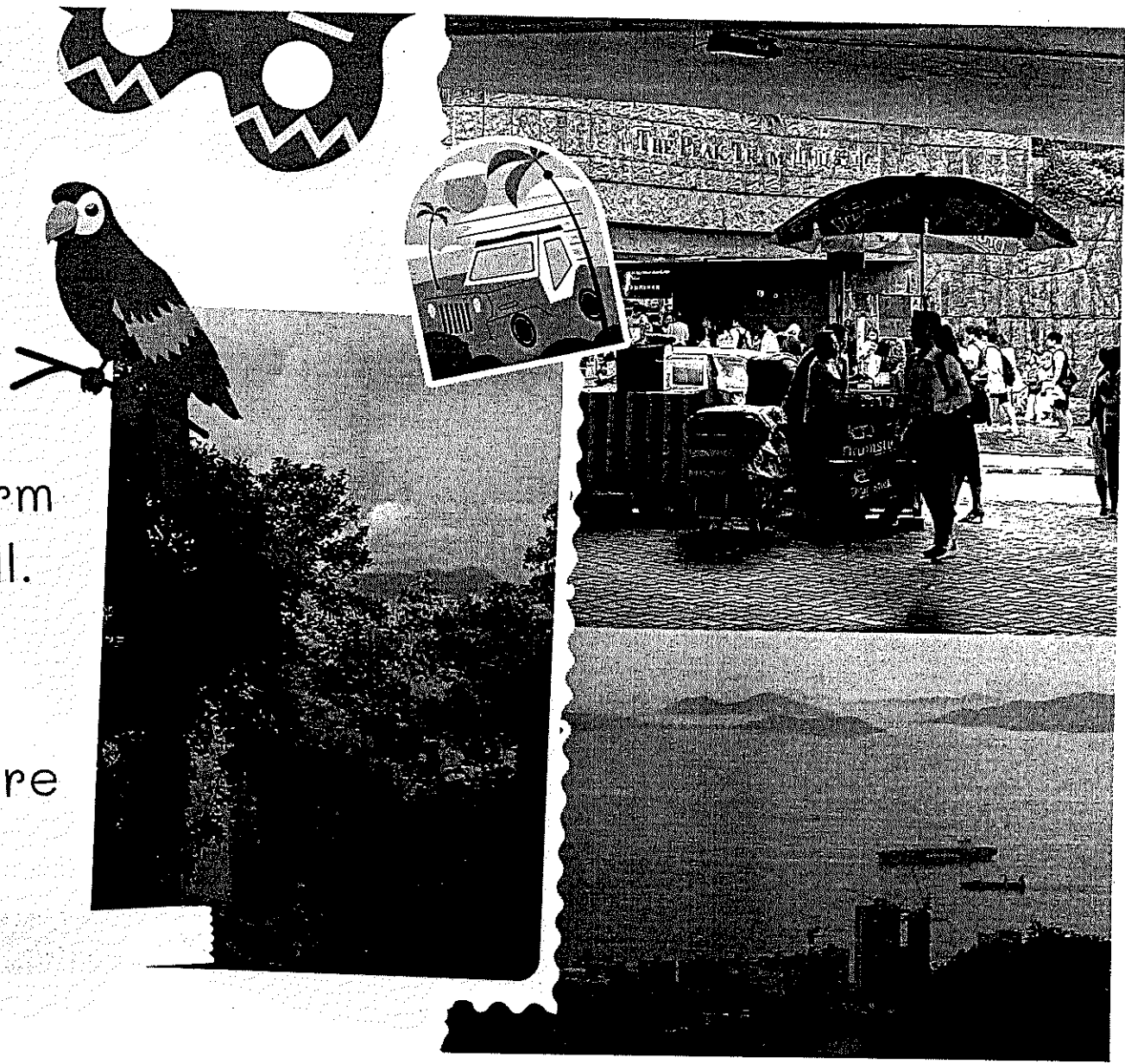


the PEAK

Page 127

The Peak in Hong Kong features a viewing platform and a large shopping mall.

It is a major tourist attraction that offers stunning views of the entire city.

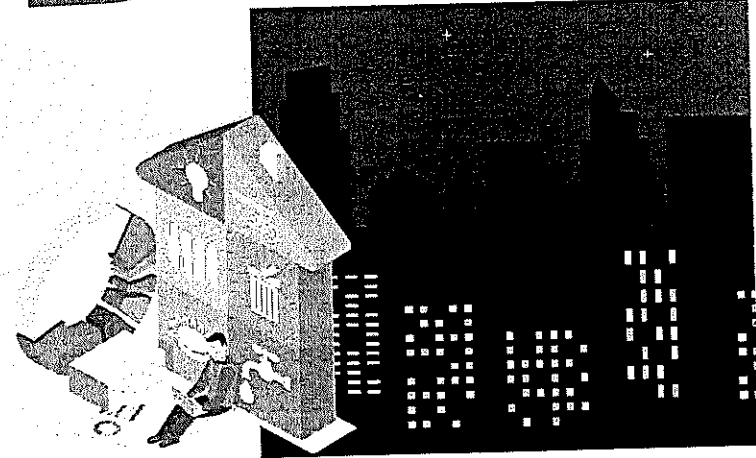




THIRD DAY!



HONG KONG



LECTURE

Public Housing Policy in Hong Kong

Dr Fox HU

Page 129

Hong Kong's strategic location plays a crucial role in shaping its housing policies. The government has consistently prioritized public housing to accommodate its residents.

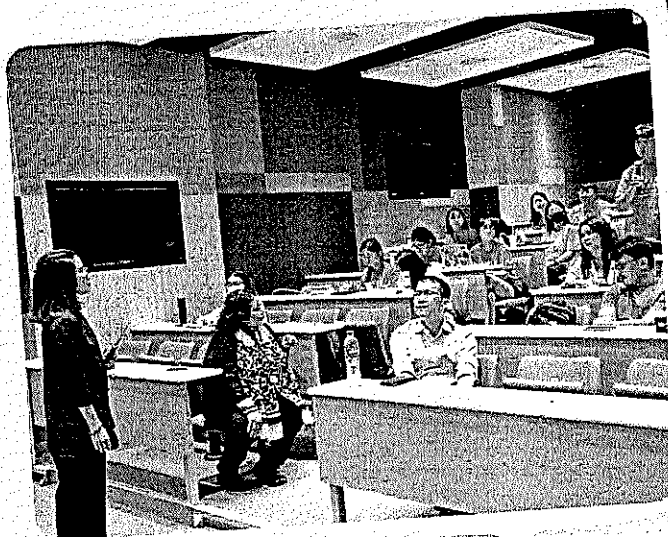


LECTURE

Public Housing Policy in SE Asia

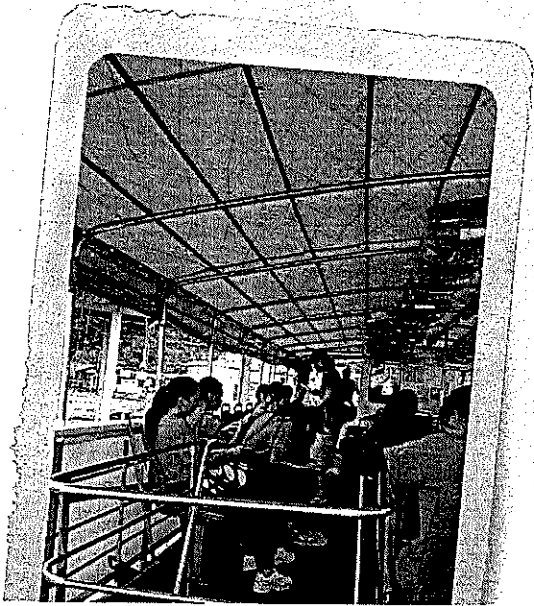
Dr Patamawadee Jongruek

Public housing management in Southeast Asia differs from that in Hong Kong, as communities in these countries often take the lead in driving public housing initiatives.



TAP MUN

The island is home to a fishing village with notable attractions like the Balanced Rock and a large population of wild boars. It also features numerous religious sites that visitors can explore.





FOURTH DAY!

17 July



HONG KONG



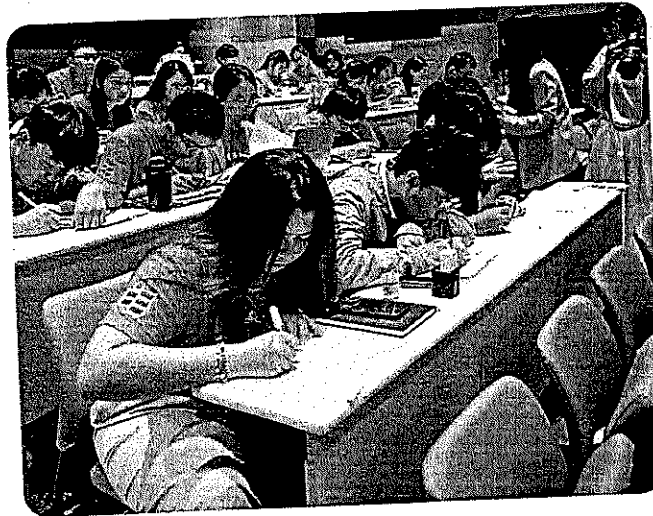
LECTURE

Social Enterprise

Prof Yanto CHANDRA

Page 133

Social enterprises play a key role in guiding Hong Kong's business sector to develop in alignment with societal needs.



LECTURE

Social Enterprise

Dr Howard LING

Study social enterprise through a real restaurant business at Hong Kong University, observing the management system from the perspective of an entrepreneur collaborating with the government.



FIFTH DAY!

18 July



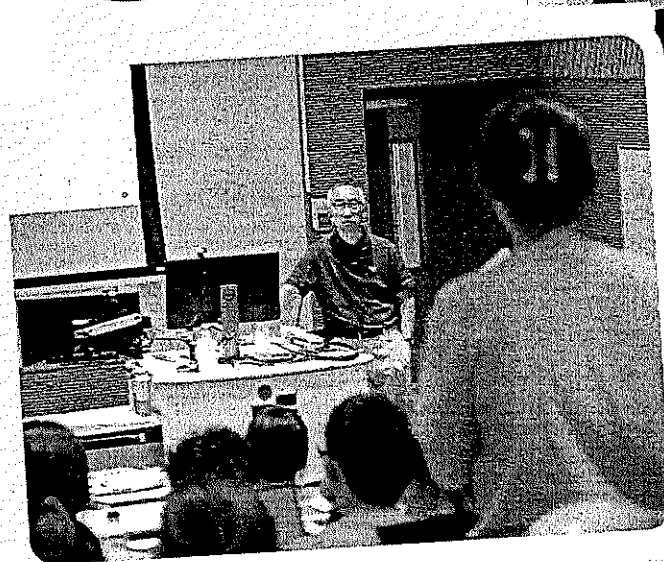
HONG KONG

LECTURE

Civic Engagement and Public Policy: Some lessons from Hong Kong

Prof Tai - Lok LUI

Civil society engagement has been crucial in advancing business development since Hong Kong's founding.



LECTURE

Challenges of Policymaking: Statutory minimum wage in Hong Kong

Page 137

The Hon Matthew CHEUNG

Implementing a minimum wage ceiling
could provide significant assistance
to many citizens in Hong Kong who
are in need.



LAST DAY!

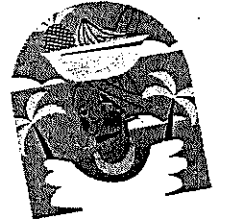
19 July



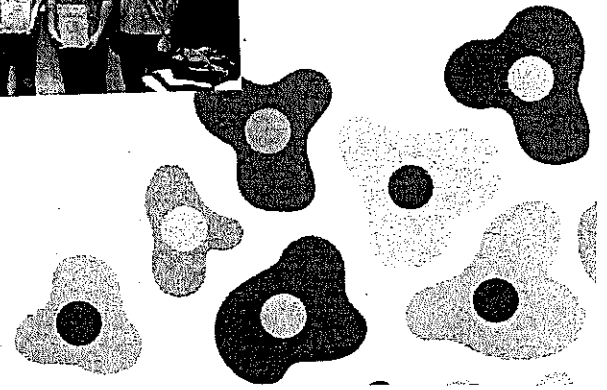
HONG KONG

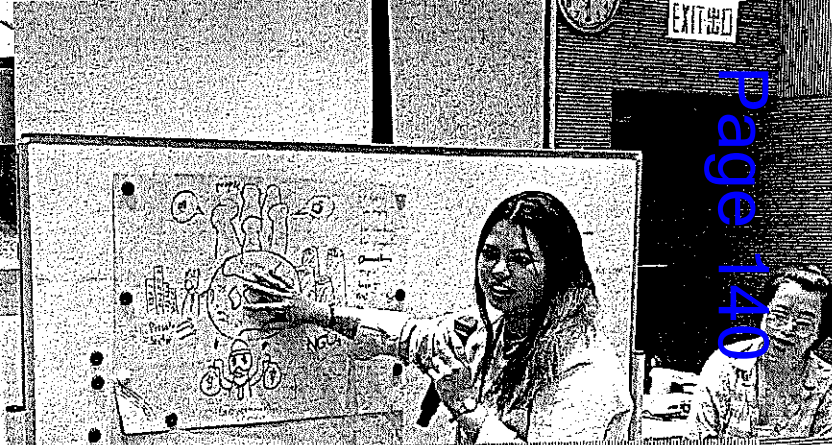
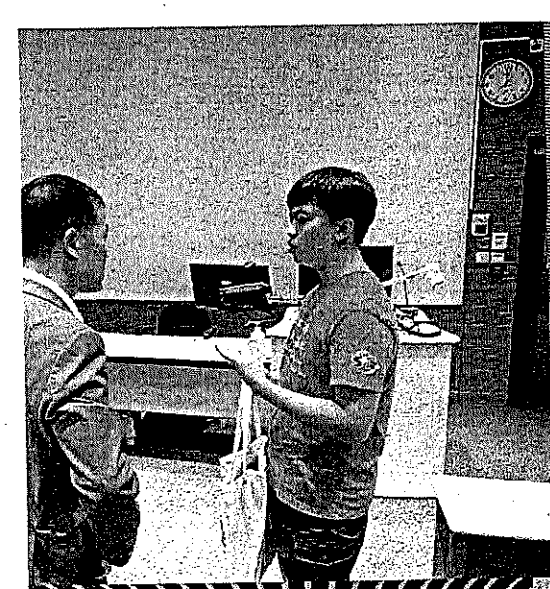
REFLECTION

Closing Ceremony



Page 139





FROM US!

RECOMENDATION

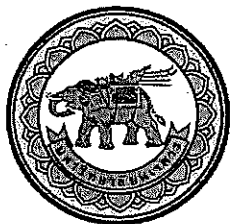
ESTABLISH ADDITIONAL
EXCHANGE PROGRAMS IN
THAILAND
TO BROADEN
OPPORTUNITIES FOR
CULTURAL AND
EDUCATIONAL EXPERIENCES.

The Supporters for "Public Policy Summer School"

DEPARTMENT OF SOCIAL SCIENCES AND POLICY STUDIES,
THE EDUCATION UNIVERSITY OF HONG KONG.



Page 142



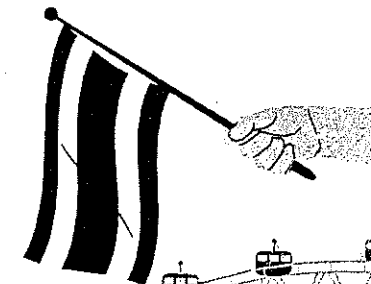
FACULTY OF SOCIAL SCIENCES
NARESUAN UNIVERSITY.

WE ARE DEEPEST GRATITUDE TO THE VALUED SUPPORTERS
OF THE PROJECT.

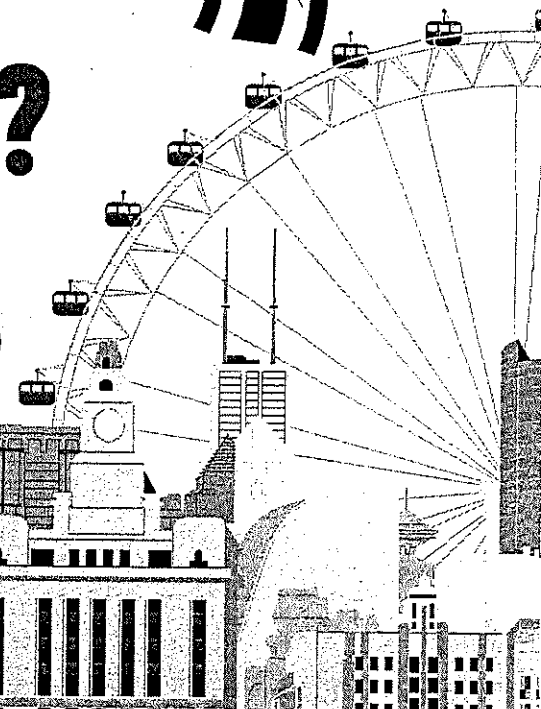
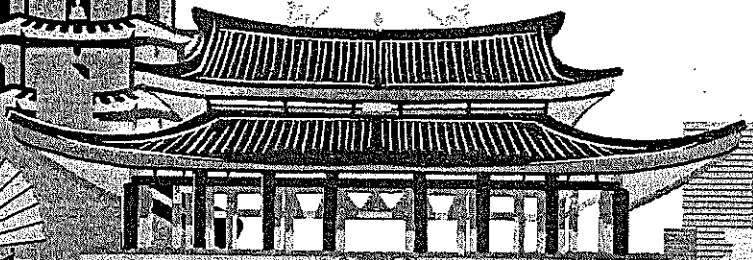
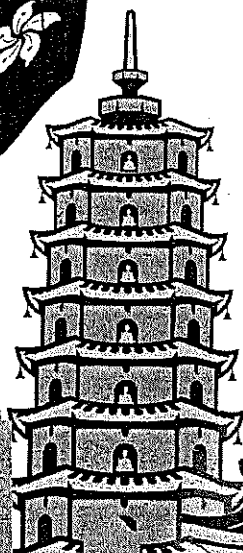




Page 143



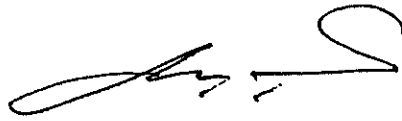
THANK YOU ANY QUESTION?



ระเบียบวาระที่ 6.15 การรับทราบการประชาสัมพันธ์โครงการ “Happy Workplace for all” ครั้งที่ 3 และทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK)

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568

มติ รับทราบการประชาสัมพันธ์โครงการ “Happy Workplace for all” ครั้งที่ 3 และ
ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร



ด้านที่สุด

Page 145
บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
(กลุ่มคณะ/วิทยาลัย)
รับที่ 0072
วันที่ 14 ม.ค. 2568
โทร. 1923
เวลา 15.50 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยประชาสัมพันธ์ โทร

ที่ อว 0603.21.01(3)/ 058

วันที่ 14 มกราคม 2568

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ “Happy Workplace for all” ครั้งที่ 3 และ
ทุนศึกษาดูระดับปริญญาโท ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ.....0038.....

1) เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในการผลักดันทิศทางนโยบายให้เกิดการพัฒนาเชิงพื้นที่โดยมีแผนการดำเนินงานคือการเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้พิการ (Person with Disability: Capacity Building Program) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และเป็นกลไกทางสังคมที่สำคัญในการขับเคลื่อนและนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างแท้จริงเพื่อนำไปสู่การสร้างรากฐานที่มั่นคงของสังคมโลกาภิวัตน์ที่ยั่งยืน และนโยบายด้านการเรียนการสอน ที่ได้ส่งเสริมให้กับนิสิตได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และได้รับการพัฒนาศักยภาพในระดับนานาชาติ นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

1. คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดโครงการ “Happy Workplace for all” ครั้งที่ 3 ซึ่งเป็นโครงการที่ให้บริการนัดเพื่อสุขภาพ โดยผู้พิการทางสายตาที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนวดแผนไทย ซึ่งได้เริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม - 31 มีนาคม 2568 เวลา 16.30 - 18.30 น. (สัปดาห์ละ 3 วัน) ณ ห้องปราบไตรจักร 2-217 โดยขยายกลุ่มเป้าหมาย สำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร และนิสิตคณะสังคมศาสตร์

2. The Education University of Hong Kong (EdUHK) ได้มอบทุนการศึกษาประจำปี การศึกษา 2568 ระดับปริญญาโท สาขานโยบายสาธารณะและการจัดการ (Master of Public Policy and Management [MPPM]) ซึ่งเป็นทุนศึกษาต่อ ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK)

(ดังรายละเอียดตามแบนเนอร์ที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูร์เกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(โปรดพลิก)

2

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ที่ได้ดำเนินการ มีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะสังคมศาสตร์ จัดโครงการ "Happy Workplace for all" ครั้งที่ 3 ซึ่งเป็นโครงการที่ให้บริการนวดเพื่อสุขภาพ โดยผู้พิการทางสายตา

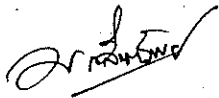
2. The Education University of Hong Kong (EdUHK) ได้มอบทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568 ระดับปริญญาโท สาขานโยบายสาธารณะและการจัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นควรขอได้โปรดนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป



(นางสาวพนิดา เกิดผาสุข)

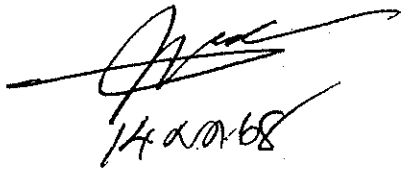
14 มกราคม 2568



(นายมงคล กลั่นทรัพย์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ

14 มกราคม 2568

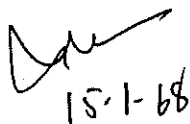


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรณ สารินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

- มวล มาตพลพันธ์ (อภินันท์)

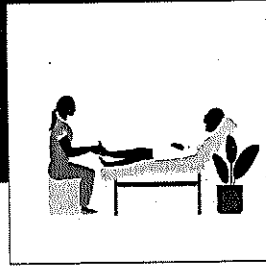
- ชาติ กอ



15-1-68

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีนทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



Happy Work place for all

6 มกราคม - 31 มีนาคม 2568

ขอเชิญชวนนิสิตและบุคลากรคณะสังคมศาสตร์
รวมถึงบุคลากรมหาวิทยาลัยอื่นเรศวรรทุกท่าน เข้าร่วมโครงการ

Happy Work place for all
Phase 3

ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับนิสิตและบุคลากร
ของคณะสังคมศาสตร์
รวมถึงบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยอื่นเรศวรร
เปิดให้บริการนัดเพื่อสุขภาพเพื่อบรรเทาอาการปวดเมื่อย
จากการเรียนและการทำงาน ฟรี!!!
โดยผู้ฝึกทางสายตาคือผ่านการอบรมหลักสูตรนวดแผนไทย



ลงทะเบียน
เพื่อเข้ารับบริการได้ที่นี้

หมายเหตุ: สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนผ่านระบบแล้ว
หน่วยบุคคลจะทำการแจ้งกำหนดวันเข้ารับบริการให้ท่านทราบ
ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ที่ท่านระบุไว้

หากท่านใดมีความประสงค์จะให้ฝากของขวัญแก่ผู้ที่ทำการขอเพิ่มเป็น
สมาชิกของภาควิชาฯ มอบให้แล้ว สามารถให้ส่วนตัวหรือรับบริการได้

เปิดให้บริการ วันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์
ระหว่างเวลา 16.30-18.30 น. (ให้บริการท่านละ 1 ชั่วโมง)
ณ ห้อง 217 อาคารปราบปรามใจจักร 2 มหาวิทยาลัยอื่นเรศวรร

- การเตรียมตัวก่อนมารับบริการ
1. ผู้รับบริการ "ต้องนำชุดมาเปลี่ยนเองสำหรับบริการนวด"
 2. ผู้รับบริการ "จะต้องเตรียมผ้าปูที่โง่รองนวดมาเอง"

ทั้งนี้ทางคณะฯ มีเบาะรองนวดและหมอนไว้บริการ สำหรับท่านที่มาขอ

สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอื่นเรศวรร โทรศัพท์ 055-961826

Page 147



คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอื่นเรศวรร
99 ม.9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000



โทรศัพท์ 0-5596-1999
โทรสาร 0-5596-1900



www.socsci.nu.acth



คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยอื่นเรศวรร



fss-nu

The Faculty of Social Sciences, Naresuan University,
In collaboration with The Education University of Hong Kong (EduHK),
is now accepting applications for scholarships to pursue
a Master's Degree in Public Policy and Management (MPPM)



MASTER'S DEGREE IN PUBLIC POLICY AND MANAGEMENT (MPPM)

Application Deadline: 9 January 2025

Eligibility Criteria

1. Bachelor's Degree in one of the following fields or related areas:
 - Social Sciences • Political Science • International Relations • Public Policy
 - Humanities • Education • Liberal Arts • Interdisciplinary Studies
2. English Proficiency Test Score:
 - IELTS 6.0 or equivalent (TOEFL / CEPT)
3. Required Documents:
 - Curriculum Vitae (CV) • Statement of Purpose
4. Interview Rounds:
 - First Round: Faculty of Social Sciences, Naresuan University (On-site) - Approximately 13-17 January 2025
 - Second Round: The Education University of Hong Kong (Online) - Approximately 20-24 January 2025

For More Information

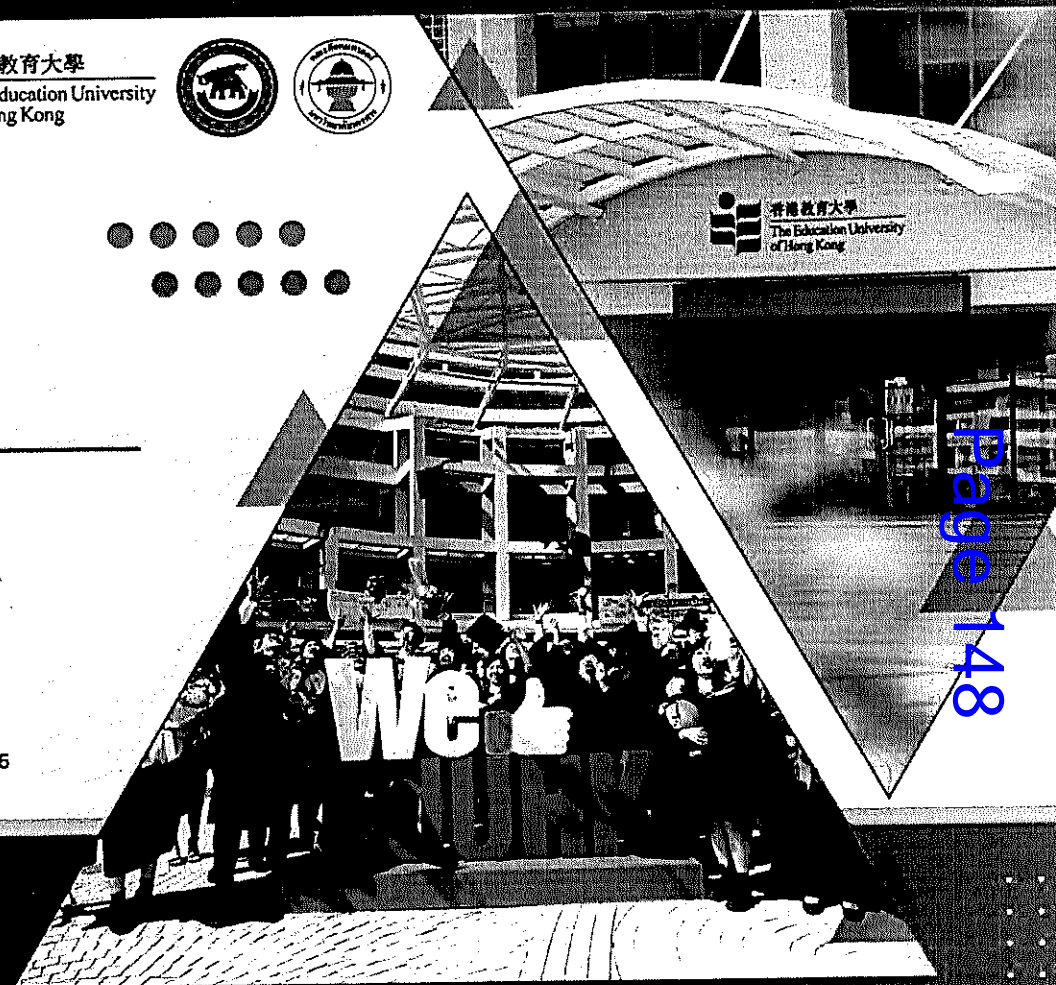
International Relations Unit,
Faculty of Social Sciences,
Naresuan University,
Phitsanulok, Thailand
Tel: +66-5596-1900



Apply Now

Remarks

- If awarded, the scholarship recipient will commence their studies in September 2025.
(For more details, visit: <https://www.eduhk.hk/ssps/mppm>)
- The scholarship does not cover monthly personal expenses.





หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
 วันที่ 0046 วันที่ 29 ม.ค. 2568
 เวลา 15.04 น.
 ส่งคืนวันที่.....
 เวลา.....

Page 149

6.33

คณะสังคมศาสตร์

รับที่ 0446 วันที่ 27 ม.ค. 2568
 เวลา 16.06 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
 รับที่ 0301 วันที่ 27 ม.ค. 2568
 เวลา 16.00 น.

ส่วนราชการ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทรภายใน 1918

ที่ อว 0603.21.01(2)/306

วันที่ 27 มกราคม 2568

เรื่อง ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2568
 วาระที่ 6.33

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานการเงินจ่าย กองคลัง แจ้งเวียนกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกเงินสงคั้ง และการนำเงินสงคั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ความละเอียดทราบ แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้แล้วเสร็จตามกำหนดของ มหาวิทยาลัย ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ใคร่ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปณิตกา ชูศรีศิริกุล
 (นางปณิตกา ชูศรีศิริกุล)
 นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ ขอกำหนดแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)
- เห็นควรนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบต่อไป

ปณิตกา
 27 ม.ค. 68
 27 ม.ค. 2568
 27 ม.ค. 68

มหาวิทยาลัยนเรศวร
 - 200 น.ร. 1007
 11/10/17
 28 ม.ค. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสรา ไชยเกียรติ)
 คณบดีคณะสังคมศาสตร์

1-25
 28 ม.ค. 68

แนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. การจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 การขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามรายการค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้ในโครงการ โดยเสนอชื่อผู้กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะของพัสดุ ผู้ตรวจรับพัสดุและงบประมาณให้ชัดเจน ก่อนดำเนินโครงการอย่างน้อย 1 สัปดาห์

1.2 กรณีที่ต้นเรื่องที่ขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างมีงบประมาณตั้งแต่ 5,000.- บาทขึ้นไป ผู้รับผิดชอบโครงการต้องแนบใบเสนอราคา และเอกสารทางการค้าของบริษัท/ห้าง/ร้าน/ มาด้วยทุกครั้ง ยกเว้น กรณีจ้างเหมางานพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงต้องแนบทุกวงเงิน

1.3 การส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ดำเนินโครงการ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทันตามกำหนดการปิดงวดบัญชี

1.4 การดำเนินการจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามปกติให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม 2568 (งดดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งดการเบิกจ่ายการจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามปกติในเดือนกันยายน 2568)

2. การรับเงินรายได้แผ่นดินและรับเงินเบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณแผ่นดิน

2.1 การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน คณะสังคมศาสตร์รับเงินภายในวันที่ 18 กันยายน 2568

2.2 การรับและนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน

- กรณีต้องการนำงบประมาณไปใช้ต่อให้ส่งคืนเงินภายในวันที่ 1 กันยายน 2568

- กรณีไม่ต้องการนำงบประมาณไปใช้ต่อให้ส่งคืนเงินภายในวันที่ 18 กันยายน 2568

3. การเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำแผนการเบิกจ่าย

ลำดับที่	รายการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
1	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - วันที่ 31 มกราคม 2568	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568	
2	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2568	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 14 มีนาคม 2568	

ลำดับที่	รายการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
3	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 - 31 มีนาคม 2568	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 18 เมษายน 2568	
4	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 เมษายน 2568 - 31 พฤษภาคม 2568	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 13 มิถุนายน 2568	
5	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2568	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2568	
6	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2568	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2568	
7	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 - 15 สิงหาคม 2568	วันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2568
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2568	ส่งเอกสารภายในวันที่ 5 กันยายน 2568
8	ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	รายจ่ายประจำเดือนสิงหาคม 2568 และเดือนกันยายน 2568 ส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 5 กันยายน 2568	
9	งบทกลาง	ส่งเอกสารเบิกจ่าย ภายในวันที่ 12 กันยายน 2568	-
10	แผนการเบิกจ่าย	- ค่าใช้จ่ายของกิจกรรม/โครงการที่ได้รับ การอนุมัติให้ดำเนินการในช่วงเดือน สิงหาคมถึงเดือนกันยายน 2568 และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามข้อ 6 และข้อ 7 ให้ส่งแผนการเบิกจ่ายมาเฉพาะ รายการหรือค่าใช้จ่ายในโครงการที่ได้รับ การอนุมัติไว้แล้ว หรือรายการวัสดุครุภัณฑ์ ที่มีการกำหนดส่งมอบตามสัญญาในช่วง ระยะเวลาดังกล่าว ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2568 และส่งเอกสารเบิกจ่ายตามที่ มหาวิทยาลัยพิจารณา <u>มิให้รวมถึง</u> รายการ วัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานปกติ	- ค่าใช้จ่ายของกิจกรรม/โครงการที่ได้รับ การอนุมัติให้ดำเนินการในช่วงเดือน กันยายน 2568 ให้จัดทำแผน และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามข้อ 6 และข้อ 7 ให้ส่งแผนและรายการที่ขอเบิก เสนอมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 1 กันยายน 2568 และส่งเอกสารเบิกจ่ายตามที่ มหาวิทยาลัยพิจารณา <u>มิให้รวมถึง</u> รายการวัสดุที่ใช้ในการ ดำเนินงานปกติ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมการจัดการเรียน การสอน และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการในช่วงเดือน กันยายน 2568 ให้จัดทำแผนและรายการ ที่ขอเบิกจ่ายเสนอมหาวิทยาลัย ภายใน วันที่ 1 กันยายน 2568 ทั้งนี้ จะต้องได้รับ การอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เรียบร้อยแล้ว และให้ดำเนินการส่งเอกสาร การเบิกจ่ายภายใน 2 วันทำการหลังจาก เสร็จสิ้นกิจกรรม



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่..... 101582
วันที่..... 22 ม.ค. 2568
เวลา..... 14.27 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน งานงบประมาณ 1423

ที่ อว 0603.01.04(1)/0095 วันที่ 21 มกราคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติโอนหมวดเงิน (ค่าไฟฟ้า) ของส่วนงานเข้าสำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดี

ใบโอนเลขที่ **SPO70**

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2568
วาระที่..... 6-34

ตามที่กองอาคารสถานที่ได้ส่งข้อมูลการคำนวณสัดส่วนการจ่ายเงินสมทบค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ของส่วนงานประจำปี โดยส่วนงานต้องสมทบค่าไฟฟ้าร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายจริงจากฐานปีงบประมาณก่อนหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) โดยหักค่าไฟฟ้าจากการปันส่วนจากเงินประมาณแผ่นดินก่อน ส่วนที่เหลือให้มหาวิทยาลัยรับผิดชอบร้อยละ 50 และส่วนงานรับผิดชอบร้อยละ 50 ซึ่งท่านอธิการบดีได้อนุมัติให้ใช้เกณฑ์ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีหนี้ค้างชำระ จึงขออนุมัติโอนหมวดเงินของส่วนงาน รายการค่าไฟฟ้าตามสัดส่วนที่ต้องสมทบ จากแหล่งเงินรายได้ที่ส่วนงานตั้งงบประมาณไว้แล้วต้นปี โอนเข้าค่าไฟฟ้า สำนักงานอธิการบดี กองทุนทั่วไป แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา แหล่งเงินรายได้ ครอบคลุมส่วนงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,809,512.79 บาท รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สมท.
(นางรุ่งทอง ไวทยกุล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองแผนงาน ขออนุมัติโอนหมวดเงินค่าไฟฟ้าของส่วนงานเข้าสำนักงานอธิการบดีเพื่อสมทบการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ปี 2568 จำนวน 20,809,512.79 บาท

หากเห็นชอบ เห็นควรอนุมัติและมอบกองแผนงานสำเนาแจ้งกองคลัง กองอาคารสถานที่ สถานตรวจสอบภายใน และส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561 หมวด 5 ข้อ 26 และอยู่ภายใต้กรอบวงเงินที่รองอธิการบดีได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่ 6256/2567 ลว 27 ธ.ค.67 ข้อ 13

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สมท.
21 ม.ค. 68
23 ม.ค. 68

สมท.
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
22 ม.ค. 68

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ดันรัตน์วงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร แจ้งการอนุมัติโอนหมวดเงิน (ค่าไฟฟ้า) ของ ส่วนงานเข้าสำนักงานอธิการบดี ตามที่กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ส่งข้อมูลการคำนวณสัดส่วนการจ่ายเงินสมทบค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงิน รายได้ของส่วนงานประจำปี โดยส่วนงานต้องสมทบค่าไฟฟ้าร้อยละ 50 ของ ค่าใช้จ่ายจริงจากฐานปีงบประมาณก่อนหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) โดยหัก ค่าไฟฟ้าจากการปันส่วนจากเงินประมาณแผ่นดินก่อน ส่วนที่เหลือให้ มหาวิทยาลัยรับผิดชอบร้อยละ 50 และส่วนงานรับผิดชอบร้อยละ 50 โดยส่วน ของคณะสังคมศาสตร์ คิดเป็นเงิน 306,997.83 บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

① ทั้งนี้ ขอเสนอเห็นควรสำเนาแจ้งงานการเงิน งานยุทธศาสตร์และบุคคล และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

(Handwritten signature)

(นางพชรพรรณ นลินรัตน์กุล) 27 มี.ค. 2568

(Handwritten signature)

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล

27 มี.ค. 68

เพื่อโปรดทราบและเห็นชอบตำแหน่ง

ตามพ.พ. ①

(Handwritten signature)

(นางสกาวรรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

27 มี.ค. 68

(Handwritten signature)

(ดร.พริชธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 28 มี.ค. 68

(Handwritten signature)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

28 มี.ค. 2568

เสนอแผน	28/1/68
เพิ่มออก	
ผู้ส่ง	กนก / 9.30
ผู้รับ	/

เลขที่..... BGT0206068010043
วันที่..... 20/01/2568

ใบคำขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เงินงบประมาณรายได้
แหล่งเงิน.....

รายการที่ขอโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน(บาท)	รายการที่รับโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน(บาท)
แผนงาน: 0900701010101 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน: 10010 สำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ กองทุน: 20000 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน		แผนงาน: 0900701010101 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน: 02010 สำนักงานอธิการบดี กองทุน: 010000 กองทุนทั่วไป หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน	
ค่าสาธารณูปโภค 020201001001 ค่าไฟฟ้า	2,859,182.23	ค่าสาธารณูปโภค 020201001001 ค่าไฟฟ้า	20,809,512.79
หน่วยงาน: 23010 สำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์ กองทุน: 20000 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน			
ค่าสาธารณูปโภค 020201001001 ค่าไฟฟ้า	958,002.98		
หน่วยงาน: 16010 สำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด กองทุน: 10000 กองทุนทั่วไป หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน			
ค่าสาธารณูปโภค 020201001001 ค่าไฟฟ้า	3,683,432.84		
หน่วยงาน: 03010 สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย กองทุน: 10000 กองทุนทั่วไป หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน			
ค่าสาธารณูปโภค 020201001001 ค่าไฟฟ้า	54,171.76		
หน่วยงาน: 18010 สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยนานาชาติ กองทุน: 20000 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน			
ค่าสาธารณูปโภค 020201001001 ค่าไฟฟ้า	223,079.39		
หน่วยงาน: 22010 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุน: 20000 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน			

เลขที่..... BGT0206068010043

วันที่..... 20/01/2568

ใบคำขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แหล่งเงิน..... เงินงบประมาณรายได้

รายการที่ขอโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน(บาท)	รายการที่รับโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน(บาท)
<p style="text-align: center;">คำสั่งารณูปโภค</p>			
020201001001 ค่าไฟฟ้า	306,997.83		
<p>หน่วยงาน: 15010 สำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์</p> <p>กองทุน:020000 กองทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน</p>			
<p style="text-align: center;">คำสั่งารณูปโภค</p>			
020201001001 ค่าไฟฟ้า	700,703.88		
<p>หน่วยงาน: 09010 สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์</p> <p>กองทุน:020000 กองทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน</p>			
<p style="text-align: center;">คำสั่งารณูปโภค</p>			
020201001001 ค่าไฟฟ้า	599,009.91		
<p>หน่วยงาน: 19010 สำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ</p> <p style="text-align: center;">เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร</p> <p>กองทุน:020000 กองทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน</p>			
<p style="text-align: center;">คำสั่งารณูปโภค</p>			
020201001001 ค่าไฟฟ้า	380,352.67		
<p>หน่วยงาน: 20010 สำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์</p> <p>กองทุน:020000 กองทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน</p>			
<p style="text-align: center;">คำสั่งารณูปโภค</p>			
020201001001 ค่าไฟฟ้า	286,389.38		
<p>หน่วยงาน: 31010 สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยพลังงานทดแทน</p> <p style="text-align: center;">และสมาร์ตกริดเทคโนโลยี</p> <p>กองทุน:020000 กองทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน</p>			
<p style="text-align: center;">คำสั่งารณูปโภค</p>			
020201001001 ค่าไฟฟ้า	2,108.40		

เลขที่..... BGT0206068010043
วันที่..... 20/01/2568

ใบคำขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เงินงบประมาณรายจ่าย
แหล่งเงิน.....

รายการที่ขอโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน(บาท)	รายการที่รับโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน(บาท)
หน่วยงาน: 30010 สำนักงานเลขาธิการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้า ระดับรากฐาน กองทุน: 20000 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน คำสาธตรูปโลก 020201001001 ค่าไฟฟ้า	64,265.87		
หน่วยงาน: 32010 สำนักงานเลขาธิการคณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลฯพลอยชน กองทุน: 20000 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน คำสาธตรูปโลก 020201001001 ค่าไฟฟ้า	84,947.79		
หน่วยงาน: 33010 สำนักงานเลขาธิการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ กองทุน: 20000 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน คำสาธตรูปโลก 020201001001 ค่าไฟฟ้า	288,177.61		
หน่วยงาน: 12010 สำนักงานเลขาธิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ กองทุน: 20000 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน คำสาธตรูปโลก 020201001001 ค่าไฟฟ้า	1,664,144.26		
หน่วยงาน: 04010 สำนักงานเลขาธิการคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองทุน: 20000 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน คำสาธตรูปโลก 020201001001 ค่าไฟฟ้า	1,117,644.44		
หน่วยงาน: 07010 สำนักงานเลขาธิการคณะแพทยศาสตร์			

เลขที่..... BGT0206068010043

วันที่..... 20/01/2568

ใบคำขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เงินงบประมาณรายจ่าย
แหล่งเงิน.....

รายการที่ขอโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน(บาท)	รายการที่รับโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน(บาท)
กองทุน.๖20000 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน คำสาธารถูปโภค 020201001001 ค่าไฟฟ้า 2,480,851.57 หน่วยงาน: 08010 สำนักงานเลขาธิการ คณะเภสัชศาสตร์ กองทุน.๖20000 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน คำสาธารถูปโภค 020201001001 ค่าไฟฟ้า 775,379.58 หน่วยงาน: 14010 สำนักงานเลขาธิการคณะสหเวชศาสตร์ กองทุน.๖20000 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน คำสาธารถูปโภค 020201001001 ค่าไฟฟ้า 979,756.73 หน่วยงาน: 11010 สำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ กองทุน.๖20000 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน คำสาธารถูปโภค 020201001001 ค่าไฟฟ้า 2,158,474.83 หน่วยงาน: 06010 สำนักงานเลขาธิการคณะพยาบาลศาสตร์ กองทุน.๖20000 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน คำสาธารถูปโภค 020201001001 ค่าไฟฟ้า 581,172.42 หน่วยงาน: 05010 สำนักงานเลขาธิการคณะทันตแพทยศาสตร์ กองทุน.๖20000 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย: งบดำเนินงาน คำสาธารถูปโภค 020201001001 ค่าไฟฟ้า 561,266.42			

เลขที่..... BGT0206068010043

วันที่..... 20/01/2568

ใบคำขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เงินงบประมาณรายได้
แหล่งเงิน.....

รายการที่ขอโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน(บาท)	รายการที่รับโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน(บาท)
รวมจำนวนเงิน(บาท)	20,809,512.79	รวมจำนวนเงิน(บาท)	20,809,512.79

แบบฟอร์มขอโอนหมวดเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน...สำนักงานอธิการบดี

กผง.....

รายได้
 แผ่นดิน

รายการที่ขอโอนออก/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน	รายการที่รับโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็น
	(บาท)		(บาท)	
แผนงาน :แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน :งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน :สำนักงานเลขาธิการคณะทันตแพทยศาสตร์ กองทุน :กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	561,266.42	แผนงาน :แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน :งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน :สำนักงานอธิการบดี กองทุน :กองทุนทั่วไป หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	20,809,512.81	
แผนงาน :แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน :งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน :สำนักงานเลขาธิการคณะพยาบาลศาสตร์ กองทุน :กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	581,172.42			
แผนงาน :แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน :งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน :สำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ กองทุน :กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	2,158,474.83			

รายการที่ขอโอนออก/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน	รายการที่รับโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็น
	(บาท)		(บาท)	
แผนงาน :แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน :งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน :สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา กองทุน :กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	979,756.73			
แผนงาน :แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน :งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน :สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา กองทุน :กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	958,002.98			
แผนงาน :แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน :งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน :สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา กองทุน :กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	775,379.58			
แผนงาน :แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน :งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน :สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา กองทุน :กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	2,480,851.57			

รายการที่ขอโอนออก/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน	รายการที่รับโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็น
	(บาท)		(บาท)	
แผนงาน :แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน :งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน :สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา กองทุน :กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	1,117,644.44			
แผนงาน :แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน :งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน :สำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์ กองทุน :กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า หมวดรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป รายการ : 2. เงินอุดหนุนกองทุนสำรอง	2,859,182.23			
แผนงาน :แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน :งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน :สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา กองทุน :กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	1,664,144.26			

รายการที่ขอโอนออก/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน	รายการที่รับโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็น
	(บาท)		(บาท)	
แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน : งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา กองทุน : กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	288,177.61			
แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน : งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลฯ วิทยาลัย กองทุน : กองทุนทั่วไป หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	84,947.79			
แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน : งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน กองทุน : กองทุนทั่วไป หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	64,265.87			
แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน : งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการวิทยาลัยพลังงานทดแทนฯ กองทุน : กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	2,108.40			

รายการที่ขอโอนออก/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน	รายการที่รับโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็น
	(บาท)		(บาท)	
แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน : งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการคณะนิติศาสตร์ กองทุน : กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	286,389.38			
แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน : งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการคณะบริหารธุรกิจฯ กองทุน : กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	380,352.67			
แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน : งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์ กองทุน : กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	599,009.91			
แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน : งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการคณะศึกษาศาสตร์ กองทุน : กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	700,703.88			

รายการที่ขอโอนออก/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน	รายการที่รับโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็น
	(บาท)		(บาท)	
แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน : งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ กองทุน : กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	306,997.83			
แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน : งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน : วิทยาลัยนานาชาติ กองทุน : กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า หมวดรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป รายการ : 2. เงินอุดหนุนกองทุนสำรอง	223,079.39			
แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน : งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย กองทุน : กองทุนทั่วไป หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า	54,171.76			

รายการที่ขอโอนออก/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน	รายการที่รับโอน/เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็น
	(บาท)		(บาท)	
แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน : งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หน่วยงาน : สำนักหอสมุด กองทุน : กองทุนทั่วไป หมวดรายจ่าย : ค่าสาธารณูปโภค รายการ : 1. ค่าไฟฟ้า รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,683,432.84			ค่าไฟฟ้า ปี 2568 = 2,091,841.84 บาท ค่าไฟฟ้าตั้งชดเชยปี 2567 = 1,591,591.00 บาท รวมทั้งสิ้น 3,683,432.84 บาท
	20,809,512.81	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	20,809,512.81	

****หมายเหตุ**** 1. การโอนออกงบประมาณ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ในกรณีเป็นเงินเหลือจ่าย ให้ระบุท้ายรายการด้วย

งานงบประมาณ
กองแผนงาน
รับที่ (22) เวลา.....น.
วันที่ 23 ธ.ค. 67

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
008588
รับที่.....เวลา.....น.
วันที่ 23 ธ.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานอำนวยการ โทร. ๘๐๐๓-๔
ที่ ขว ๐๖๐๓.๐๑.๑๕(๑)/๒๐๐๘ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอส่งข้อมูลการคำนวณสัดส่วนจ่ายเงินสมทบค่าไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของส่วนงาน
เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน 0043

ตามที่กองอาคารสถานที่ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ให้เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) นั้น ตามหลักเกณฑ์การตั้งเงินรายได้ของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนงานต้องสมทบค่าไฟฟ้าร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายจริงจากฐานปีงบประมาณก่อนหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยหักค่าไฟฟ้าจากการปันส่วนจากเงินงบประมาณแผ่นดินก่อน ส่วนที่เหลือมหาวิทยาลัยรับผิดชอบร้อยละ ๕๐ และส่วนงานรับผิดชอบร้อยละ ๕๐ ซึ่งท่านอธิการบดีได้อนุมัติให้ใช้เกณฑ์ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีหนี้ค้างชำระ และเบิกจ่ายได้ตามกำหนด กองอาคารสถานที่ จึงขอส่งข้อมูลการคำนวณสัดส่วนการจ่ายเงินสมทบค่าไฟฟ้า ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน
กองอาคารสถานที่ ขีดส่งข้อมูล
การคำนวณสัดส่วนจ่ายเงินสมทบค่าไฟฟ้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของส่วนงาน
ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายรุ่งรัตน์ พระนาค)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

๒๓ ธ.ค. ๖๗

ผู้อำนวยการกองแผนงาน
สมร
๒๓ ธ.ค. ๖๗

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่..... 300603
วันที่..... 16 ธ.ค. 67
เวลา..... 15.26 ชม.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานอำนวยการ โทร. ๘๐๐๓-๔
 ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๕(๑)/ ๑๙๗๑ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจ่ายเงินสมทบค่าสาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของส่วนงาน

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองอาคารสถานที่ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนงานรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายจริงจากฐานปีงบประมาณก่อนหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยหักค่าไฟฟ้าจากเงินงบประมาณแผ่นดินตามสัดส่วนค่าไฟฟ้าก่อนส่วนที่เหลือมหาวิทยาลัยและส่วนงานรับผิดชอบร้อยละ ๕๐ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินสมทบค่าไฟฟ้าของส่วนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำรายละเอียดการคำนวณสัดส่วนการจ่ายเงินสมทบค่าไฟฟ้า ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์ฯ โดยคิดสัดส่วนจากยอดการใช้ไฟฟ้าจริงของแต่ละหน่วยงาน และปันส่วนให้หน่วยงานจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร ตามสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าที่คำนวณได้ โดยบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน คิดค่าไฟฟ้าเฉลี่ยตามพื้นที่จริงของอาคารที่ตั้งของหน่วยงาน ตามยอดค่าไฟฟ้าจริงของอาคารที่ตั้ง สำหรับโรงเรียนอนุบาลและประภมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร นำไปรวมคำนวณกับคณะศึกษาศาสตร์ ตามที่ท่านอธิการบดีให้ความเห็นชอบ ตามความทราบแล้ว นั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติการจ่ายเงินสมทบค่าไฟฟ้าของส่วนงาน เพื่อจัดเก็บค่าไฟฟ้าของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓๒๖ (๗/๒๕๖๗) วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. เห็นควรมอบกองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรุ่งรัตน์ พระนาค)
 ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

อภส/มอศทแ
 อิงเนมตลป

16-12-67

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
 รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

16 ธค ๖7
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์)
 รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การคำนวณค่ากระแสไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2568
(คำนวณจากปริมาณการใช้ไฟฟ้ารอบ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

0043

ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดค่าไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2567	จ่ายโดย งบประมาณ ปี 2567		ค่าไฟฟ้าเรียกเก็บหน่วยงาน	
			สัดส่วน (%)	จำนวน งบม. (บาท)	สำนักงานอธิการบดี (บาท)	หน่วยงาน (บาท)
1	สำนักงานอธิการบดี พื้นที่ใช้สอยร่วม (ส่วนกลาง)	52,716,836.34		52,716,836.34		
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	1,831,383.96	2.92	708,851.12	561,266.42	561,266.42
3	คณะพยาบาลศาสตร์	1,896,336.22	3.02	733,991.38	581,172.42	581,172.42
4	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	7,042,994.26	11.23	2,726,044.59	2,158,474.83	2,158,474.83
5	คณะสหเวชศาสตร์	3,196,896.68	5.10	1,237,383.22	979,756.73	979,756.73
6	คณะสาธารณสุขศาสตร์	3,125,915.28	4.98	1,209,909.33	958,002.98	958,002.98
7	คณะเภสัชศาสตร์	2,530,024.38	4.03	979,265.21	775,379.58	775,379.58
8	คณะแพทยศาสตร์	8,094,893.25	12.91	3,133,190.11	2,480,851.57	2,480,851.57
9	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3,646,817.31	5.82	1,411,528.43	1,117,644.44	1,117,644.44
10	คณะวิทยาศาสตร์	9,329,367.07	14.88	3,611,002.61	2,859,182.23	2,859,182.23
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	5,430,018.58	8.66	2,101,730.06	1,664,144.26	1,664,144.26
12	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะฯ	940,308.98	1.50	363,953.76	288,177.61	288,177.61
13	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	277,180.35	0.44	107,284.77	84,947.79	84,947.79
14	วิทยาลัยเพื่อการค้าระดับรากฐาน	209,696.29	0.33	81,164.55	64,265.87	64,265.87
15	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดฯ	6,879.60	0.01	2,662.80	2,108.40	2,108.40
16	คณะนิติศาสตร์	934,474.07	1.49	361,695.31	286,389.38	286,389.38
17	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ฯ	1,241,071.54	1.98	480,366.20	380,352.67	380,352.67
18	คณะมนุษยศาสตร์	1,954,539.06	3.12	756,519.24	599,009.91	599,009.91
19	คณะศึกษาศาสตร์	2,286,361.34	3.65	884,953.58	700,703.88	700,703.88
20	คณะสังคมศาสตร์	1,001,718.40	1.60	387,722.74	306,997.83	306,997.83
21	วิทยาลัยนานาชาติ	727,896.78	1.16	281,737.99	223,079.39	223,079.39
22	บัณฑิตวิทยาลัย	176,759.70	0.28	68,416.19	54,171.76	54,171.76
23	สำนักหอสมุด	6,825,574.18	10.88	2,641,890.49	2,091,841.84	2,091,841.84
24	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเรศวร	47,701,753.51				47,701,753.51
25	โรงพยาบาลทันตกรรม	6,517,720.87				6,517,720.87
26	ศูนย์สุขภาพธาราบำบัด	263,265.30				263,265.30
27	สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมแห่งที่ 2	120,946.40				120,946.40
28	ผู้ประกอบการ ธุรกิจเอกชน	21,604,409.80				21,604,409.80
	รวมเงิน	191,632,039.51	100.00	76,988,100.00	19,217,921.81	95,426,017.70
	รวมทั้งสิ้น					

1	ค่ากระแสไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น	191,632,039.51
2	ค่ากระแสไฟฟ้าของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี พื้นที่ใช้สอยร่วม (ส่วนกลาง)	52,716,836.34
3	ค่ากระแสไฟฟ้าของคณะ (การเรียนการสอน)	62,707,107.28
4	ค่ากระแสไฟฟ้าของคณะ (หน่วยงานที่มีรายได้)	54,603,686.08
5	ค่ากระแสไฟฟ้าของผู้ประกอบการ ธุรกิจเอกชน	21,604,409.80
6	งบประมาณแผ่นดินปี 2567	76,988,100.00
7	งบประมาณแผ่นดินคงเหลือ หลังหักส่วนกลาง	24,271,263.66
8	ค่ากระแสไฟฟ้าที่มหาวิทยาลัยต้องจ่ายส่วนกลาง จากเงินรายได้	19,217,921.81

*** ใช้หลักการปันส่วน ตามสัดส่วน (%) ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ส่วนที่เหลือหลังจากหักส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว
ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเรศวร ครั้งที่ 326 (7/2567) เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2567

สรุปค่าไฟฟ้าร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายจริง จากบึงบรมาณ 2568
(รอบเดือน 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับที่	ค่าใช้จ่ายไฟฟ้าจริง ประจำบึงบรมาณ 2567	จำนวนเงิน (ทั้งปี)
1	ส่วนของพื้นที่ส่วนกลางและใช้สอยร่วม	52,716,836.34
2	ส่วนของพื้นที่ใช้สอยคณะ (ยกเว้นโรงพยาบาล โรงพยาบาลทันตกรรม ศูนย์สุขภาพธาราบำบัด สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมแห่งที่ 2) สำหรับการเรียนการสอนเป็นหลัก	62,707,107.28
รวม		115,423,943.63

ได้รับเงินบรมาณแผ่นดิน ค่าไฟฟ้า	76,988,100.00
หัก ค่าใช้ไฟฟ้าจริง ส่วนของพื้นที่ใช้สอยร่วม	52,716,836.34
คงเหลือเงินบรมาณแผ่นดินที่นำไปเป็นค่าไฟฟ้าในส่วนของคณะตามสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจริง	24,271,263.66

สรุปค่าไฟฟ้าร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายจริง จากฐานปีก่อนหน้าปีงบประมาณ
(รอบเดือน 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ	อาคาร/ คณะ	ค่าใช้ไฟฟ้าจริง ประจำปีงบประมาณ 2567 (ทั้งปี)	ร้อยละ	ใช้เงินแผ่นดินส่วนที่เหลือตามสัดส่วน	ที่เหลือต้องจ่ายจากเงินรายได้	แนวทางที่ 1 คณะจ่ายร้อยละ 50 จากเงินรายได้ตาม (6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (n)×(4)	(6) = (3) - (5)	(7) = (6) / 2
1	คณะทันตแพทยศาสตร์	1,831,383.96	2.92	708,851.12	1,122,532.84	561,266.42
2	คณะพยาบาลศาสตร์	1,896,336.22	3.02	733,991.38	1,162,344.84	581,172.42
3	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	7,042,994.26	11.23	2,726,044.59	4,316,949.67	2,158,474.83
4	คณะสหเวชศาสตร์	3,196,896.68	5.10	1,237,383.22	1,959,513.46	979,756.73
5	คณะสาธารณสุขศาสตร์	3,125,915.28	4.98	1,209,909.33	1,916,005.95	958,002.98
6	คณะเภสัชศาสตร์	2,530,024.38	4.03	979,265.21	1,550,759.17	775,379.58
7	คณะแพทยศาสตร์	8,094,893.25	12.91	3,133,190.11	4,961,703.14	2,480,851.57
8	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3,646,817.31	5.82	1,411,528.43	2,235,288.88	1,117,644.44
9	คณะวิทยาศาสตร์	9,329,367.07	14.88	3,611,002.61	5,718,364.46	2,859,182.23
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์	5,430,018.58	8.66	2,101,730.06	3,328,288.52	1,664,144.26
11	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะฯ	940,308.98	1.50	363,953.76	576,355.22	288,177.61
12	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	277,180.35	0.44	107,284.77	169,895.58	84,947.79
13	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	209,696.29	0.33	81,164.55	128,531.75	64,265.87
14	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมรรถกริดา	6,879.60	0.01	2,662.80	4,216.80	2,108.40
15	คณะนิติศาสตร์	934,474.07	1.49	361,695.31	572,778.76	286,389.38
16	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ฯ	1,241,071.54	1.98	480,366.20	760,705.34	380,352.67
17	คณะมนุษยศาสตร์	1,954,539.06	3.12	756,519.24	1,198,019.82	599,009.91
18	คณะศึกษาศาสตร์	2,286,361.34	3.65	884,953.58	1,401,407.76	700,703.88
19	คณะสังคมศาสตร์	1,001,718.40	1.60	387,722.74	613,995.66	306,997.83
20	วิทยาลัยนานาชาติ	727,896.78	1.16	281,737.99	446,158.79	223,079.39
21	บัณฑิตวิทยาลัย	176,759.70	0.28	68,416.19	108,343.51	54,171.76
22	สำนักหอสมุด	6,825,574.18	10.88	2,641,890.49	4,183,683.69	2,091,841.84
23	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์					
24	โรงพยาบาลทันตกรรม					
25	ศูนย์สุขภาพธาราบำบัด					
26	สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมแห่งที่ 2					
รวมทั้งหมด		62,707,107.28	100.00	24,271,263.66	38,435,843.63	19,217,921.81
31	ค่ากระแสไฟฟ้าในส่วนเขตพื้นที่ส่วนกลางใช้สอยร่วม					
		52,716,836.34				
รวมทั้งสิ้น		115,423,943.63				

1,591,591 +
20,809,512.81

ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดิน ค่าไฟฟ้า	76,988,100.00
หัก ค่าใช้ไฟฟ้าจริง ส่วนของพื้นที่ใช้สอยร่วม	52,716,836.34
คงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดินที่นำไปเป็นค่าไฟฟ้า ในส่วนของคุณะตามสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจริง (ก)	24,271,263.66

สรุปค่ากระแสไฟฟ้า มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (ส่วนหนองอ้อ) ประจำปีงบประมาณ 2568
(รอบเดือน 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับ	อาคาร/ คณะ	ปี 2566			ปี 2567								รวมเป็นเงิน ปีงบประมาณ 2567 (1)	สัดส่วน (%)	ใช้เงินแผ่นดิน (2)	ที่เหลือต้องจ่ายจากรายได้ (3) = (1)-(2)	แนวทางที่ 1 คณะ 50% จากเงินรายได้													
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม						กันยายน												
1	คณะทันตแพทยศาสตร์	145,831.84	124,211.48	118,078.80	120,913.52	144,836.94	179,278.00	160,729.26	194,704.14	171,120.46	160,658.12	150,585.60	160,435.80	1,831,383.96	2.92	708,851.12	1,122,532.84	561,266.42												
2	คณะพยาบาลศาสตร์	158,313.32	146,801.14	113,437.80	129,315.94	159,891.90	193,996.00	153,880.48	164,039.76	161,781.77	168,860.06	174,358.80	171,659.25	1,896,336.22	3.02	733,991.38	1,162,344.84	581,172.42												
3	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	447,711.44	453,063.42	421,646.40	495,557.14	489,585.69	516,797.60	454,278.78	623,287.14	706,637.74	819,177.12	775,680.40	839,571.39	7,042,994.26	11.23	2,726,044.59	4,316,949.67	2,158,474.83												
4	คณะสหเวชศาสตร์	286,275.66	214,793.78	231,735.00	201,817.20	259,197.42	320,927.20	187,402.29	278,395.22	278,395.22	306,071.96	306,842.80	318,238.83	3,196,896.68	5.10	1,237,383.22	1,959,513.46	979,756.73												
5	คณะสาธารณสุขศาสตร์	252,008.02	223,031.22	208,530.00	201,410.56	258,638.67	295,121.20	222,381.57	204,077.34	263,838.75	332,564.36	324,042.40	340,271.19	3,125,915.28	4.98	1,209,909.33	1,916,005.95	958,002.98												
6	คณะเภสัชศาสตร์	181,512.32	177,290.64	172,439.40	174,731.44	224,094.51	241,115.60	211,585.66	212,732.22	198,446.07	246,062.66	242,057.20	247,956.66	2,530,024.38	4.03	979,265.21	1,550,759.17	775,379.58												
7	คณะแพทยศาสตร์	650,750.95	635,785.39	653,864.59	688,114.64	729,927.21	685,001.00	667,424.00	681,887.36	658,384.39	694,341.92	685,001.00	664,410.79	8,094,893.25	12.91	3,133,190.11	4,961,703.14	2,480,851.57												
8	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	283,479.24	267,197.74	235,872.00	278,818.02	271,615.08	445,253.60	207,355.01	340,071.96	283,840.24	351,077.82	358,630.80	323,605.80	3,646,817.31	5.82	1,411,528.43	2,235,288.88	1,117,644.44												
9	คณะวิทยาศาสตร์	719,177.36	608,549.32	689,656.80	726,613.72	629,335.77	848,958.00	680,403.70	823,567.02	737,594.82	978,907.56	1,007,278.80	880,324.20	9,329,367.07	14.88	3,611,002.61	5,718,364.46	2,859,182.23												
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์	440,684.86	394,667.06	399,155.40	413,535.20	465,353.82	534,828.80	461,061.11	470,902.56	370,117.15	501,750.00	498,234.00	479,728.62	5,430,018.58	8.66	2,101,730.06	3,328,288.52	1,664,144.26												
11	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะ	69,170.64	46,154.14	54,986.40	28,592.98	24,138.00	27,205.20	5,245.12	126,625.80	7,734.90	145,565.48	213,708.00	191,182.32	940,308.98	1.50	363,953.76	576,355.22	288,177.61												
12	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลบริหาร	21,633.97	21,675.94	18,561.73	18,554.42	19,492.74	26,070.89	25,497.86	29,806.70	22,190.05	22,647.05	27,046.04	24,002.94	277,180.35	0.44	107,284.77	169,895.58	84,947.79												
13	วิทยาลัยเพื่อการค้าและบริการ	16,187.17	17,002.35	17,515.56	20,371.93	19,545.79	19,635.56	14,272.32	17,601.71	17,046.02	16,577.62	17,046.99	16,893.27	209,696.29	0.33	81,164.55	128,531.75	64,265.87												
14	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและนวัตกรรม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,879.60	6,879.60	0.01	2,662.80	4,216.80	2,108.40												
15	คณะนิติศาสตร์	77,865.04	73,672.76	62,059.20	62,282.22	76,481.70	86,028.80	81,853.11	90,714.18	74,346.81	85,288.58	80,766.40	83,115.27	934,474.07	1.49	361,695.31	572,778.76	286,389.38												
16	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	89,895.08	91,147.78	91,047.60	87,286.16	93,275.49	130,477.60	93,322.38	120,568.26	105,469.95	112,829.08	112,609.20	113,142.96	1,241,071.54	1.98	480,366.20	760,705.34	380,352.67												
17	คณะมนุษยศาสตร์	167,049.52	129,305.02	144,559.80	153,391.68	175,684.41	189,877.60	127,149.86	128,224.50	167,436.55	202,051.38	192,376.80	177,431.94	1,954,539.06	3.12	756,519.24	1,198,019.82	597,899.91												
18	คณะศึกษาศาสตร์	141,254.74	155,570.30	145,429.20	154,845.86	221,528.73	182,938.80	168,871.60	224,527.56	193,595.37	236,272.96	239,694.40	221,831.82	2,286,361.34	3.65	884,953.58	1,401,407.76	700,753.88												
19	คณะสังคมศาสตร์	75,708.16	67,131.76	57,254.40	59,055.62	72,861.00	101,371.60	96,680.32	104,717.04	85,525.27	91,947.36	99,382.80	90,083.07	1,001,718.40	1.60	387,722.74	613,995.66	305,997.83												
20	วิทยาลัยนานาชาติ	47,543.32	45,094.92	46,447.80	56,514.12	62,669.40	71,108.40	48,885.05	52,135.14	67,149.42	73,665.82	79,336.40	77,346.99	727,896.78	1.16	281,737.99	446,158.79	224,079.39												
21	บัณฑิตวิทยาลัย	13,644.68	14,331.83	14,764.43	17,172.15	16,475.77	16,551.44	12,030.59	14,837.04	14,368.64	13,973.81	14,369.45	14,239.88	176,759.70	0.28	68,416.19	108,343.51	53,471.76												
22	สำนักหอสมุด	658,993.72	502,741.26	401,877.00	557,331.06	600,396.99	657,272.00	583,426.57	504,124.86	437,703.57	651,690.74	656,669.20	613,347.21	6,825,574.18	10.88	2,641,890.49	4,183,683.69	2,051,441.84												
23	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์	3,839,061.44	3,754,872.49	3,695,381.55	3,623,669.60	3,568,490.56	4,120,180.90	4,145,076.62	4,847,156.57	3,606,942.11	4,241,762.17	4,336,154.90	3,923,004.63	47,701,753.51																
24	โรงพยาบาลทันตกรรม	475,964.91	499,073.01	446,784.26	503,779.24	517,627.29	593,459.70	537,597.09	591,550.55	544,430.97	607,751.73	581,447.70	618,254.42	6,517,720.87																
25	ศูนย์สุขภาพธาราบำบัด	13,961.20	11,647.20	11,424.00	17,901.00	25,702.50	27,808.00	21,175.40	25,798.20	22,898.80	29,971.20	25,960.00	29,017.80	263,265.30																
26	สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมแห่งที่ 2	8,276.40	7,764.80	7,308.00	6,188.00	7,062.60	12,232.00	10,011.80	12,001.20	12,673.00	13,112.40	11,880.00	12,436.20	120,946.40																
รวมทั้งหมด																														
ค่ากระแสไฟฟ้ารวมตามใบแจ้งหนี้จากการไฟฟ้า (ระบบ 115 เควี)														189,915,897.05																
ค่ากระแสไฟฟ้ารวมตามใบแจ้งหนี้จากการไฟฟ้า (ระบบ 22 เควี) โรงสูบน้ำคลองชลประทาน														0.00																
ค่ากระแสไฟฟ้ารวมตามใบแจ้งหนี้จากการไฟฟ้า (ระบบ 22 เควี) สถานีการเกษตรบึงราชนค.														823,011.32																
ค่ากระแสไฟฟ้าของผู้ประกอบการ ธุรกิจเอกชน														893,131.14																
														21,604,409.80																
ค่ากระแสไฟฟ้าจริงที่มหาวิทยาลัยต้องเบิกจ่าย														170,027,629.71																
ค่ากระแสไฟฟ้าของกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ยกเว้นโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ โรงพยาบาลทันตกรรม ศูนย์สุขภาพธาราบำบัด สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมแห่งที่ 2)														52,716,836.34																
ค่ากระแสไฟฟ้าของกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี														27,718,444.03																
ค่ากระแสไฟฟ้าของกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์														19,840,268.18																
ค่ากระแสไฟฟ้าของหน่วยงานอื่นๆ (บัณฑิตวิทยาลัย สำนักหอสมุด)														8,146,061.19																
														7,002,333.88																
รวมค่ากระแสไฟฟ้าของคณะ (การเรียนการสอน)														62,707,107.28																
รวมค่ากระแสไฟฟ้าของคณะ (หารายได้)														54,603,686.08																
งบประมาณแผ่นดินจัดสรร งบม.2566														76,988,100.00																
งบประมาณรายได้จัดสรร งบม.2566														93,039,529.71																
เงินงบประมาณแผ่นดินทั้งหมดเมื่อเทียบกับส่วนของค่ากระแสไฟฟ้าในส่วนขอพื้นที่ส่วนกลางใช้สอยร่วม														24,271,263.66																
ค่ากระแสไฟฟ้าที่มหาวิทยาลัยต้องจ่ายทั้งหมด ก่อนหักลบร้อยละ 50 ของหน่วยงานคณะ														38,435,843.63																

30517



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2568
วาระที่ 6-35

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/040

วันที่ 29 มกราคม 2568

เรื่อง ขอรายงานผลนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมค่ายปฐมนิเทศมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย ขออนุญาตให้นิสิตมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทยเข้าร่วมกิจกรรมค่ายปฐมนิเทศ ที่จัดขึ้นระหว่างวันที่ 20 - 22 มกราคม 2568 ณ ดิ๊ก ทูร์ ดิจิทัล พาร์ค กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และสร้างเสริมทักษะการใช้ชีวิตทางสังคม ตลอดจนการชี้แจงให้ความรู้เรื่องเงื่อนไขและการดำรงตนให้เหมาะสมในฐานะนิสิตที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุนการศึกษาโดยนิสิตที่ได้รับทุนจำเป็นต้องเข้าร่วมกิจกรรมค่ายปฐมนิเทศนี้ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการรับทุนการศึกษาให้ครบถ้วน ซึ่งบัดนี้นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอรายงานผลนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมค่ายปฐมนิเทศมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 20 - 22 มกราคม 2568 ณ ดิ๊ก ทูร์ ดิจิทัล พาร์ค กรุงเทพมหานคร โดยมีรายชื่อนิสิตดังต่อไปนี้

1. นางสาวศิตกานท์ เฉลิมชัย รหัสนิสิต 66240462 ภาควิชาจิตวิทยา
2. นางสาวณิชาภัทร มุสิกะปาน รหัสนิสิต 66241339 ภาควิชาจิตวิทยา
3. นางสาวมมิสา สุขจำรัส รหัสนิสิต 66241353 ภาควิชาจิตวิทยา
4. นางสาวอังศุมนี รัตนสิงห์ รหัสนิสิต 66244262 ภาควิชาจิตวิทยา
5. นางสาววิมลสิริ เกิดบุญ รหัสนิสิต 66243463 ภาควิชาจิตวิทยา
6. นางสาวพรสินี หน่อคำหล้า รหัสนิสิต 66242558 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรทัย วัฒนสิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอรายงานผลนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายปฐมนิเทศมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 20 - 22 มกราคม 2568 ณ ตึก ทู ดิจิทัล พาร์ค กรุงเทพมหานคร โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- 1. นางสาวศิตกานท์ เฉลิมชัย นิสิตภาควิชาจิตวิทยา
- 2. นางสาวณิชาภัทร มุสิกะปาน นิสิตภาควิชาจิตวิทยา
- 3. นางสาวดมิตา สุขจรัส นิสิตภาควิชาจิตวิทยา
- 4. นางสาวอังคณา รัตนสิงห์ นิสิตภาควิชาจิตวิทยา
- 5. นางสาววิมลสิริ เกิดบุญ นิสิตภาควิชาจิตวิทยา
- 6. นางสาวพรสินี หน่อคำหล้า นิสิตภาควิชารัฐศาสตร์ฯ

พร

(นายพร การะเกตุ)

นักวิชาการศึกษา

29 มกราคม 2568

*เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรขอชื่อนิสิตฯ 2 คนจากรายชื่อผู้สมัครกิจกรรมค่าย
คณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ*

พร

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)

หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

29 มกราคม 2568

ว

(นางสาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

29 มกราคม 2568

อ.ท. โสภรัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อ.ท. โสภรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

29 มกราคม 2568

ศาสตราจารย์ ดร.น.ภ.ส. ๑.๖.๑
พร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น.ภ.ส. ไวยุทธเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

29 มกราคม 2568

คลังวีดีโอกิจกรรมค่ายปฐมนิเทศมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย

สามารถรับชมได้ที่ QR CODE นี้



ภาพถ่ายกิจกรรมค่ายปฐมนิเทศมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย



ภาพถ่ายกิจกรรมค่ายปฐมนิเทศมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย



ภาพถ่ายกิจกรรมค่ายปฐมนิเทศมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย





มูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย
Public Charitable Organization Number 632 of the
Notification of the Ministry of Finance

101 True Digital Park, Griffin Building, Level 12A,
Unit No.12A-06, Sukhumvit Road, Bangchak,
Phra Khanong, Bangkok 10260

Tel : +66 (0)2 119 3350
www.amchamthailand.com

เลขที่ 2024/69-2
รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
99 หมู่ 9
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก 65000

14 พฤศจิกายน 2567

เรียน รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาทุนมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทยเข้าร่วมกิจกรรมค่ายปฐมนิเทศ
อ้างอิง ประกาศมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 เรื่อง ประกาศรายชื่อนักศึกษาได้รับเลือกให้ได้รับทุนการศึกษาประจำปี
การศึกษา 2567
สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการค่ายปฐมนิเทศนักเรียนทุนหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย

ตามที่ได้มีประกาศจากมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย (มูลนิธิฯ) ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ความแจ้งแล้วตามอ้างถึง มูลนิธิฯ ขอเชิญ
นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาของมูลนิธิฯ เข้าร่วมค่ายปฐมนิเทศจัดขึ้นระหว่างวันที่ 20 ถึง 22 มกราคม 2568 ณ ตึก หอ ดิจิทัล พาร์ค เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้
และสร้างเสริมทักษะการใช้ชีวิตทางสังคม ตลอดจนการชี้แจงให้ความรู้เรื่องเงื่อนไขและการดำรงตนให้เหมาะสมในฐานะนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุนการศึกษา
โดยนักศึกษาที่ได้รับทุนจำเป็นต้องการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายปฐมนิเทศนี้ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการรับทุนการศึกษาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รายละเอียดกำหนดการปรากฏตาม
เอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ในการนี้ จึงขอแจ้งนามนักศึกษาที่มูลนิธิฯ ประสงค์เชิญเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

ชื่อ	คณะ/สาขา	เลขประจำตัวนักศึกษา
อังศุมนี รัตนสิงห์	คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา	66244262
ศิตกานท์ เฉลิมชัย	คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา	66240462
วิมลสิริ เกิดบุญ	คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา	66243463
พรสินี นน่อคำล้ำ	คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์	66242558
ตมิสา สุขจำรัส	คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา	66241353
ณิชาภัทร มุสิกะปาน	คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา	66241339

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาตามรายนามข้างต้นเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางโซตี มารีน แกลแลนท์)

รองประธานกรรมการ
มูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย

โทรศัพท์ 02 119 3351 (โพลีลินิก กรเพเซอร์)
foundation@amchamthailand.com

ค่ายปฐมนิเทศนักเรียนทุนมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย (AMCHAM Student Orientation Camp 2025)

20 – 22 มกราคม 2568

(ร่าง) กำหนดการค่ายปฐมนิเทศนักเรียนทุนมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย

วันจันทร์ที่ 20 มกราคม 2568

การแต่งกาย: ชุดสุภาพ

นักศึกษาเดินทางถึงสำนักงานหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย ณ ทูริติจิทัล พาร์ค ก่อนเวลา 16.00 น. เพื่อไปลงทะเบียนเข้าค่ายกับเจ้าหน้าที่หอการค้าฯ และเบิกค่าเดินทางตามทุนนิเทศการค้าฯ กำหนด (สิ่งที่แนบมาด้วย: แผนที่การเดินทางไปตึก ทูริติจิทัล พาร์ค)
หลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนและได้รับเงินค่าเดินทางแล้ว นักศึกษาสามารถเดินไปเช็คอินที่โรงแรม Marsi (ซอยสุขุมวิท 101/1 (โรงแรมตั้งอยู่ในซอยติดสำนักงานฯ อยู่ในระยะที่สามารถเดินได้)

16.00 น.	เดินไปตึก True Digital Park ชั้น 7 ห้อง Workshop 1
16.30 – 16.45 น.	พิธีกล่าวเปิดงานค่ายปฐมนิเทศนักเรียนทุนมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย
16.45 น. -18.00 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม (Ice Breaker) โดย Dale Carnegie
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็นที่ร้านกับข้าว'กับปลา
20.00 น.	เดินทางกลับโรงแรม

วันอังคารที่ 21 มกราคม 2568

การแต่งกาย: ชุดนักศึกษา

07:00	Wakeup Call
08:00 – 08:50	รับประทานอาหารเช้า (ผู้เข้าร่วมจัดหาอาหารเช้าด้วยตนเอง โดยรับค่าอาหารจากมูลนิธิฯ)
08:50	เดินทางไปที่ตึก Arrive at True Digital Park ชั้น 7 ห้อง Workshop 1-3
09:00 – 10:20	รองประธานมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทยกล่าวเปิดงาน แนะนำมูลนิธิฯ และกิจกรรมรณรงค์สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
10:20 – 10:30	พักรับประทานอาหารว่าง
10:45 – 12:00	กิจกรรม Drink IQ โดย Diageo Moet Hennessy (Thailand) Ltd.
12:00 – 12:50	รับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 16:00	กิจกรรมเรียนรู้การรอดหัวใจผายปอดกู้ชีพ หรือ CPR โดย First Aid Training Bangkok
16:00 – 16:15	พักรับประทานอาหารว่าง
16:30 – 17:30	กิจกรรมค้นหาตัวตนที่แท้จริงและศักยภาพการทำงาน (Career Assessment) โดย Tinman
18:30	รับประทานอาหารเย็น
20:00	เดินทางกลับโรงแรม

วันพุธที่ 22 มกราคม 2568

การแต่งกาย: ชุดสุภาพ/ชุดลำลอง

รับประทานอาหารเช้า (ผู้เข้าร่วมจัดหาอาหารเช้าด้วยตนเอง โดยรับค่าอาหารจากมูลนิธิฯ)
เช็คเอาท์จากโรงแรมและเดินทางกลับ



Scan here to register



2025 STUDENT ORIENTATION CAMP
20 - 22 January 2025
DRAFT AGENDA

Monday, January 20 - Dress code: Casual

Students arrive in Bangkok any time before 4 pm

Come directly to the AMCHAM Office (Map and address attached) to clear travel expenses and meet the AMCHAM staff. You will need your ID card to pass the lobby area. (Map Attached)

After this walk a short distance to check-in to the Marsi Hotel, Sukhumvit 101

- 16:00 Walk to True Digital Park - Workshop 1, 7th Floor
16:30 - 16:45 Intro to AMCHAM and Welcome
16:45-18:00 Ice Breaker activity by Dale Carnegie
18:00 Dinner at Kub Kao Kub Pla
20:00 Dinner ends
Students return to hotel

Tuesday, January 21 - Dress Code: School Uniform

- 07:00 Wakeup Call
08:00 - 08:50 Breakfast (your own arrangement)
08:50 Arrive at True Digital Park - Workshop 1-3
09:00 - 10:20 Session 1: Welcome Remarks
ATF Introduction & Effective Communications
10:20 - 10:30 Break
10:45 - 12:00 Session 2: Drink IQ by Diageo Moet Hennessy (Thailand) Ltd.
12:00 - 12:50 Lunch at TDPK
13:00 - 16:00 Session 3: CPR by First Aid Training Bangkok
16:00 - 16:15 Break
16:30 - 17:30 Session 4: Career Assessment by Tinman
18:30 Dinner - To Be Announced
20:00 End - return to hotel

Wednesday, January 22 - Dress Code: Casual

- AM Breakfast - Own Arrangement (Allowances provided)
Checkout of hotel and return home

End of Bangkok visit and return home / school



Scan here to register



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/0053 วันที่ 28 มกราคม 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2566 ของคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 1 / 2568
วาระที่ 6-36

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรระดับหลักสูตร โดยพิจารณาเลือกเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นไปตามเกณฑ์ AUN-QA ทั้งนี้ ในรอบการประเมิน ปีการศึกษา 2566 คณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการจัดโครงการการประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ระหว่างวันที่ 7 - 9 สิงหาคม 2567 ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 ของคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพ การศึกษา งานบริการการศึกษา จึงขอส่งรายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2566 ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ชีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณากรรมการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา ขอส่งรายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2566 ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

- เห็นสมควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระแจ้งเพื่อทราบ

Page 181

(นางพรปวี ชูวิมล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

29/1/68

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

29 ม.ค. 68.

เพื่อโปรดพิจารณา เสนอใน ศธ ดำเนินการ

ตาม ร.5 ม.0

(นางสการรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

29 ม.ค. 68

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร อีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

29 ม.ค. 68

ศาสตราจารย์ ดร. น. วิ. ๑

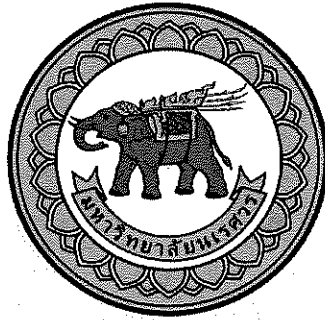
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

29 ม.ค. 2568

แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับ ปริญญา	หลักสูตร	ผลการประเมินหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0								Overall Score
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	
คณะสังคมศาสตร์											
1	ตรี	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	2	2	3	3	3	3	3	2	3
2	ตรี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา	2	2	3	3	4	4	4	2	3
3	ตรี	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์	3	3	3	3	4	3	4	3	3
4	ตรี	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาลังคม	2	2	3	2	3	3	3	2	2
5	โท	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาลังคม	2	2	3	2	3	3	3	2	3
6	โท	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3	3	3	3	4	4	4	2	3
7	โท	หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	2	2	3	3	3	3	3	2	3
8	โท	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	2	2	N/A	N/A	4	3	4	2	2
9	เอก	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาลังคม	3	2	3	2	3	3	3	2	3
10	เอก	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3	3	3	3	4	4	4	2	3
11	เอก	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์	2	2	3	3	3	3	3	2	3
12	เอก	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	2	2	3	3	4	3	4	2	3



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0
(Committee Assessment Report: CAR)

หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร
ประจำปีการศึกษา 2566
(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม)

โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
(การตรวจประเมินแบบ online และ on-site)

**ผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths)
และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA**

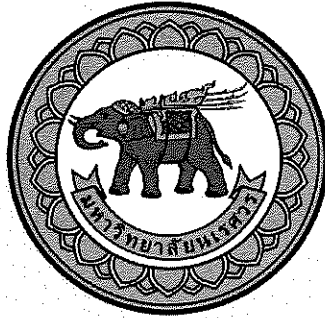
ตาราง 4 สรุปผลประเมินภาพรวม และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
1. Expected Learning Outcomes	<ol style="list-style-type: none"> 1) หลักสูตรแสดงการใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะสังคมศาสตร์ มาประกอบในการจัดทำ PLOs ของหลักสูตร 2) หลักสูตรแสดงการใช้ Bloom's Taxonomy มาใช้ในการกำหนด PLOs ของหลักสูตร 3) หลักสูตรแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs ของหลักสูตรกับ Vision และ Mission ของมหาวิทยาลัย 4) หลักสูตรแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs กับ PLOs 5) หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง PLOs ของหลักสูตร ครอบคลุม GLOs และ SSLOs 	<ol style="list-style-type: none"> 1) PLO บางข้อไม่ได้เขียนอยู่ในรูปผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavioral outcome) หรือขึ้นต้นด้วยคำกริยาแสดงการกระทำ (action verb) ทำให้ยากต่อการแสดงออกของนิสิตมีผลต่อการวัดและประเมินผลได้ยาก 2) PLO บางข้อน่าจะเป็นด้านจิตพิสัย (affection domain) มากกว่าที่จะเป็นด้านพุทธิพิสัย (cognitive domain) 3) นิสิตไม่ทราบ PLO ของหลักสูตร 4) PLO บางข้ออยู่ในหลายระดับของ cognitive domain ทำให้มีหลายมิติที่จะต้องประเมิน 5) ไม่พบวิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการวัดการบรรลุของแผนการประเมินการบรรลุ PLO ที่ชัดเจน
2. Programme Structure and Content	<ol style="list-style-type: none"> 1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชา มีความครอบคลุม ทันสมัยและเข้าถึงได้ มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลายช่องทาง อาทิ ทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา และผ่านโครงการแนะนำสัญจร (Road show) 2) หลักสูตรออกแบบโดยพิจารณาจาก PLOs เป็นหลัก และมีรายวิชาบังคับรองรับ 3) เปิดรายวิชาเลือกเพียงพอต่อความสนใจของนิสิต 4) หลักสูตรแสดงการกระจายความรับผิดชอบสู่อายวิชา ด้วยตาราง Curriculum Mapping ทุก Sub PLOs 5) โครงสร้างและแผนการเรียนได้รับการจัดลำดับอย่างเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1) รายละเอียดของหลักสูตรที่เผยแพร่ยังไม่มีความครบถ้วน 2) ไม่พบรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการออกแบบหลักสูตรปรับปรุงตามหลัก BCD โดยใช้ Sub PLOs เป็นตัวตั้ง 3) ไม่พบว่าหลักสูตรได้ใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะจากภายนอกมาจัดทำรายละเอียดส่วนอื่นๆ
3. Teaching and Learning Approach	<ol style="list-style-type: none"> 1) อาจารย์ในหลักสูตรทราบปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ไม่พบการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการเป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
	<p>2) กิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละรายวิชามีการจัดให้เป็น active learning ซึ่งนิสิตปฏิบัติได้จริง</p> <p>3) หลักสูตรแสดงถึงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากฝึกปฏิบัติจริงในพื้นที่</p> <p>4) หลักสูตรระบุเนื้อหาข้อเสนอแนะหรือผลสะท้อนกลับที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นิสิต หน่วยงานภายนอก เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงเนื้อหา/ วิธีการ/ สื่อการจัดการเรียนการสอน ให้ตอบสนองความต้องการขององค์กรหรือหน่วยงานที่จะใช้บัณฑิตในอนาคต</p>	<p>2) หลักสูตรยังไม่กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา / การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชา เพื่อให้เกิดทักษะ LLL รวมถึงการวัดและติดตามการประเมินผลการการบรรลุ LLLทั้งในระดับคณะ/หลักสูตร</p> <p>3) ไม่พบการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ CLOs และความต้องการของภาคการทำงาน โดยมีคณกรายวิชามาช่วยทบทวน เช่น การทบทวนแผนการเรียนรู้</p>
<p>4. Student Assessment</p>	<p>1) การประเมินผลการเรียนมีความหลากหลาย นิสิตทราบกำหนดการประเมินผลการเรียนในรายวิชาดังที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 ในคาบแรกของการเรียน</p> <p>2) มีช่องทางในการอุทธรณ์ทางวิชาการเกี่ยวกับการขออุทธรณ์ผลคะแนน นิสิตทราบระบบดังกล่าว และพบว่านิสิตบางส่วนใช้ระบบ</p> <p>3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีนโยบายในการทวนสอบตามที่ระบุใน มคอ.2 ให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และพบการทวนสอบฯ ในบางรายวิชาตามที่ปรากฏในผลการเรียนรู้อย่างรายวิชา</p>	<p>1) ในบางรายวิชาไม่ได้มีการกำหนดวิธีการประเมินที่ชัดเจนตั้งแต่แรก (หลักฐาน มคอ.3)</p> <p>2) การประเมินผลในหลายรายการไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ตั้งไว้</p> <p>3) หลักสูตรพึงสื่อสารระบบอุทธรณ์ผลการเรียนของคณะเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>4) ในบางรายวิชานิสิตไม่ได้รับทราบเกณฑ์การประเมินในระหว่างการเรียนรู้ในรูปแบบของ rubrics และ marking schemes</p> <p>5) ไม่พบการทบทวนกระบวนการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs และความต้องการของภาคการทำงาน โดยมีคณกรายวิชามาช่วยทบทวน เช่น การทบทวนผลการเรียนรู้</p>
<p>5. Academic Staff</p>	<p>1) หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ และมีการดำเนินงานตามแผน</p> <p>2) หลักสูตรแสดงการจัดสรรภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความถนัด</p> <p>3) คณะแสดงให้เห็นถึงระบบการกำกับ การติดตาม การวัดและประเมินผลเพื่อเลื่อนขั้นของบุคลากรสายวิชาการ สอดคล้องกับภาระงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ</p>	<p>1) การนำ ภาระงานสอนของอาจารย์และค่า FTEs ของอาจารย์มาวิเคราะห์เพื่อดูสัดส่วนที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2) หลักสูตรพิจารณาการติดตามหน่วยนับภาระงาน (Full Time Equivalent: FTE) ของบุคลากรสายวิชาการ (3-5 ปี ย้อนหลัง) เพื่อ monitored</p> <p>3) การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู มีการวัดและประเมินผล และนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน</p>

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
	4) คณะแสดงให้เห็นถึงการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ด้านต่างๆ ให้บุคลากรสายวิชาการ 5) คณะแสดงให้เห็นถึงการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการ 6) คณะแสดงให้เห็นถึงการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากรสายวิชาการ 7) คณะแสดงให้เห็นถึงการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอิสระทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ 8) คณะมีให้ทุนสนับสนุนการฝึกอบรมและการพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรสายวิชาการ 9) คณะมีให้ทุนอุดหนุนการดำเนินโครงการวิจัย 10) คณะมีเกณฑ์การให้รางวัล และการยกย่องชมเชยด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านบริการวิชาการ ให้บุคลากรสายวิชาการ	4) จัดทำแผนการ อบรม สัมมนา การพัฒนาตนเองให้ตรง Need เพื่อส่งเสริมการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร รวมถึงการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผน
6. Student Support Services	1) คณะดำเนินการตามนโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยที่เป็นไปตามประกาศของ ทปอ. และมหาวิทยาลัย และใช้เกณฑ์การรับตามระบบ TCAS และประชาสัมพันธ์การรับนิสิตใหม่ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย 2) คณะมีระบบการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 3) คณะมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร 4) คณะมีการกำหนดและวัดสมรรถนะ จนท ฝ่ายสนับสนุนที่ทำงานให้บริการนักศึกษาโดยคณะฯ	1) การกำหนดระยะเวลาชัดเจนของแผนระยะสั้นและระยะยาว สำหรับการให้บริการทั้งทางด้านวิชาการ (academic) และการบริการด้านอื่นๆ (Non- academic) ตลอดจนจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติให้แก่นิสิตทราบว่าทั้งปีจะมีกิจกรรมอะไรบ้าง 2) การกำหนดเกณฑ์เป้าหมาย เทียบเคียง พัฒนาปรับปรุง “ระบบการให้บริการนิสิต” ในภาพรวมของหลักสูตร คณะแล้วนำมาปรับปรุงระบบบริการ
7. Facilities and Infrastructure	1) มหาวิทยาลัย และคณะ มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนรู้ เช่น 1.1 ห้องเรียน และอุปกรณ์การเรียน 1.2 ห้องปฏิบัติการ 1.3 ห้องสมุด 1.4 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย internet 2) มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางด้านกายภาพ และทางด้านสังคมที่เหมาะสมเพียงพอ ต่อมาให้บริการนิสิต	1) มีการดำเนินการบางส่วนที่ยังไม่เป็นตามระบบมาตรฐานที่ทางคณะใช้ในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ และด้านปลอดภัย 2) การประเมินสิ่งสนับสนุนและการให้บริการ นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุง ห้องอ่านหนังสือ/หอสมุด/Citcoms (สามารถใช้ข้อมูลกลาง) 2.1 ทาแบบประเมินจากส่วนกลาง

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
	<p>3) มีการดำเนินการด้านความปลอดภัยเช่น มีระบบเตือนภัย มีระบบยามรักษาการ มีกล้อง CCTV ในการดูแลรักษาความปลอดภัยของคณะ มีระบบการป้องกันและเตือนไฟ รวมถึงมีการดำเนินการด้านสุขภาพ เช่น มีการให้บริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย 24 ชม</p> <p>4) มีการนำมาตรฐานทางด้านต่างๆ มาใช้เช่น</p> <p>4.1 ด้านสิ่งแวดล้อมมีการดำเนินการ 5 ส.</p> <p>4.2 ด้านสุขภาพมีมาตรการควบคุมและเฝ้าระวังป้องกันโควิด 2019 ตามประกาศของคณะ มหาวิทยาลัย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคจังหวัด และกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>2.2 ประเมินเจ้าหน้าที่ให้บริการห้องสมุด/ห้องอ่านหนังสือ (สมรรถนะเจ้าหน้าที่/ระบบงาน)</p>
<p>8. Output and Outcomes</p>	<p>1) หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลจำนวนนิสิตรับเข้า จำนวนนิสิตที่จบการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร จำนวนนิสิตที่จบการศึกษามากกว่าระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวนนิสิตที่ลาออกกลางคัน ย้อนหลัง 5 ปี</p> <p>2) มีการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนนิสิตรับเข้าจำนวนนิสิตที่จบการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร จำนวนนิสิตที่จบการศึกษามากกว่าระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวนนิสิตที่ลาออกกลางคัน</p> <p>3) หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลการมีงานทำ จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ และลักษณะอาชีพ</p> <p>4) มีการวิเคราะห์ข้อมูลอัตราการได้งานทำ</p> <p>5) หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลผลงานตีพิมพ์ ประเภทของผลงาน ทั้งของนิสิตและอาจารย์</p> <p>6) หลักสูตรรายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p>1) ไม่มีรายงานข้อมูลระยะเวลาเฉลี่ยที่จบการศึกษา และไม่มีการดำเนินการเทียบเคียงกับคู่เทียบ</p> <p>2. ไม่พบการตั้งค่าเป้าหมายของผลการดำเนินงาน (establish)</p> <p>3) ไม่พบการติดตามผลเพื่อนำไปสู่การหาแนวทางการปรับปรุง</p> <p>4) ไม่พบการเทียบเคียง (Benchmark) กับคู่เทียบเพื่อการพัฒนา (Improvement)</p> <p>5) ไม่พบการรายงานข้อมูลการดำเนินการวัด/ วิธีในการวัด / ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาและข้อมูลในการบรรลุ PLOs</p> <p>6) หลักสูตรพึงพิจารณากำหนดการจัดเก็บข้อมูลและกำกับติดตามผลการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ให้ครบทุกกลุ่ม</p>



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0
(Committee Assessment Report: CAR)

หลักสูตรปริญญาโท คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีการศึกษา 2566
(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)

โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
(การตรวจประเมินแบบ online และ on-site)
(ตรวจประเมิน 7 – 9 สิงหาคม 2567)

**ผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths)
และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA**

ตาราง 4 สรุปผลประเมินภาพรวม และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
1. Expected Learning Outcomes	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการนำวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) มหาวิทยาลัยและคณะ กับอัตลักษณ์ (Identity) นิสิต กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) มาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร 2. หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง PLOs ของหลักสูตร ครอบคลุม GLOs และ SSLOs 3. หลักสูตรมีการสังเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยเก็บข้อมูลทั้งจาก External SHs (ผู้ใช้นับพัน, ศิษย์เก่า) Internal SHs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความเข้าใจไม่ตรงกัน และยังขาดการสื่อสาร PLOs ไปสู่ SHs ทุกกลุ่มได้อย่างครอบคลุมและหลากหลายช่องทาง โดยเฉพาะกลุ่มนิสิต 2. การวัดและประเมินผลการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรในแต่ละข้อ รวมถึงการระบุระยะเวลาที่ชัดเจนของการบรรลุ PLOs นั้นๆ
2. Programme Structure and Content	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรได้จัดทำรายละเอียดหลักสูตรให้มีข้อมูลครบถ้วนตาม AUN QA Requirement และมีการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ และเกณฑ์ของสกอ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ความสอดคล้องของแต่ละรายวิชาที่จะนำไปสู่การบรรลุ PLOs ให้มีความชัดเจน สมเหตุสมผล เพื่อให้มั่นใจว่าผลรวมของรายวิชาและกิจกรรมต่างๆ ที่จะไปผลักดันให้แต่ละ PLOs นั้น เพียงพอให้นิสิตสามารถบรรลุได้
3. Teaching and Learning Approach	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยมีการประกาศปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจนที่เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย 2. การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนด้วยกัน 3. หลักสูตรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และกิจกรรมการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นิสิตไม่ทราบว่าหลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาปรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบหรือรายวิชาใด 2. การสื่อสารทักษะทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ที่หลักสูตรกำหนดไปสู่ อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนให้เข้าใจตรงกัน รวมทั้งมีการกำกับติดตามวัดและวิธีวัดการบรรลุ LLL
4. Student Assessment	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลการเรียนมีความหลากหลาย นิสิตทราบกำหนดการประเมินผลการเรียนผ่านแผนการเรียนรู้อื่นๆ (มคอ.3 เดิม) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพิจารณาข้อกำหนดวิธีการวัดประเมินยังไม่มี ความสอดคล้องกับ CLOs ให้ครบถ้วนถูกต้องในทุก รายวิชา

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
	<p>2. คณะมีระบบการยื่นอุทธรณ์แบบมีคนกลาง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 อย่างชัดเจน</p>	<p>2. การสื่อสารเรื่องระบบการยื่นอุทธรณ์เพื่อนำไปสู่การใช้จริงและมีการประเมินระบบการใช้งานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. บางรายวิชาพบการระบุใช้วิธีการวัดประเมินที่ไม่ตรงกัน กับ CLOs</p> <p>4. หลักสูตรมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับ rubrics และ marking scheme</p>
5. Academic Staff	<p>1. มีการวางแผนอัตรากำลัง 5 ปีของสายวิชาการของหลักสูตรแผนการเพิ่มจำนวนอาจารย์อยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังของคณะฯ</p> <p>2. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียงพอต่อการรับนักศึกษา</p> <p>3. มีการกำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของ อาจารย์ของคณะฯ เพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน มีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์</p> <p>4. หลักสูตรระบุมีระบบ promotion โดยการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ บุคลากรสายวิชาการเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการเลื่อนตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>5. มีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาตนเอง โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณบุคคลากรจากคณะให้กับบุคลากรเป็นรายบุคคล</p> <p>6. ส่งเสริมการเข้าร่วมอบรมสัมมนา มีการสร้างแรงจูงใจ ประกาศเกียรติคุณให้กับอาจารย์ผู้มีผลงานทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์ประเภทต่าง ๆ มีการสร้างบรรยากาศในการยกย่องและสนับสนุนการเข้าสู่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>1. การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู มีการวัดและประเมินผลและนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. การนำ ภาระงานสอนของอาจารย์และค่า FTEs ของอาจารย์มาวิเคราะห์เพื่อดูสัดส่วนที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และวางแผนกรอบกำลังเพื่อเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน</p>

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
6. Student Support Services	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์รับเข้า และ กระบวนการรับเข้า 2. มีระบบการจัดอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 3. มีกิจกรรมบริการทั้งที่เป็นทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการ 4. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในระดับ มหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร 5. มีการกำหนดและวัดสมรรถนะ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนที่ทำงานให้บริการนักศึกษาโดยคณะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่พบการจัดทำแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว เกี่ยวกับกิจกรรมบริการให้กับนักศึกษาทั้งที่เป็นทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการ 2. ไม่พบการกำหนดเกณฑ์เป้าหมาย เทียบเคียง พัฒนา ปรับปรุง “ระบบการให้บริการนิสิต” ในภาพรวมของหลักสูตร /คณะแล้วนำมาปรับปรุงระบบบริการ
7. Facilities and Infrastructure	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนรู้ เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ห้องเรียน และอุปกรณ์การเรียน 1.2 ห้องปฏิบัติการ 1.3 ห้องสมุด 1.4 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย internet 1.5 มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งทางด้านกายภาพ และทางด้านสังคมที่ เหมาะสมเพียงพอต่อการให้บริการนิสิต มีบริการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพจิต 2. มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย เช่น <ol style="list-style-type: none"> 2.1 มีระบบเตือนภัย มีระบบยามรักษาการ มีกล้อง CCTV ในการดูแลรักษาความปลอดภัยของคณะ 2.2 มีระบบการป้องกันและเตือนไฟ รวมถึงการดำเนินการด้านสุขภาพ เช่น มีการให้บริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย 24 ชม. 2.3 ด้านสุขภาพมีมาตรการควบคุมและเฝ้าระวัง ป้องกันโควิด 2019 ตามประกาศของคณะ มหาวิทยาลัย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคจังหวัด และกระทรวงสาธารณสุข 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่พบการประเมินสิ่งสนับสนุนและการให้บริการ และนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาและปรับปรุง
8. Output and Outcomes	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีข้อมูลไม่ครบ 5 ปี

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>2. ไม่พบการตั้งค่าเป้าหมาย การนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>3. ไม่พบการวัดและประเมินผลความพึงพอใจของ SHs ต่อหลักสูตรและนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>4. พิจารณาการดำเนินการเทียบเคียงเพื่อการพัฒนาของหลักสูตร</p>



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0
(Committee Assessment Report: CAR)

หลักสูตรปริญญาเอก คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ประจำปีการศึกษา 2566
(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)

โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
(การตรวจประเมินแบบ online และ on-site)
(ตรวจประเมิน 7 – 9 สิงหาคม 2567)

**ผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths)
และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA**

ตาราง 4 สรุปผลประเมินภาพรวม และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
1. Expected Learning Outcomes	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีการกำหนด PLOs ที่มีการใช้ Taxonomy ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับ Vision และ Mission และ Identity ของคณะและมหาวิทยาลัย 2. หลักสูตรมีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะสังคมศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกับ PLOs หลักสูตร 3. มีการกำหนด PLOs ของหลักสูตร โดยแบ่งออกเป็น GLOs และ SSLOs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PLOs บางข้อน่าจะเป็นด้านจิตพิสัย (Affection domain) มากกว่าที่จะเป็นด้านพุทธิพิสัย (Cognitive domain) ทำให้มีหลายมิติที่จะต้องประเมิน และมีปัญหาในการตีความหมายให้เข้าใจตรงกัน ส่งผลให้การวัดประเมินผลการบรรลุ ELO ทำได้ยาก 2. พิจารณาช่องทางการสื่อสาร การเผยแพร่ PLOs หลักสูตรให้ SHs กลุ่มสำคัญเข้าถึง เข้าใจในข้อมูลที่ตรงกัน โดยเฉพาะกลุ่มนิสิต 3. พิจารณาการกำหนดวิธีการ/เครื่องมือที่ใช้วัด รวมถึงระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนของการบรรลุ PLOs นั้นๆ
2. Programme Structure and Content	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรได้จัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2 เดิม) และแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 เดิม) มีข้อมูลครบตาม AUNQA Requirement และมีการปรับปรุงให้ทันสมัย ตามเกณฑ์ของ สกอ. 2. หลักสูตรมีการดำเนินการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางของ สปอว. โดยมีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้พัฒนาหลักสูตร 3. หลักสูตรมีการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา พบว่าทุก PLOs มีรายวิชามารับ 4. หลักสูตรมีการเปิดรายวิชาเลือกเพียงพอต่อความสนใจของนิสิต 5. หลักสูตรมีการจัดลำดับรายวิชาตามองค์ความรู้ ตั้งแต่พื้นฐาน จนถึงเฉพาะทางได้อย่างเหมาะสม 6. หลักสูตรมีการทบทวนและปรับปรุงทุกวงรอบ 5 ปี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาหลักสูตรยังเป็นผสมผสานระหว่าง Outcome-Based Education (OBE) กับ Content-Based Education และใช้กระบวนการ BCD เข้ามาออกแบบและพัฒนาหลักสูตรอยู่ 2. พิจารณารายวิชาให้เพียงพอต่อการผลักดันบรรลุ PLOs ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตาม Curriculum mapping

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
3. Teaching and Learning Approach	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีการรับทราบปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย 2. หลักสูตรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาผ่านรายวิชา และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3. หลักสูตรมีการกำหนดกลยุทธ์ในการสอนรายวิชาที่ส่งเสริมการเรียนรู้จากฝึกปฏิบัติจริงในพื้นที่ Active learning 4. หลักสูตรมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 5. หลักสูตรมีการประชุมเพื่อนำประเด็นที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนผ่านรูปแบบการจัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่พบการนำปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึงการสื่อสารปรัชญาดังกล่าวไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย 2. พิจารณาช่องทางการสื่อสารและถ่ายทอดทักษะการเรียนรู้ LLL ไปสู่อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนให้เข้าใจตรงกัน รวมถึงการกำกับกำกับการวัดประเมินผลและเครื่องมือในการวัดประเมินผลทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียนด้วย 3. พิจารณากระบวนการทบทวนผลการจัดการเรียนการสอนโดยเฉพาะความสอดคล้องในการทำงานร่วมกันของการจัดการเรียนการสอน CLOs กับ PLOs ให้ครบถ้วนถูกต้องทุกรายวิชา
4. Student Assessment	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายวิชาในหลักสูตรมีการใช้วิธีการวัดประเมินผลที่มีความหลากหลาย 2. รายวิชาในหลักสูตรมีการระบุเกณฑ์การตัดสินไว้ในแผนการเรียนรู้อะไรและให้ให้ผู้เรียนทราบในวันแรกของการเรียนรายวิชา 3. คณะมีระบบการยื่นอุทธรณ์แบบมีคนกลาง 4. หลักสูตรมีการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและสื่อสารกับผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ 5. หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำกับดูแลการประเมินผลการเรียนของนิสิต เช่น มีการใช้ Rubric, Marking scheme และมีการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ทุกรายวิชา 6. อาจารย์ผู้สอนมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบแจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงผลการเรียน ข้อเสนอแนะ ไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนของตนเองได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาการวัดและประเมินผล CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร 2. พิจารณาการสื่อสารระบบการอุทธรณ์เพื่อให้นิสิตรับทราบรวมถึงมีการประเมินระบบดังกล่าวเพื่อให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง 3. พิจารณาการวัดการบรรลุ PLOs เช่น เครื่องมือวิธีการและผู้รับผิดชอบการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร 4. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงานและสามารถวัด CLOs ให้บรรลุได้จริง

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
5. Academic Staff	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผนอัตรากำลัง 5 ปีของสายวิชาการของหลักสูตรแผนการเพิ่มจำนวนอาจารย์อยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังของคณะฯ 2. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียงพอต่อการรับนักศึกษา 3. มีการกำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของ อาจารย์ของคณะฯ เพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน มีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์ 4. หลักสูตรระบบมีระบบ promotion โดยการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ บุคลากรสายวิชาการเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการเลื่อนตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการ 5. มีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาตนเอง โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณบุคลากรจากคณะให้กับบุคลากรเป็นรายบุคคล 6. ส่งเสริมการเข้าร่วมอบรมสัมมนา มีการสร้างแรงจูงใจ ประกาศเกียรติคุณให้กับอาจารย์ผู้มีผลงานทางวิชาการ และงานสร้างสรรค์ประเภทต่าง ๆ มีการสร้างบรรยากาศในการยกย่องและสนับสนุนการเข้าสู่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู มีการวัดและประเมินผลและนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน 2. พิจารณาการนำภาระงานสอนของอาจารย์และค่า FTEs ของอาจารย์มาวิเคราะห์เพื่อดูสัดส่วนที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
6. Student Support Services	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีนโยบายการรับนิสิต เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้า 2. มีระบบการจัดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 3. มีการจัดกิจกรรมบริการทั้งที่เป็นทางวิชาการและไม่วิชาการ 4. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร 5. มีการกำหนดและวัดสมรรถนะเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนที่ทำงานให้บริการนิสิตโดยคณะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเกี่ยวกับกิจกรรมบริการให้กับนิสิตทั้งที่เป็นทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการตลอดจนปฏิทินกิจกรรมต่างๆ ให้นิสิตทราบว่าทั้งปีจะมีกิจกรรมอะไรบ้าง 2. กำหนดเกณฑ์เป้าหมาย เทียบเคียง พัฒนาปรับปรุง “ระบบการให้บริการนิสิต” ในภาพรวมของหลักสูตร /คณะแล้วนำมาปรับปรุงระบบบริการ

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
7. Facilities and Infrastructure	<p>1. มีการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนรู้ เช่น</p> <p>1.1 ห้องเรียน และอุปกรณ์การเรียน</p> <p>1.2 ห้องปฏิบัติการ</p> <p>1.3 ห้องสมุด</p> <p>1.4 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย internet</p> <p>1.5 มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งทางด้านกายภาพ และทางด้านสังคมที่</p> <p>เหมาะสมเพียงพอต่อการให้บริการนิสิต มีบริการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพจิต</p> <p>2. มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย เช่น</p> <p>2.1 มีระบบเตือนภัย มีระบบยามรักษาการ มีกล้อง CCTV ในการดูแลรักษาความปลอดภัยของคณะ</p> <p>2.2 มีระบบการป้องกันและเตือนไฟ รวมถึงการดำเนินการด้านสุขภาพ เช่น มีการให้บริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย 24 ชม.</p> <p>2.3 ด้านสุขภาพมีมาตรการควบคุมและเฝ้าระวังป้องกันโควิด 2019 ตามประกาศของคณะมหาวิทยาลัย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคจังหวัด และกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>1. การประเมินผลการให้บริการการจัดหาสิ่งสนับสนุนของฝ่ายสนับสนุนและนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงงานให้ครบทุกฝ่าย</p>
8. Output and Outcomes	<p>1. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. พิจารณาการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 3 – 5 ปี</p> <p>2. พิจารณาการกำหนดค่าเป้าหมาย การนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>3. พิจารณาการวัดและประเมินผลความพึงพอใจของ SHs ต่อหลักสูตรและนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>4. พิจารณาการดำเนินการเทียบเคียงเพื่อการพัฒนาของหลักสูตร</p>

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

